

南沙区档案局 2014 年度部门决算

目 录

第一部分 南沙区档案局概况

- 一、部门主要职能
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门决算人员构成

第二部分 2014 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、公共预算财政拨款支出决算表
- 五、政府性基金预算支出决算表
- 六、非税收入征缴情况表
- 七、行政经费支出情况统计表
- 八、“三公”经费及会议费公共预算财政拨款支出情况表

第三部分 2014 年度部门决算情况说明

第四部分 2014 年度取得的主要事业成效

第五部分 名词解释

第一部分 南沙区档案局概况

一、南沙区档案局职能简述

广州市南沙区档案局（广州市南沙区档案馆与其合署办公，挂广州市南沙区地方志编纂委员会办公室、广州市南沙区已公开现行文件服务中心牌子），是区政府直属处级事业单位，承担国家综合档案馆、城建档案馆、国土房地产档案馆和编纂年鉴和地方志的职能。

（一）贯彻执行国家、省、市关于档案、地方志工作的法律法规，编制全区档案、地方志事业发展规划并组织实施。

（二）负责辖区内档案工作的执法检查，依法查处档案违法行为。

（三）监督指导辖区内各单位的档案工作；办理城建等档案的验收移交；办理政务档案、城建档案、婚姻档案、会计档案、声像档案等档案的接收利用。

（四）组织开展档案地方志的宣传和科研成果的推广应用。

（五）组织档案地方志的专业教育、专业培训和专业技术职务任职资格的申报工作。

（六）负责全区档案地方志外事活动和学术交流活动。

（七）负责档案地方志资料等各门类档案资料的接收、征集、整理以及档案地方志资料的展览、陈列、开发、编纂出版

工作。

(八) 负责区内重大活动的摄影、录像、录音工作。

(九) 负责档案地方志管理的现代化、信息化工作，为社会提供信息服务。

(十) 统一保管各类档案，以及其他对国家和社会有保存价值的或者应当保密的档案，维护档案的完整与安全；审定档案解密公开范围。

(十一) 负责编辑出版南沙年鉴、南沙区志、南沙大事记和各类地情书籍；指导辖区内各单位做好年鉴、年报资料收集工作，加强地方志理论研究。

(十二) 承办区委、区政府和上级职能部门交办的其他事项。

二、部门决算单位构成

南沙区档案局设行政单位 0 个；事业单位 1 个，其中：参照公务员管理事业单位 1 个、财政补助事业单位 0 个、经费自理事业单位 0 个。

纳入南沙区档案局 2014 年部门决算编报范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称	单位性质
1		行政单位
2	南沙区档案局	参照公务员管理事业单位
3		财政补助事业单位
4		经费自理事业单位

三、部门人员构成

南沙区档案局总编制人数 14 名，其中：行政编制 0 名，事业编制 8 名，政府雇员编制 6 名；在职实有人数 12 人，比上年增加 2 人，其中行政编制 0 人、事业编制 6 人，政府雇员 6 人；离退休人员 0 人。

另外，编外人员（合同工、长期聘用人员等）7 人。

（上述人数以 2014 年 12 月 31 日为时点计算）

第二部分 2014 年度部门决算表

表一 收入支出决算总表

部门名称：南沙区档案局

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目(按功能分类)	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款	1	659.21	一、一般公共服务	30	586.22
其中：政府性基金	2		二、外交	31	
二、上级补助收入	3		三、国防	32	
三、事业收入	4		四、公共安全	33	
其中：财政专户管理资金	5		五、教育	34	
四、经营收入	6		六、科学技术	35	
五、附属单位缴款	7		七、文化体育与传媒	36	
六、其他收入	8	0.03	八、社会保障和就业	37	
其中：本级横向财政拨款	9		九、医疗卫生	38	2.55
非本级财政拨款	10		十、节能环保	39	
	11		十一、城乡社区事务	40	
	12		十二、农林水事务	41	
	13		十三、交通运输	42	
	14		十四、资源勘探电力信息等事	43	
	15		十五、商业服务业等事务	44	
	16		十六、金融监管等事务支出	45	
	17		十七、地震灾后恢复重建支出	46	
	18		十八、国土资源气象等事务	47	
	19		十九、住房保障支出	48	58.69
	20		二十、粮油物资管理事务	49	
	21		二十一、储备事务支出	50	
	22		二十二、国债还本付息支出	51	
	23		二十三、其他支出	52	
	24			53	
本年收入合计	25	659.51	本年支出合计	54	647.46
用事业基金弥补收支差额	26	0	结余分配	55	0
上年结转和结余	27	5.56	年末结转和结余	56	17.61
	28			57	
合计	29	665.07	合计	58	665.07

