

项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

部门名称：广州市南沙区人民政府办公室

单位：万元

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
合计	1,264.94	1,264.94				
广州市南沙区人民政府办公室	1,253.54	1,253.54				
法律咨询服务经费	15.50	15.50			增强办公室法制审核力量，为重大行政决策、日常法律事务处理和行政执法等方面提供独立和专业的意见，确保决策和执法行为的合法性，防范法律风险、解决法律纠纷，促进法治政府建设，充分发挥“事前防范、事中控制为主、事后补救为辅”的法律顾问作用。	1、1-产出指标；11-数量指标；法律顾问咨询服务完成率（%）；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。2、1-产出指标；11-数量指标；聘请法律顾问人数；实施周期指标值:1人；年度指标值:1人。3、1-产出指标；13-时效指标；各项工作完成及时率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。4、2-效益指标；22-社会效益；法律顾问意见采纳率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。
海防工作经费	5.00	5.00			认真贯彻执行国家、省、市有关海防工作的大政方针和决策部署，健全完善各项工作机制，不断加强海防队伍建设，有序推进我区海防工作的进展，为粤港澳大湾区经济社会繁荣发展提供强有力支撑。	1、1-产出指标；11-数量指标；交办任务完成率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。2、1-产出指标；12-质量指标；工作完成质量水平；实施周期指标值:良好；年度指标值:良好。3、1-产出指标；13-时效指标；各项工作完成及时率；实施周期指标值:及时完成；年度指标值:及时完成。4、2-效益指标；22-社会效益；保障工作正常开展；实施周期指标值:正常开展；年度指标值:正常开展。
综合工作经费	657.80	657.80			紧紧围绕全区中心工作，充分发挥承上启下、牵头抓总、协调左右、督促落实的作用，以高效的执行力、实实在在的标志性成果，推动各项工作取得新成效。	1、1-产出指标；11-数量指标；服务内容计划完成率；实施周期指标值:按月完成；年度指标值:按月完成。2、1-产出指标；11-数量指标；档案整理数量；实施周期指标值:全年完成整理档案60米以上，完成扫描文书档案3万页以上；年度指标值:全年完成整理档案60米以上，完成扫描文书档案3万页以上。3、1-产出指标；12-质量指标；工作完成质量水平；实施周期指标值:符合需求质量；年度指标值:符合需求质量。4、1-产出指标；13-时效指标；各项工作完成及时率（%）；实施周期指标值:及时完成；年度指标值:及时完成。5、2-效益指标；22-社会效益；保障工作正常开展；实施周期指标值:正常开展；年度指标值:正常开展。
购置经费	10.00	10.00			通过开展本项目，更新设备和购置新设备，全力做好后勤保障工作，推动辅助办公的自动化，提高工作效率，确保辅助办公更加高效，以促进日常办公活动运转流畅。	1、1-产出指标；11-数量指标；专业设备购置数量；实施周期指标值:2件以上；年度指标值:2件以上。2、1-产出指标；12-质量指标；设备验收合格率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。3、2-效益指标；22-社会效益；设备利用率（%）；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。
机构运行辅助经费	263.89	263.89			根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》等法律法规，做好机构运行辅助工作。	1、1-产出指标；11-数量指标；交办任务完成率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。2、1-产出指标；12-质量指标；编外人员年度考核完成率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。3、1-产出指标；13-时效指标；编外人员工资支付及时性；实施周期指标值:及时；年度指标值:及时。

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
综合业务经费	301.35	301.35			紧紧围绕全区中心工作，按照“服务至上、保障到位、执行有力、主动作为”的要求，高标准辅助完成督查督办、综合材料、考察调研、会议活动、后勤保障、管委会ISO认证等各项工作任务。	1、1-产出指标；11-数量指标；服务内容计划完成率；实施周期指标值：完成年度计划指标100%；年度指标值：完成年度计划指标100%。2、1-产出指标；11-数量指标；辅助完成工作数量；实施周期指标值：全年辅助完成各类会议、活动1000次以上；辅助处理文件5000份以上；辅助完成相关资料起草撰写等工作500份以上；配合做好日常督查工作，协助跟进办理管委会区政府部署事项1000项以上。；年度指标值：全年辅助完成各类会议、活动1000次以上；辅助处理文件5000份以上；协助完成相关资料起草撰写等工作500份以上；配合做好日常督查工作，协助跟进办理管委会区政府部署事项1000项以上。3、1-产出指标；12-质量指标；工作完成质量水平；实施周期指标值：良好；年度指标值：良好。4、1-产出指标；13-时效指标；各项工作完成及时率（%）；实施周期指标值：100%；年度指标值：100%。5、2-效益指标；22-社会效益；保障工作正常开展；实施周期指标值：正常开展；年度指标值：正常开展。
广州市南沙区政府总值班室	11.40	11.40				
公文交换电子信箱系统维护经费	1.00	1.00			通过开展本项目，公文交换电子信箱系统维护。包括公文交换电子系统的软件、硬件运行维护费用。进一步做好全区公文交换工作，提高工作效率。	1、1-产出指标；11-数量指标；设备维护完成率（%）；实施周期指标值：100%；年度指标值：100%。2、1-产出指标；12-质量指标；办公设备正常运行率；实施周期指标值：100%；年度指标值：100%。3、2-效益指标；22-社会效益；保障工作正常开展；实施周期指标值：100%；年度指标值：100%。
全区值班干部用餐经费	4.00	4.00			通过开展本项目，保障全年全区值班干部用餐需要。包括全年双休日、节假日等值班用餐费用。进一步做好值班后勤保障，提高值班工作水平。	1、1-产出指标；13-时效指标；后勤保障服务完成及时性；实施周期指标值：100%；年度指标值：100%。2、2-效益指标；22-社会效益；保障工作正常开展；实施周期指标值：100%；年度指标值：100%。3、3-满意度指标；31-服务对象满意度；服务对象满意度（%）；实施周期指标值：100%；年度指标值：100%。
值班用品经费	4.00	4.00			通过开展本项目，保障全年全区值班干部用餐需要。包括全年双休日、节假日等值班用餐费用。进一步做好值班后勤保障，提高值班工作水平。	1、1-产出指标；13-时效指标；后勤保障服务完成及时性；实施周期指标值：100%；年度指标值：100%。2、2-效益指标；22-社会效益；保障工作正常开展；实施周期指标值：100%；年度指标值：100%。3、2-效益指标；22-社会效益；应急突发事件处置率（%）；实施周期指标值：100%；年度指标值：100%。
购置经费	2.40	2.40			为提高办公及值班工作效率，保障办公设备正常运行，按程序购买办公电脑3台。	1、1-产出指标；12-质量指标；政府采购率；实施周期指标值：保障工作正常开展；年度指标值：100%。2、1-产出指标；12-质量指标；采购程序规范性；实施周期指标值：100%；年度指标值：100%。3、2-效益指标；22-社会效益；保障工作正常开展；实施周期指标值：保障工作正常开展；年度指标值：保障工作正常开展。