附件3-1

活动备案登记信息表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报补贴/奖励名称 |  | | |
| 活动主办单位名称 |  | | |
| 承办单位 |  | | |
| 活动名称 |  | | |
| 活动地点 |  | | |
| 预计参与人数 |  | | |
| 活动时间 |  | 联系人电话 |  |
| 活动内容及主要议程等说明 |  | | |
| 活动主办单位  确认签字 | 法定代表人/负责人签字：  （盖章）  年 月 日 | | |

活动备案所需提供的证明材料：1.活动方案（内容需包含活动主办单位、活动主题、活动规模、参与人数等）；

2.营业执照（复印件，加盖活动主办单位公章）；

3.活动主办单位法定代表人/负责人身份证或港澳居民往来内地通行证（复印件，加盖活动主办单位公章）；

4.活动主办单位以登录国家企业信用信息公示系统查询结果确认企业是否正常经营。