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

25 行=（1+3+4+6+7+8）行；29 行=（25+26+27）行；54 行=（30+31+...52）行；58 行=（54+55+56）行。

表二 收入决算表

部门名称：南沙区档案局

单位：万元

项目			本年收入 合计	财政拨款	上级补	事业	经营	附属单位	其他收入				
				收入	助收入	收入	收入	缴款收入	其中：				
支出功能 分类科目 编码	科目名称		合计	其中： 政府性 基金		合计	其中：财 政专户管 理资金	经营 收入	附属单 位缴款	合计	其中：		
											本级横向财政 拨款	非本级财政拨款	
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		合计	656.51	659.21	0	0	0	0	0	0	0.3	0.3	0
201		一般公共服务	596.62	596.32	0	0	0	0	0	0	0.3	0.3	0
20126		档案事务	596.62	596.32	0	0	0	0	0	0	0.3	0.3	0
2012601		行政运行	138.44	138.44	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2012603		机关服务	32.80	32.80	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2012604		档案馆	384.00	384.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2012699		其他档案事务支出	41.38	41.08	0	0	0	0	0	0	0.3	0.3	0
210		医疗卫生与计划生育支出	2.55	2.55	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21007		人口与计划生育事务	2.55	2.55	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2100715		人口和计划生育目标责任 制考核	2.55	2.55	0	0	0	0	0	0	0	0	0
221		住房保障支出	60.34	60.34	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22102		住房改革支出	40.09	40.09	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2210201		住房公积金	36.65	36.65	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2210203		购房补贴	3.43	3.43	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22103		城乡社区住宅	20.25	20.25	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2210399		其他城乡社区住宅支出	20.25	20.25	0	0	0	0	0	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

1 栏=（2+4+5+7+8+9）栏；2 栏≥3 栏；5 栏≥6 栏；9 栏≥（10+11）栏。

表三 支出决算表

部门名称：南沙区档案局

单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出			项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出	
支出功能分类科目编码		科目名称		合计	其中：						
					工资福利支出	商品和服务支出					对个人和家庭的补助
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7	8	9
		栏次									
		合计	647.45	222.81	139.96	21.56	61.29	424.65	0.00	0.00	0.00
201		一般公共服务	586.22	161.57	139.96	21.56	0.05	424.65	0.00	0.00	0.00
20126		档案事务	586.22	161.57	139.96	21.56	0.05	424.65	0.00	0.00	0.00
2012601		行政运行	131.12	131.12	109.52	21.56	0.05	0.00	0.00	0.00	0.00
2012603		机关服务	30.45	30.45	30.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012604		档案馆	383.56	0.00	0.00	0.00	0.00	383.56	0.00	0.00	0.00
2012699		其他档案事务支出	41.08	0.00	0.00	0.00	0.00	41.08	0.00	0.00	0.00
210		医疗卫生与计划生育支出	2.55	2.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21007		人口与计划生育事务	2.55	2.55	0.00	0.00	2.55	0.00	0.00	0.00	0.00
2100715		人口和计划生育目标责任制考核	2.55	2.55	0.00	0.00	2.55	0.00	0.00	0.00	0.00
221		住房保障支出	58.69	58.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102		住房改革支出	38.43	38.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201		住房公积金	35.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203		购房补贴	3.43	3.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22103		城乡社区住宅	20.25	20.25	0.00	0.00	20.25	0.00	0.00	0.00	0.00
2210399		其他城乡社区住宅支出	20.25	20.25	0.00	0.00	20.25	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

1 栏= (2+6+7+8+9) 栏； 2 栏≥ (3+4+5) 栏。

表四 公共预算财政拨款支出决算表

部门名称：南沙区档案局

单位：万元

项目			2013 年度决算数			2014 年度决算数			2014 年度决算比 2013 年度决算						
			合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计		基本支出		项目支出		
支出功能分类科目编码	科目名称								增减额	增减%	增减额	增减%	增减额	增减%	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			合计	438.48	185.26	253.22	647.46	222.81	424.65	208.98	47.66	37.55	20.277	171.43	67.70
201	一般公共服务			401.77	148.55	253.22	586.22	161.57	424.65	184.44	45.91	13.02	8.76	171.43	67.70
20112	20112			2.61	2.61	0.00	0.00	0.00	0.00	-2.61	-100.00	-2.61	-100.00	0.00	0.00
2011215	2011215			2.61	2.61	0.00	0.00	0.00	0.00	-2.61	-100.00	-2.61	-100.00	0.00	0.00
20126	档案事务			399.16	145.94	253.22	586.22	161.57	424.65	187.06	46.86	15.63	10.71	171.43	67.70
2012601	行政运行			128.76	128.76	0.00	131.12	131.12	0.00	2.37	1.84	2.37	1.84	0.00	0.00
2012603	机关服务			17.19	17.19	0.00	30.45	30.45	0.00	13.26	77.16	13.26	77.16	0.00	0.00
2012604	档案馆			242.34	0.00	242.34	383.56	0.00	383.56	141.23	58.28	0.00	0.00	141.23	58.28
2012699	其他档案事务支出			10.88	0.00	10.88	41.08	0.00	41.08	30.20	277.58	0.00	0.00	30.20	277.58
210	医疗卫生与计划生育支出			0.00	0.00	0.00	2.55	2.55	0.00	2.55	0.00	2.55	0.00	0.00	0.00
21007	人口与计划生育事务			0.00	0.00	0.00	2.55	2.55	0.00	2.55	0.00	2.55	0.00	0.00	0.00
2100715	人口和计划生育目标责任制考核			0.00	0.00	0.00	2.55	2.55	0.00	2.55	0.00	2.55	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出			36.71	36.71	0.00	58.69	58.69	0.00	21.98	59.88%	21.98	59.88	0.00	0.00
22102	住房改革支出			21.02	21.02	0.00	38.43	38.43	0.00	17.41	82.84	17.41	82.84	0.00	0.00
2210201	住房公积金			18.95	18.95	0.00	35.00	35.00	0.00	16.05	84.68	16.05	84.68	0.00	0.00

