附件6-2

**纳税证明材料办理流程**

**注意事项（请仔细阅读）**：

一、文件上传的格式将直接影响申报人申报资格，请务必按照本附件指引操作。

二、**特殊情况申报人**需提供2024年6月-2024年11月“个人所得税纳税记录”、收入纳税明细（以工资薪金所得税为准）。

**目录**

[1](#bookmark2)**[.2024年6月-2024年11月个人所得税纳](#bookmark2)税记录下载指引**……………**3**

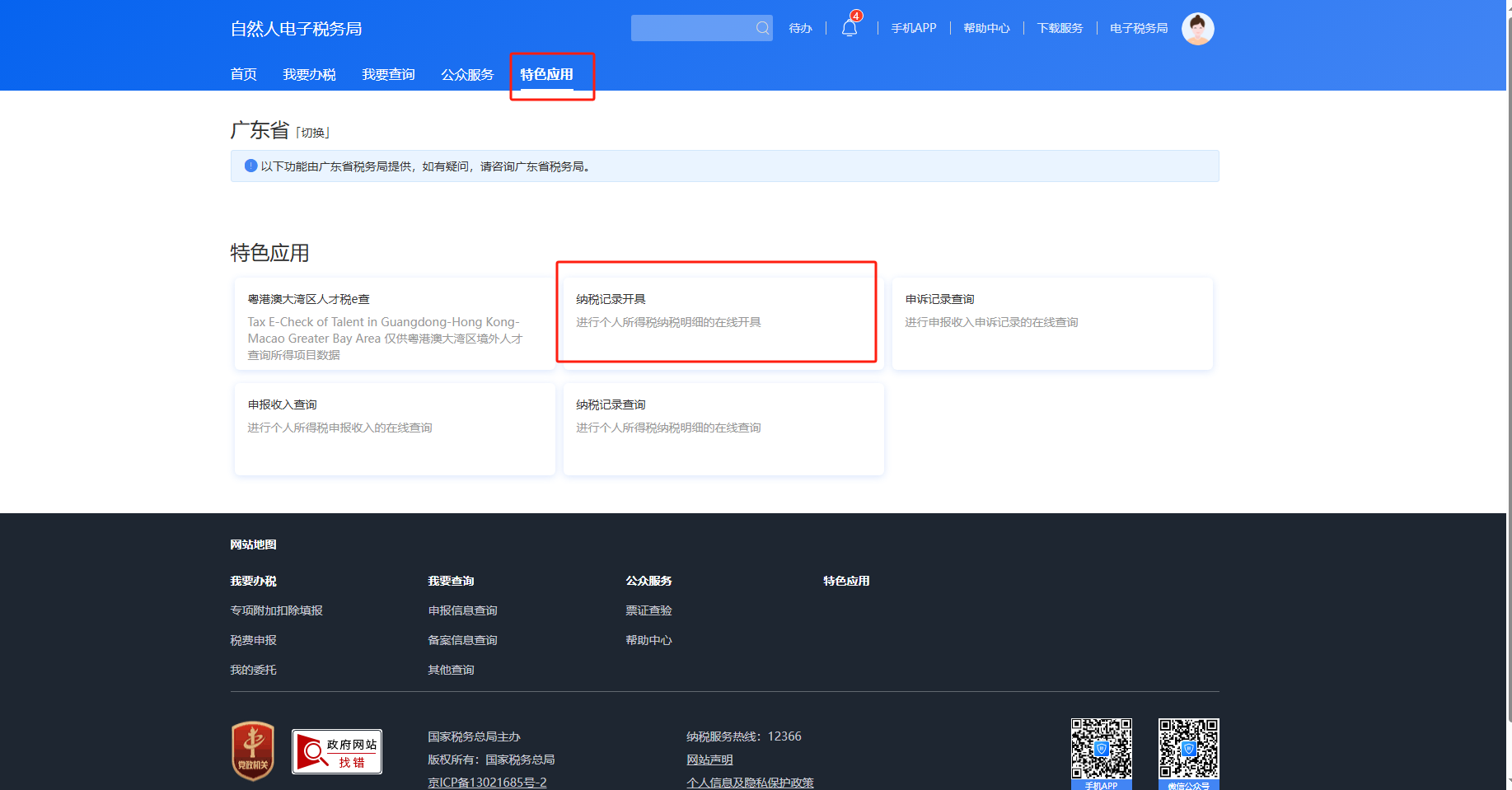
[2](#bookmark1)**[.2024年6月-2024年11月收入](#bookmark1)纳税明细操作指引（以工资薪金所得**

