

2022 年度广州市南沙区人民代表大会 常务委员会办公室部门整体 支出绩效自评报告

一、基本情况

(一) 部门概况

广州市南沙区人民代表大会常务委员会办公室属于机关单位，主要负责负责区人大会议、区人大常委会会议、常委会主任会议、常委会党组会议等重要会议的会务组织及区人大常委会领导参加重要活动的组织安排；负责区人大常委会决定事项及常委会领导交办事项的组织实施和督促检查；负责起草和组织有关部门起草常委会的重要文稿；根据区人大常委会工作部署和区人大常委会领导的要求，开展调研，收集信息，反映情况，为区人大及其常委会行使职权提供参考；负责区人大和代表工作的宣传报道；办理人民群众的来信来访，向区委和区人大常委会领导报告来信来访中提出的重要建议和反映重要问题，承办区人大常委会领导交办的有关信访事项；组织承办区人大常委会机关的行政事务、财务管理，负责公务往来的接待工作；协调常委会各工作委员会的工作关系；承办区人大常委会会议、常委会党组会议、常委会主任会议和常委会主任、副主任交办的事项。广州市南沙区人民代表大会常务委员会办公室内设三个科室，分别秘

书信访科、综合调研科、代表联络科。

（二）年度总体工作和重点工作任务

在区人大常委会的领导下，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚决贯彻落实党的十九大历次全会和二十大精神，积极践行习近平总书记在中央人大工作会议重要讲话精神，积极发挥统筹协调和参谋辅政作用，科学安排力量协同配合各工委工作，不断强化机关各项保障任务，有力有序推动常委会各项重点任务取得积极成效。

（三）部门整体收支情况

我单位 2022 年年度预算总数 2693.93 万元，支出决算总数 2315.94 万元，预算执行完成率为 85.97%，较去年度提高 7.66%，提高率 9.78%；其中基本支出预算数 2343.01 万元，执行数 1987.29 万元，基本支出预算完成率 84.82%。较去年度提高 20.18%，提高率 31.22%，项目预算数 350.82 万元，执行数 328.77，项目支出完成率 93.69%，较去年度提高 3.79%。

（四）部门整体绩效管理情况

1.年度绩效目标

在区人大常委会的领导下，科学安排力量协同配合各工委工作，不断强化机关各项保障任务，确保人大机关党建各项任务顺利完成，办文办会等以文辅政工作有效落实，贯彻落实《南沙方案》等重点任务加快推进，机关建设和宣传工作水平不断提升，有力有序推动常委会各项重点任务取得积极成效。

2.完成情况

2022年以来，在常委会党组的正确领导下，办公室认真发挥统筹协调和参谋辅政作用，不断强化机关各项保障任务，完成上级交办的各项工作任务，促进机关党建工作取得新提升，办文办会工作取得新成效，《南沙方案》贯彻落实工作取得新突破，机关规范化建设取得新进展，人大交流和宣传工作水平取得新进步，有效保障区人大常委会各项重点任务顺利推进，推动人大工作能力和水平再上新台阶。

二、综合评价分析

（一）自评结论综述

我单位2022年年度预算总数2693.93万元，支出决算总数2315.94万元，预算执行完成率为85.97%，较去年度提高7.66%，提高率9.78%；其中基本支出预算数2343.01万元，执行数1987.29万元，基本支出预算完成率84.82%。较去年度提高20.18%，提高率31.22%，项目预算数350.82万元，执行数328.77，项目支出完成率93.69%，较去年度提高3.79%。

根据我单位开展部门整体绩效自评结果，我单位各绩效管理情况较为理想，均能较好的完成年初设定的各项绩效目标，经过组织自评，我单位2022年部门整体绩效自评得分为97.6分。

（二）各项工作任务绩效目标完成情况，各重点任务项目完成情况。

1.党建工作取得新提升。在常委会党组的领导下，积极

抓好人大机关党建各项工作。一是配合做好常委会党组会议、中心组学习等日常工作，严格落实“第一议题”制度，突出抓好学习贯彻落实党的二十大精神、《南沙方案》，不断强化人大机关政治属性。二是充分发挥牵头抓总作用，认真督办并定期汇总上报省市巡视巡察发现问题整改落实情况和广州市大规模迁移砍伐树木问题整改落实情况。三是不断强化机关党组织建设，圆满完成机关党总支设立工作，成立两个党支部，人大机关基层党组织建设更加坚强有力。四是推动党组织政治生活更加规范，高质量开展“三会一课”、主题党日、“三新”讲学活动，参观省港大罢工纪念馆和第一次全国劳动大会旧址，重温工运历史，组织观看时代楷模记录片，对标时代楷模。五是助推党员先锋作用更好发挥，组建党员先锋队、尖刀班，党组班子领导率先垂范、以身作则，冲在新冠疫情防控工作一线，带动全区人大干部、各级人大代表汇聚起强大合力。六是抓实党风廉政建设和意识形态责任制。推动党风廉政建设向纵深推进，持之以恒贯彻落实中央八项规定及其实施细则精神，始终保持常委会机关团结奋进、干事创业的良好作风和政治生态。打好意识形态工作主动仗，充分发挥区人大常委会网站宣传主阵地作用，用心讲好人大履职故事，弘扬正能量、唱响主旋律，围绕南沙区改革发展大局积极贡献力量。