2210203	购房补贴	2.0 7	2.07	0.00	3.43	3.43	0.00	1.36	65.96	1.36	65.96	0.00	0.00
22103	城乡社区住宅	15.6 9	15.69	0.00	20.25	20.25	0.00	4.57	29.11	4.57	29.11	0.00	0.00
2210399	其他城乡社区住宅支出	15.6 9	15.69	0.00	20.25	20.25	0.00	4.57	29.11	4.57	29.11	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度公共预算财政拨款实际支出情况。

1 栏=（2+3）栏；4 栏=（5+6）栏；7 栏=（4-1）栏；9 栏=（5-2）栏；11 栏=（6-3）栏。

表五 公共预算财政拨款基本支出决算表

部门名称:

单位: 万元

经济分类科目编码		科目名称	本年支出合计	人员经费	公用经费
类	款	栏次	1	2	3
		合计	222.81	201.25	21.56
301	-	工资福利支出	139.96	139.96	0.00
301	01	基本工资	9.50	9.50	0.00
301	02	津贴补贴	59.45	59.45	0.00
301	03	奖金	40.30	40.30	0.00
301	04	社会保障缴费	4.73	4.73	0.00
301	05	伙食费	0.00	0.00	0.00
301	06	伙食补助费	0.27	0.27	0.00
301	07	绩效工资	0.00	0.00	0.00
301	99	其他工资福利支出	25.72	25.72	0.00
302	-	商品和服务支出	21.56	0.00	21.56
302	01	办公费	4.72	0.00	4.72
302	02	印刷费	1.34	0.00	1.34
302	03	咨询费	0.00	0.00	0.00
302	04	手续费	0.03	0.00	0.03

302	05	水费	0.00	0.00	0.00
302	06	电费	0.00	0.00	0.00
302	07	邮电费	2.49	0.00	2.49
302	08	取暖费	0.00	0.00	0.00
302	09	物业管理费	0.00	0.00	0.00
302	11	差旅费	0.06	0.00	0.06
302	12	因公出国（境）费用	0.00	0.00	0.00
302	13	维修（护）费	0.09	0.00	0.09
302	14	租赁费	0.00	0.00	0.00
302	15	会议费	0.07	0.00	0.07
302	16	培训费	0.07	0.00	0.07
302	17	公务接待费	0.53	0.00	0.53
302	18	专用材料费	0.00	0.00	0.00
302	24	被装购置费	0.00	0.00	0.00
302	25	专用燃料费	0.00	0.00	0.00
302	26	劳务费	0.00	0.00	0.00
302	27	委托业务费	0.34	0.00	0.34
302	28	工会经费	0.00	0.00	0.00
302	29	福利费	0.00	0.00	0.00
302	31	公务用车运行维护费	10.74	0.00	10.74
302	39	其他交通费用	0.00	0.00	0.00
302	40	税金及附加费用	0.10	0.00	0.10
302	99	其他商品和服务支出	0.99	0.00	0.99
303	-	对个人和家庭的补助	61.29	61.29	0.00

303	01	离休费	0.00	0.00	0.00
303	02	退休费	0.00	0.00	0.00
303	03	退职（役）费	0.00	0.00	0.00
303	04	抚恤金	0.00	0.00	0.00
303	05	生活补助	0.05	0.05	0.00
303	06	救济费	0.00	0.00	0.00
303	07	医疗费	0.00	0.00	0.00
303	08	助学金	0.00	0.00	0.00
303	09	奖励金	2.55	2.55	0.00
303	10	生产补助	0.00	0.00	0.00
303	11	住房公积金	35.00	35.00	0.00
303	12	提租补贴	0.00	0.00	0.00
303	13	购房补贴	23.69	23.69	0.00
303	99	其他对个人和家庭的补助支持	0.00	0.00	0.00
310	-	其他资本性支出	0.00	0.00	0.00
310	01	房屋建筑物构建	0.00	0.00	0.00
310	02	办公设备购置	0.00	0.00	0.00
310	03	专用设备购置	0.00	0.00	0.00
310	05	基础设施建设	0.00	0.00	0.00
310	06	大型修缮	0.00	0.00	0.00
310	07	信息网络及软件购置更新	0.00	0.00	0.00
310	08	物质储备	0.00	0.00	0.00
310	09	土地补偿	0.00	0.00	0.00
310	10	安置补偿	0.00	0.00	0.00

