**广州市横沥人力资源管理服务有限公司招聘服务外包 工作人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 政治面貌 |  | 相片（免冠电子照） |
| 出生年月 |  | 籍贯 |  | 联系电话 |  |
| 毕业院校  |  | 毕业时间 |  |
| 学历 |  | 学位 |  | 专业 |  |
| 身份证号码 |  | 联系地址 |  |
| 相关资格证 |  | 现工作单位及职务 |  |
| 个人简历（从高中起） | 起止年月 | 毕业院校/工作单位 | 专业/职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 家庭成员 | 姓名 | 年龄 | 与本人关系 | 工作单位/职务 | 政治面貌 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 有何特长 |  |
| 申报工作岗位 |  |
| 个人承诺 | 我已详细阅读了招聘 、岗位相关要求，确信符合招聘条件及岗位要求。本人保证填报资料真实准确，如因个人填报失实或不符合招聘条件和岗位要求而被取消面试或招聘资格的，由本人负责。 报名人亲笔签名： 年 月 日 |

注：1、应聘者应对自己所填报资料的真实性负责，凡有弄虚作假者，取消聘用资格；

2、电话联系方式如有变动请及时通知工作人员。