2.办文办会工作取得新成效。一是切实做好各类会议服务，保证常委会工作的正常开展。从文件的起草、会议程序的策划以及筹备安排等各方面入手，对每一项工作都进行了

具体的细化分工，通过明确责任，力求依法有序，做到细致周到。今年以来，精心筹备常委会党组会议 41 次、中心组学习 9 次、常委会会议 12 次、主任会议 17 次，认真做好区四届人大二次、三次会议的统筹、组织和协调等工作，圆满完成了补选区长、票决民生实事项目等重大任务。二是根据常委会年度工作重点，拟定了 2022 年度工作要点和会议议题、视察、调研安排等，为全年各项工作的有效开展夯实了基础。三是坚持在每次会议召开前认真起草会议议程、及时发出通知、列出会议所需材料清单，认真准备会议材料。四是积极深入基层开展调研，参与常委会重大会议和调研、视察等监督活动，及时梳理汇总情况，形成了“全过程人民民主案例”“群众反映第四热电厂污染问题整改报告”等高质量的报告。五是认真做好信访维稳工作，今年以来常委会机关共接待来访 1 批次 2 人次、来信 6 件，办理网络信访件 6 件，办结率为 100%，做到件件有落实，事事有回音。

3.《南沙方案》贯彻落实工作取得新突破。积极开展《南沙方案》学习宣传贯彻，协助常委会主要领导深入各镇（街）进行宣讲、调研，组织退休党员同志参观南沙规划展览馆，会同选联工委等开展区内五级人大代表专题培训会。积极协同省、市人大和区委高质量做好省人大、市人大到南沙视察调研活动的服务保障工作。按照市委、区委的部署要求和省、市人大的指导意见，积极配合法制工委制定了推进落实《南沙方案》强化法制保障工作方案，成立了工作领导小组，组建工作专班保障立法工作有序推进，积极推动《南沙方案》

立法纳入省人大立法工作计划。《南沙方案》颁布以来，配合完成《南沙方案》的立法需求梳理和立项工作，坚持开门立法，配合召开各类征求意见会超过30余场次，发动广大代表和群众围绕《南沙方案》立法工作建言献策，积极探索“一规三地”的多样化实现形式，为推动《南沙方案》落地提供坚强的法治保障。

4.机关规范化建设取得新进展。一是持续加强干部队伍建设，提升干部干事创业精气神。认真做好干部教育培训，不断加强教育管理，持续加强政治理论学习和业务技能培养，举办青年干部读书班，持续提升队伍凝聚力战斗力。二是**一丝不苟**做好保密工作。突出抓好保密组织领导、教育培训和依法保密管控三项重点工作，及时转发通报市、区有关保密工作通知要求和警示案例，严格做好文件管理和定期清理归档，在全区保密工作全覆盖检查中被评为优秀等次。三是**抓实**财务、固定资产管理等关键环节。加快推进财务执行工作，办公室项目预算执行率超过93.69%，较去年有所提升。全面做好清产核资和固定资产管理工作，做到账目清晰、账物相符。及时做好疫情防控物资供应和储备工作，确保满足常委会机关应对疫情防控的需求。四是**有力**保障各级调研接待工作。认真落实省、市、各区人大到南沙调研的接待保障工作，协调区有关部门做好贯彻落实《南沙方案》的对接工作，推动《南沙方案》宣传贯彻工作走深走实。五是**有力**推动信息化水平提升。积极主动到市人大、黄埔区人大、花都区人大等人大信息化建设先进单位学习信息化建设经验，

认真梳理区人大常委会“智慧人大”项目建设需求和整体框架设计，按计划完成了项目方案评审。不断完善网络信息安全管理工作机制，顺利通过区网信办组织的网络安全检查。

六是用心做好干部慰问、工资福利保障工作。建立健全区人大常委会机关工会工作制度，选举产生新一届机关工会委员，常态化做好干部节假日慰问工作，凸显人文关怀，重视做好区人大退休老干部慰问和学习、体检保障等工作，圆满完成有关退休人员社保改革和职级待遇重新核定工作。

5.人大交流和宣传工作水平取得新进步。深化上下联动和交流互鉴，全面加强和市人大办公室的请示汇报，积极开展与其他区人大办公室的联络沟通，吸收借鉴先进经验，不断优化办公室自身建设，同时加强对镇街人大办公室的工作督导，推动年度工作任务高质量完成。牢牢把握正确舆论导向，进一步加大对人大工作和人大制度宣传的力度，狠抓人代会、人大常委会、主任会议以及视察调研工作的宣传报道工作，突出宣传在疫情防控、推动落实《南沙方案》、发展全过程人民民主等工作中的典型事迹和优秀代表，积极向市人大网站、《强音》期刊、区委《南沙信息》等投稿，督促指导各镇、街人大积极加强人大宣传工作，定期通报信息宣传工作，加强了工作经验交流，营造了良好的宣传氛围。

三、存在的主要问题

一是绩效预算编制还有待进一步细化；二是个别项目资金支付进度缓慢，未达到资金预期目标；三是个别支出支付进度安排不够合理。四是对于绩效管理培训仍需加强。

四、下一步改进措施

一是建议财政部门举办年初预算项目支出的“绩效目标申报”编制和“财政支出绩效评价”专题培训，不断增强单位业务人员的业务水平，二是加强预算编制的前期调查研究，进一步提升预算的科学性、合理性和实用性；三是加强预算执行管理，根据工作开展情况合理调整支出进度。四是严格按照进度执行预算，合理安排资金支出，增加预算执行的规范性；定期做好预算执行分析，及时了解预算执行差异，合理调整、纠正预算执行偏差，加快预算的执行进度，减少存量资金，切实提高预算完成率及资金使用效益。