附件6

南沙区骨干人才奖送件清单（2023年度、2024年度）

兹委托 （单位名称）经办人 （身份证号： ）递交南沙区骨干人才奖（2023年度、2024年度）申报单位材料及本单位所有申报人材料。具体明细如下：

## 一、申报单位材料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 申报单位材料名称 | 材料说明 | 份数 |
| 1 | 南沙区骨干人才奖申报汇总表（2023年度） | 原件加盖公章，excel电子版同步发送至nsrcb2024@163.com（邮件命名格式：“申报单位名称+南沙区骨干人才奖（ 年度）申报汇总表”） |  |
| 南沙区骨干人才奖申报汇总表（2024年度） |  |
| 2 | 申报单位承诺书 | 原件加盖公章 |  |
| 3 | 区内办公场地产权查册或租赁备案证明 | 原件加盖公章（可直接确认已符合实际办公条件的企业无需提供） |  |
| 申报单位存在特殊情形需补充提交以下材料： | | | |
| 4 | 2024年12月单位个税申报记录查询 | 截图打印，注明“与原件相符”并加盖单位公章（可直接确认已符合实际办公条件的企业无需提供） |  |
| 5 | 2022年12月单位个税申报记录查询 | 截图打印，注明“与原件相符”并加盖单位公章 |  |
| 2023年12月单位个税申报记录查询 |  |
| 6 | 股权关系证明材料 | 原件加盖公章，复印件注明“与原件相符”并加盖单位公章 |  |
| 7 | 区行业主管部门推荐材料 | 原件 |  |

## 二、申报人材料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 申报人材料名称 | 材料说明 | 份数 |
| 1 | 收入纳税明细（2022年度1-12月） | 截图打印，注明“与原件相符”并加盖单位公章 |  |
| 个人所得税纳税记录（2022年度1-12月） | 原件 |  |
| 个税APP工资薪金收入合计截图（2022年度1-12月） | 截图打印，注明“与原件相符”并加盖单位公章 |  |
| 收入纳税明细（2023年度1-12月） | 截图打印，注明“与原件相符”并加盖单位公章 |  |
| 个人所得税纳税记录（2023年度1-12月） | 原件 |  |
| 个税APP工资薪金收入合计截图（2023年度1-12月） | 截图打印，注明“与原件相符”并加盖单位公章 |  |
| 2 | 申报人承诺书 | 原件 |  |
| 3 | 身份证明材料 | 复印件，注明“与原件相符”并加盖单位公章 |  |
| 申报人存在特殊情形需补充提交以下材料： | | | |
| 4 | 劳动合同 | 复印件，注明“与原件相符”并加盖单位公章 |  |
| 2024年7月-12月个人所得税纳税记录 | 原件 |  |
| 2024年7月-12月收入纳税明细 | 复印件，注明“与原件相符”并加盖单位公章 |  |
| 5 | 区委人才办审定证明材料 | 原件 |  |

申报单位签章：

年 月 日