310	11	地上附着物和青苗补偿	0.00	0.00	0.00
310	12	拆迁补偿	0.00	0.00	0.00
310	13	公务用车购置	0.00	0.00	0.00
310	19	其他交通工具购置	0.00	0.00	0.00
310	99	其他基本性支出	0.00	0.00	0.00
304	-	对企业单位的补偿	0.00	0.00	0.00
304	01	企业政策性补偿	0.00	0.00	0.00
304	02	事业单位补偿	0.00	0.00	0.00
304	03	财政贴息	0.00	0.00	0.00
304	99	其他对企事业单位的补偿支出	0.00	0.00	0.00
307	-	债务利息支出	0.00	0.00	0.00
307	01	国内债务付息	0.00	0.00	0.00
307	02	向国家银行借款付息	0.00	0.00	0.00
307	03	其他国内借款付息	0.00	0.00	0.00
307307	04	向外国政府借款付息	0.00	0.00	0.00
307	05	向国际组织借款付息	0.00	0.00	0.00
307	06	其他国内借款付息	0.00	0.00	0.00
306	-	赠与	0.00	0.00	0.00
306	01	对国内的赠与	0.00	0.00	0.00
306	02	对过哇的赠与	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度公共预算财政拨款基本支出部分按经济分类科目实际支出情况。

1 栏=（2+3）栏。

表六 政府性基金预算支出决算表

部门名称:

单位: 万元

支出功能分类科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注: 本表反映部门本年度政府性基金预算实际支出情况。

1 栏= (2+3) 栏。

表七 非税收入征缴情况表

部门名称：

单位：万元

项 目			合计	纳入预算管理已缴国库小 计	纳入财政专户管理已缴财 政专户小计	
收入分类科目编码		科目名称				
类	款	项	栏 次	1	2	3
			合计			
			一、政府性基金收入			
			二、专项收入			
			三、行政事业性收费收入			
			四、罚没收入			
			五、国有资本经营收入			
			六、国有资源（资产）有偿使用收入			
			七、其他收入			

注：本表反映部门各类非税收入的征缴情况。

1 栏 = (2+3) 栏

表八 行政经费支出情况统计表

部门名称： 广州市南沙区档案局

单位：万元

支出功能分类科目编码			科目名称	合计	基本支出	一般行政管理项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	222.81	222.81	0.00
201			一般公共服务	161.57	161.57	0.00
20126			档案事务	161.57	161.57	0.00
2012601			行政运行	131.12	131.12	0.00
2012601			基本支出	30.44	30.44	0.00
2012603			机关服务	30.45	30.45	0.00
2012603			基本支出	25.50	25.50	0.00
210			医疗卫生与计划生育支出	2.55	2.55	0.00
21007			人口与计划生育事务	2.55	2.55	0.00
2100715			人口和计划生育目标责任制考核	2.55	2.55	0.00
2100715			基本支出	2.55	2.55	0.00
221			住房保障支出	58.69	58.69	0.00
22102			住房改革支出	38.43	38.43	0.00
2210201			住房公积金	35.00	35.00	0.00
2210201			基本支出	35.00	35.00	0.00
2210203			购房补贴	3.43	3.43	0.00
2210203			基本支出	3.43	3.43	0.00
22103			城乡社区住宅	20.25	20.25	0.00
2210399			其他城乡社区住宅支出	20.25	20.25	0.00
2210399			基本支出	20.25	20.25	0.00

常运转所必须的，用公共预算财政拨款开支的费用。

1 栏= (2+3) 栏。

表九 “三公”经费及会议费公共预算财政拨款支出情况表

部门名称:

单位: 万元

项目			合计	“三公”经费支出						会议费
支出功能分类 科目编码				小计	因公出国 (境)费支 出	公务用车购置及运行维护费			公务接待费 支出	
类	款	项				小计	公务用车购置 支出	公务用车运行维护费 支出		
栏次			1	2	3	4	5	6	7	8
11.28			0	11.28	0	10.74	0	10.74	0.53	0.55
201 一般公共服务			11.83	11.28	0	10.74	0	10.74	0.53	0.55
20126 档案事务			11.83	11.28	0	10.74	0	10.74	0.53	0.55
2012601 行政运行			11.35	11.28	0	10.74	0	10.74	0.53	0.07
2012604 档案馆			0.48	0	0	0	0	0	0	0.48

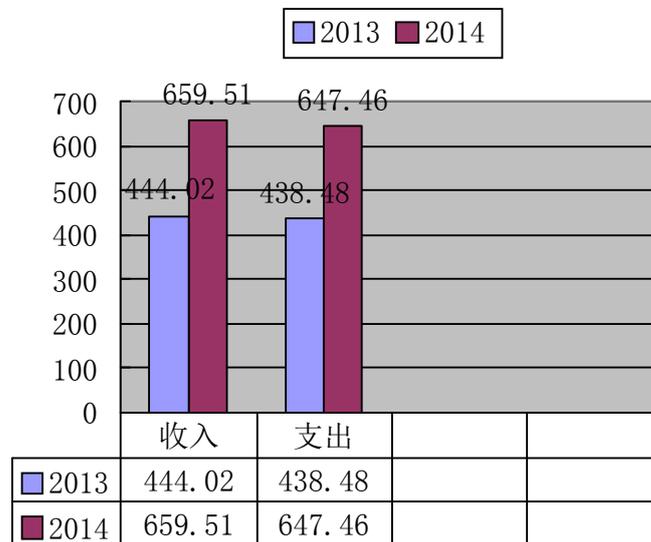
注: 本表反映单位本年度用公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费和会议费支出情况。

