附件14

报送材料及要求

一、电子版材料

（一）南沙区统计工作先进单位（个人）

1.南沙区统计工作先进单位（个人）初审推荐表

2.南沙区统计工作先进单位（个人）推荐审批表（复审）

3.荣誉证书复印件（如有）

4.南沙区统计工作先进单位和个人初审推荐对象汇总表

5.南沙区统计工作先进单位和个人推荐对象汇总表（复审）

6.个人近期2寸正面半身免冠蓝底彩色照片1张（jpg格式，像素不低于295 × 413）（复审）

（二）关于推荐2023年广州市南沙区统计工作先进单位和先进个人的函

（三）其他相关审核材料

二、纸质版材料

（一）南沙区统计工作先进单位（个人）

1.南沙区统计工作先进单位（个人）初审推荐表

2.南沙区统计工作先进单位（个人）推荐审批表（复审）

3.荣誉证书复印件（如有）

4.南沙区统计工作先进单位和个人初审推荐对象汇总表

5.南沙区统计工作先进单位和个人推荐对象汇总表（复审）

6.个人近期2寸正面半身免冠蓝底彩色照片1张(jpg格式，像素不低于295 × 413）（以上纸质版材料请按要求份数提供）

（二）关于推荐2023年广州市南沙区统计工作先进单位和先进个人的函

（三）其他相关审核材料

以上纸质版材料均需按各表格要求在指定位置加盖公章。

三、时间要求

请按照方案规定时间前将电子版及纸质版材料发至区统计工作先进评选表彰领导小组办公室（设在区统计局）。

电子邮箱：nsqtjjzh@gz.gov.cn

邮件主题：推荐单位+先进单位评选；推荐单位+先进个人评选（纸质版请交换或现场提交至南沙区统计局林泽斌）

区统计局办公地址：南沙区凤凰大道1号E栋5楼