**税为准）**……………………………………………………………**4**

**1.[2024年6月-2024年11月个人所得税纳](#bookmark2)税记录下载指引**

1) 登录自然人电子税务局[（https://etax.chinatax.gov.cn/）](https://etax.chinatax.gov.cn/)

2) 点击“特色应用”-“纳税记录开具”。



3) 开具年月填写“2024-06至2024-11”，确保税款所属期为“2024-06-01

至2024-11-30”，生成纳税记录后下载打印。



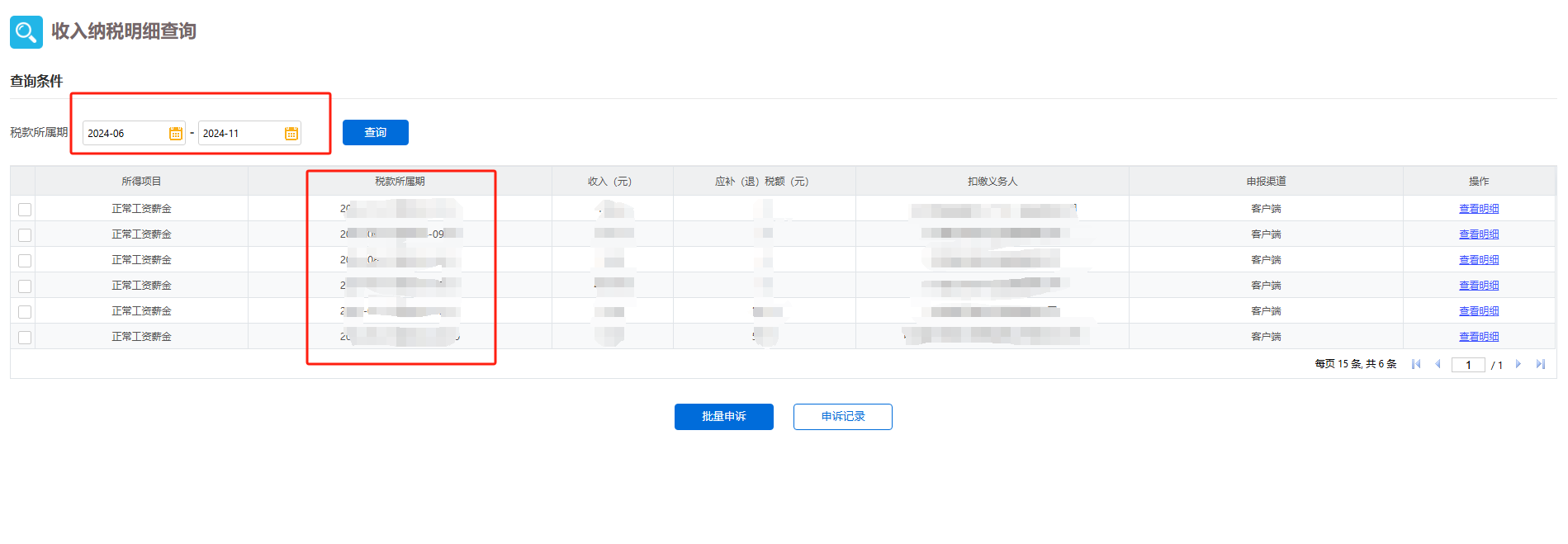
**[2.2024年6月-2024年11月收入](#bookmark1)纳税明细操作指引（以工资薪金所得税为准）**

1) 登录自然人电子税务局[（https://etax.chinatax.gov.cn/）](https://etax.chinatax.gov.cn/)

2) 点击“特色应用”-“纳税记录查询”。



3) 税款所属期填写“2024-06至2024-11”，点击查询，确保税款所属期为“2024-06-01至2024-11-30”。



4) 在页面上鼠标点击右键，在显示的属性窗口点击“打印”。