1 栏=(2+8) 栏; 2 栏=(3+4+7) 栏; 4 栏=(5+6) 栏。

第三部分 2014 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门2014年度收入总计659.51万元，支出总计647.46万元。与2013年相比，收、支总计各增加215.49万元和208.98万元，增长48.53%和47.66%。主要原因：一是南沙新区开发建设加快；二是综合业务量增长较大



二、收入决算情况说明

本部门2014年度收入合计659.51万元，其中：财政拨款收入659.21万元，占本年收入合计的99.99%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；上级补助收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0.3万元，占0.001%。

三、支出决算情况说明

本部门2014年度支出合计647.46万元。基本支出222.81万元，占本年支出合计的34.4%。其中：工资福利支出139.96万元，用于10个在职职工和7个编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等；商品和服务支出21.56万元，反映单位日常办公经费支出，包括办公费、水电费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、公务接待费、公务用车运行维护费等费用；对个人和家庭的补助支出61.29万元，反映用于对个人和家庭的补助支出，包括离休费、退休费、医疗费（包括离退休人员）、住房公积金等费用。

项目支出424.65万元，占本年支出合计的65.58%；经营支出0万元，占本年支出合计的0%；上缴上级财政支出0万元，占本年支出合计的0%；对附属单位补助支出0万元，占本年支出合计的0%。

四、公共预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2014年度公共预算财政拨款支出决算反映的是公共预算财政拨款支出总体情况，既包括使用本年从开发区（区）级财政取得的公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。

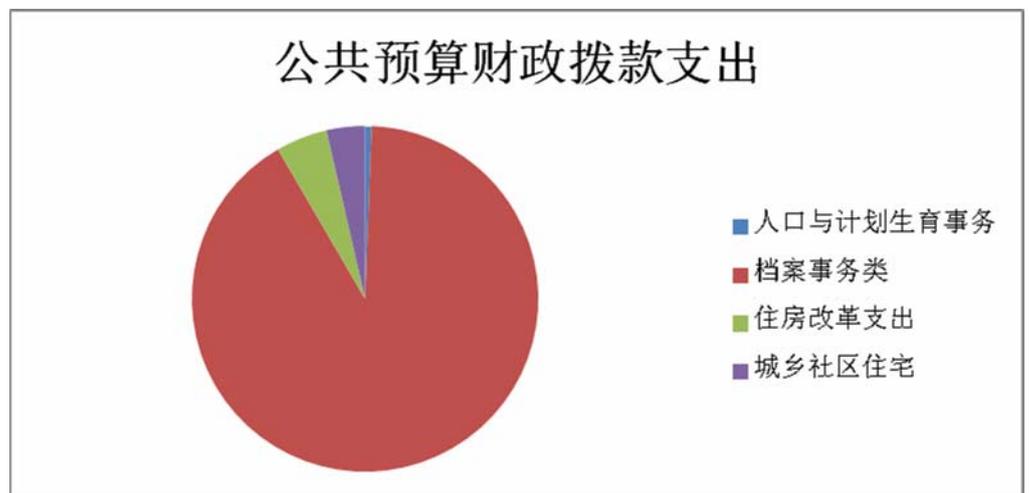
（一）公共预算财政拨款支出决算总体及构成情况

本部门2014年度公共预算财政拨款支出647.46万元，占本年支出合计

的100%。与2013年相比，公共预算财政拨款支出增加208.98万元，增长47.66%。主要原因：一是南沙开发建设加快；二是业务量增加新增库区面积。

主要用于以下方面：

- 1、 一般公共服务（类）人口与计划生育事务2.55万元，占0.4%；档案事务类586.22万元，占90.54%。
- 2、 住房保障支出（类）住房改革支出38.43万元，占5.94%；城乡社区住宅20.25万元，占3.12%



（二）公共预算财政拨款支出决算的具体情况

1. 医疗卫生与计划生育支出（类）人口与计划生育事务（款）人口和计划生育目标责任制考核（项）2.55万元，完成年初预算的70.83%，主要用于对完成年度计划生育任务的职工进行奖励。

2. 一般公共服务（类）档案事务（款）行政运行（项）131.12万元，完成年初预算的85.03%，主要用于工资福利支出、商品和服务支出。预决算产生差异的主要原因是部分人员变动。

3. 一般公共服务（类）档案事务（款）机关服务（项）30.45万元，完成年初预算的95.15%，主要用于其他工资福利支出和社会保障缴费。

4. 一般公共服务（类）档案事务（款）档案馆（项）383.56万元，完成年初预算的57.38%，主要用于档案整理、档案库区安全维护和运行、《南沙年鉴》编撰印刷、资料征集编制经费等。

5. 一般公共服务（类）档案事务（款）其他档案事务支出（项）41.08万元，完成年初预算的78%，主要用于档案库房、相机等办公设备购置，预决算产生差异的主要原因是办公室空间调减，减少部分办公设备的购置。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金35万元，完成年初预算的92.1%，主要用于职工住房公积金发放。预决算产生差异的主要原因是部分人员变动，决算数按规定据实计算、列支。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴3.43万元，完成年初预算的68.6%，主要用于职工住房补贴发放。预决算产生差异的主要原因是部分人员变动，决算数按规定据实计算、列支。

8. 住房保障支出（类）城乡社区住宅（款）其他城乡社区住宅支出20.25万元，完成年初预算的44.02%，主要用于职工住房维修和物业管理补贴发放。预决算产生差异的主要原因是部分人员变动，决算数按规定据实计算、列支。

五、政府性基金财政拨款支出决算情况说明

本部门2014年度政府性基金财政拨款支出决算反映的是政府性基金财政拨款支出总体情况，既包括使用本年从开发区（区）级财政取得的政府性基金财政拨款发生的支出，也包括使用上年度政府性基金财政拨款结转和结余资金发生的支出。

（一）政府性基金财政拨款支出决算总体情况

本部门2014年度政府性基金财政拨款本年支出0万元，其中基本支出0万元，项目支出0万元。

（二）政府性基金财政拨款支出决算的具体情况

六、非税收入征缴情况说明

无。

七、行政经费支出情况说明

行政经费是指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）履行一般管理职能、维持机关正常运转而开支的行政经费，包括基本支出和项目支出中用于行政管理的费用，基本支出包括用于工资、津贴及奖金等的人员经费和用于办公、水电费的公用经费，项目支出包括办公用房维修租赁、执法部门办案费等用于一般行政管理事务方面的支出。

汇总本部门2014年度行政经费支出合计222.81万元，占本部门公共预算财政拨款支出的34.41%。

八、“三公”经费及会议费公共预算财政拨款支出决算情况说明

2014年，南沙区档案局“三公”经费公共预算财政拨款支出决算11.83万元，比上年减少了7.18万元，下降37.76%。其中：

（一）因公出国（境）费决算0万元。因公出国（境）费是指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。占“三公”经费总额的0%，比上年减少（增加）0万元，下降（增长）0%。

2014年全年使用公共预算财政拨款安排部门因公出国（境）团组0个、0人次。

（二）公务用车购置及运行维护费决算10.74万元。公务用车购置及

运行维护费是指公务用车车辆购置支出（含车辆购置税等）及公务用车租赁费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置及运行维护费占“三公”经费总额的 90.78%，比上年减少 0.77 万元，下降 6.68%。下降（增长）的主要原因是：厉行节约，减少用车，控制开支。

开支内容包括：

公务用车运行维护费 10.74 万元。本部门及下属单位使用公共预算财政拨款开支的公务用车保有量为 2 辆，其中：一般公务用车 2 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆（根据单位实际加以说明）。全年运行维护费支出 10.74 万元，减去公务用车租赁费 0 万元后，平均每辆 5.37 万元。车辆运行维护支出主要用于机要文件交换、市内因公出行、档案指导及验收所需燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、保管费及其他相关费用（运行维护费支出标准偏高等特殊情况，需根据单位实际加以说明）。

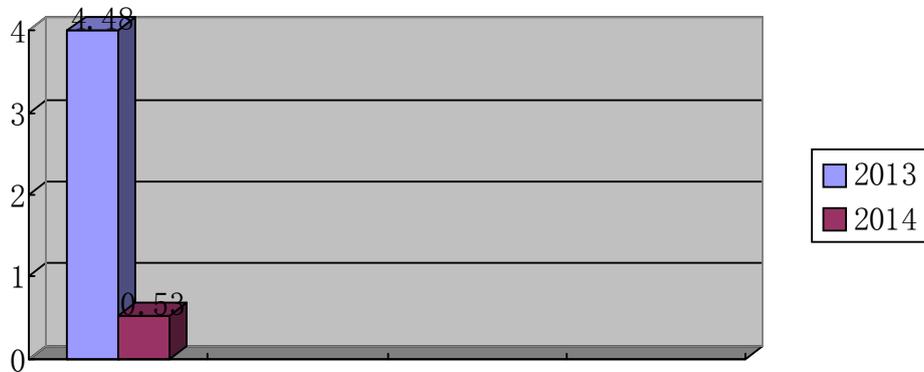
（三）公务接待费决算 0.53 万元。公务接待费是指按规定开支的各类公务接待费用，包括国内公务接待费用和外国宾接待费用。国内公务接待费用主要用于出席会议、考察调研、执行任务、学习交流、检查指导、请示汇报工作等公务活动中按规定接待发生的费用，包括交通、用餐、住宿等；外国宾接待费用主要指接待外国、境外来宾发生的费用。公务接待费占“三公”经费总额的 4.48%，比上年减少 3.95 万元，下降 88.16%。下降（增长）的主要原因是：厉行节约、严格遵守有关规定。

开支内容包括：

全年共接待国内相关部门交流工作情况及接受相关部门检查指导工作 15 批次，发生国内公务接待支出 0.53 万元。主要用于来宾食宿费、会

场租赁费、车辆租用费等。（根据单位实际情况加以说明）

2013年与2014年公务接待



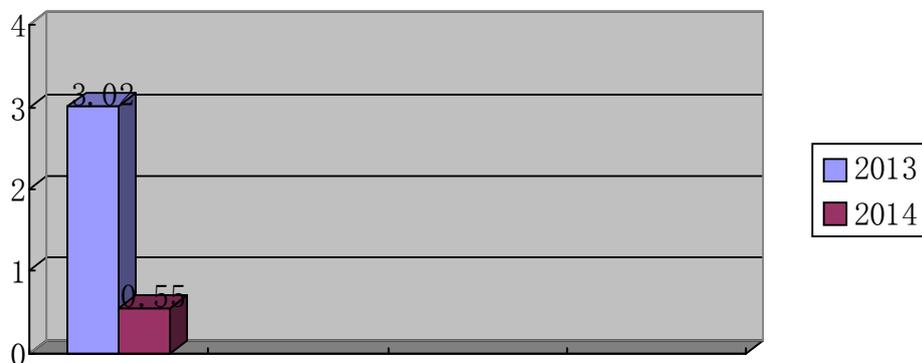
（与上年对比）

（四）会议费决算 **0.55** 万元。会议费是指会议中按规定开支的房租费、伙食补助费以及文件资料的印刷费、会议场地租用费等。比上年减少 2.47 万元，减少 81.78%。减少的主要原因是：严格控制各类会议的规模、会场布置、参会人员范围和会议资料印刷等支出。

1、第十四次全国地州区县年鉴研讨会 0.07 万元。

2、档案管理传统载体档案数字化培训班会议费、资料及印刷费 0.48 万元。

2013年与2014年会议费



（与上年对比）

第四部分 2014 年度取得的主要事业成效

（一）组织完成了党的群众路线教育实践活动。根据上级安排，我局从今年 1 月开始参加第二批教育实践活动，在教育实践活动，我局认真贯彻中央确定的指导思想、目标任务、方法步骤和习近平总书记一系列讲话精神，坚持“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总要求，以为民务实清廉为主要内容，落实中央八项规定和省、市、区实施办法以及《党政机关厉行节约反对浪费条例》，突出作风建设，坚决反对形式主义、官僚主义、享乐主义和奢靡之风，着力解决人民群众反映强烈的突出问题。同时，结合我局实际，突出抓好直接联系服务群众的窗口岗位的教育实践活动，在全局开展“比学习、比服务，争创群众满意服务窗口”的“两比一创”活动，把“假如我是来查档的群众”体验式学习活动，作为开展教育实践活动的有效载体，推动学习教育活动扎实开展。通过活动，进一步密切联系群众，有效改进了工作作风，提高了服务水平。

（二）学习贯彻中央办公厅、国务院办公厅联合印发的《关于加强和改进新形势下档案工作的意见》（以下简称《意见》）。《意见》是新中国历史上党中央、国务院全面系统指导档案工作的纲领性文件。今年 2 月，《意见》下发后，我局认真组织学习贯彻：一是传达学习。组织全体干部职工认真学习传达《意见》精神，认真学习领会文件精神实质，提高思想认识，并在工作中贯彻落实；二是加大了档案行政执法力度，做好村居和区属单位档案工作，加强对档案工作和管理的行政执法，做到

依法管理、依法治档；三是加大宣传力度，结合党的群众路线教育实践活动、利用“国际档案日”等多途径、多渠道学习宣传，扩大社会影响，形造法治档案的氛围。

（三）积极推进南沙档案馆新馆和库房建设。2013年开发区管委会区政府确定建设南沙档案馆新馆，新馆建设按国家综合档案馆、规划展览馆、城建档案馆、国土房地产档案馆和地方志馆“五馆合一”模式，统一规划建设。目前已完成立项、代理业主招标、设计招标等工作，正在开展设计工作，预计明年开工建设。为解决东涌、大岗、榄核三镇房地产民生档案的存放问题，区同意投资300多万元，改造装修面积1100平方米的库房予以解决。目前工程已基本完工。

（四）深入推进社会主义新农村建设城乡一体化档案工作。2014年南沙区继续贯彻落实广州市“美丽城乡行动计划”，做好南沙区美丽乡村试点建设和城市幸福社区创建的档案工作。为做好该项工作，加强档案室建设，推进社会主义新农村城乡一体化档案工作，我局2014年申请新农村建设专项资金15万元，上半年拨付全区9条镇街档案室建设补助经费各1万元，用于美丽乡村、幸福社区档案室建设。其余资金在下半年主要用于各村、社区档案品购置工作。

（五）积极推进档案、地方志工作信息化数字化建设。一是为进一步推动档案管理信息化建设，完善档案接收、管理、存储和利用等功能服务，提高南沙区各部门电子档案管理工作的效率，实行区、镇、村档案三级管理。南沙区综合档案资源管理应用平台项目，已在区发改局完成立项工作，总投资为48.6万元。目前，已完成政府采购程序，现正处于

软件开发阶段。二是按省地方志办公室要求建立南沙区地方志信息网站，信息数据纳入广东省地情资源库共享，设一级栏目 9 个、二级栏目 10 个，上传《南沙年鉴》2007-2013 卷，共 2466 页 355.6 万字；上传《南沙风貌 2012》《南沙发展上升为国家战略》——2012 年广州南沙新区起步开局工作巡礼图片 169 页。

（六）加强档案监督指导工作。为加强档案业务指导，规范各部门的档案管理工作。2014 年我区重点指导区环保局、区财政局等单位按照综合档案标准，做好各门类档案的规范整理。2014 年 1—12 月完成了中船龙穴造船基地民船项目等 218 个工程档案的审核、验收，接收了南沙碧桂园山海湾住宅工程等 127 个项目的工程档案 5622 卷。共接收财政评审、婚姻、审计、会计等多个门类的档案 30009 卷（件）。指导并完成全区创文档案资料整理共 34 卷。根据国家档案局 9 号令重新制定了《南沙区档案馆收集档案范围实施细则》，经区政府常务会议审议通过下发全区。

（七）积极为区中心工作和重大活动提供优质服务。一是做好区重大活动、重大事件的拍摄工作，共跟踪拍摄声像档案 392 次，形成照片档案约 9000 多张。二是做好区内各类大型活动的图片展览，为区的中心工作服务。三是较好地为各机关、企事业单位提供声像档案服务，截至 12 月底，提供声像档案利用 91 次约 930 多张。四是为区的中心工作做好展览宣传，在 10 月底举办了反映全区“提效破局”工作的展览。

（八）认真做好地方志工作。一是《南沙年鉴》编纂工作进展顺利。共收到 85 个单位地方志年报、年鉴资料约 290 万字。已完成《南沙年鉴》

2014 卷编辑 50 万字，于 2014 年 10 月正式出版发行。参加中国出版协会年鉴工作委员会举办的全国第五届年鉴编纂出版质量评比活动获得了二等奖；参加广州市区（县级市）综合年鉴质量评比获得了二等奖及框架设计单项二等奖。二是积极做好省市区交办的其他地方志工作。积极配合广州市地方志办公室，认真编写《广东地方志纪事》入选条目，完成上报《广东地方志纪事》条目约 6000 字；上报广州年鉴、广东年鉴资料约 3 万字；协助完成广州百科全书关于南沙部分的补充资料、校对工作。三是推进冼星海人物志调研工作。完成冼星海人物志调研计划第一阶段工作，收集相关资料约 110 万字。

（九）加强档案地方志法规宣传和史料展览。积极做好“6.9 国际档案日”宣传活动。按照国家、省、市档案局的要求，今年我区以“走进档案”为主题，联合相关单位做好“6.9 国际档案日”宣传活动，充分发挥档案工作“记录历史、传承文明、服务社会、造福人民”的特殊作用。现场派发宣传单张、档案明信片 2000 份，送出《南沙大全》、《档案地方志工作若干法律法规文件》等书籍约 300 本，接受群众咨询 200 多人次，收到了较好的社会效果。举办了《东涌民俗文化展览》。《东涌民俗文化展览》是“2013 广东省地方志资源开发利用项目”之一，为充分挖掘本土地情文化资源，做好《东涌民俗文化展览》工作，我局深入东涌镇了解地方风土人情，人文文化，收集具地方特色资料。2014 年 4 月 30 日，联合东涌镇在东涌镇水乡风情街广场举办了为期一个月的展览，通过对南沙乃至珠三角沙田水乡的生态发展和人文风俗演变的展示，弘扬本土特色艺术文化，反映经济社会发展成就。

第五部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。如学校的学费收入、医院的医疗收入等。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。如饭堂收入、存款利息收入、租金收入、捐赠收入等。

五、**上年结转和结余**：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

六、**基本支出**：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

七、**项目支出**：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

八、**经营支出**：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、**政府性基金收入（非税收入部分）**：各级政府及其所属部门根据法律、行政法规以及中共中央、国务院有关文件规定，向公民、法人和其他组织无偿征收的具有专项用途的财政资金（包括基金、资金、附加和专项收费）。

十、专项收入：单位根据特定需要由国务院批准或国务院授权有关部门批准设置，具有特定来源，并规定有专门用途，纳入预算管理的财政资金。

十一、行政事业性收费收入：国务院财政部门会同价格主管部门共同发布的规章或者规定所收取的各项收费收入以及省、自治区、直辖市人民政府财政部门会同价格主管部门共同发布的规定所收取的各项收费收入。如教育部门的高等学校学费、公安部门的驾驶许可考试费等。

十二、罚没收入：执法机关依法收缴的罚款（罚金）、没收款、赃款，没收物质、赃物的变价款收入。

十三、国有资本经营收入：单位经营、使用国有财产等取得的收入，包括经营性国有资产出租收入、企业上缴的利润（股息、红利）、国有资产转让或出售收入等。

十四、国有资源（资产）有偿使用收入：单位有偿转让国有资源（资产）使用费而取得的收入，包括非经营性国有资产出租收入、海域使用金收入、场地和矿区使用费收入、特种矿产品出售收入等。

十五、其他收入（非税收入部分）：除上述非税收入外的捐赠收入、主管部门集中收入、乡镇自筹收入等。

十六、一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十七、一般公共服务（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十八、一般公共服务（类）财政事务（款）机关服务（项）：反映为行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）提供后勤服务的各类后

勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。

十九、一般公共服务（类）财政事务（款）信息化建设（项）：反映财政部门用于“金财工程”等信息化建设方面的支出。

二十、社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：反映实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

二十一、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按照人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。