

部门整体支出绩效自评表
(2023年度)

部门基本情况											
部门名称		广州南沙经济技术开发区科学技术局					单位数：		2		
年度整体绩效目标	围绕打造粤港澳大湾区国际科创中心重要承载区和大湾区综合性国家科学中心主要承载区的目标，不断完善科技创新政策体系，着力推进“1+1+3+N”科创平台建设，积极培育创新主体，持续科技创新环境，强化港澳联合创新，积极为“三区一中心”建设提供强有力的科技支撑，推动全区创新发展迈上新台阶。					整体绩效目标完成情况	2023年，区科技局建强建优各类创新平台 22个，新增国家级科研项目 23项；2022年研发投入强度5.46%，全年申报推荐高新技术企业 597家，同比增长43.86%；全年高新技术企业数量突破1100家；加快建设元宇宙产业先导示范区，已集聚企业22家；强化孵化载体培育，全年新增市级孵化载体6家，累计建成科技企业孵化器 13家、众创空间14家；母基金累计过会 39支子基金，认缴26.76亿元，撬动子基金总规模118.98亿元，引导社会资本“投早、投小、投科技”；科技型中小企业信贷风险损失补偿资金池已撬动 21家合作银行向我区 375家科技企业累计授信约32.59亿元，累计发放贷款约20.18亿元；受理高层次人才认定申请 17人次，区内持有效工作许可证的外国人才 653人；举办高水平国际会议 3场。			未能完成原因	
							无				
年度部门预算情况	总预算（万元）	年度预算资金类别									
		部门预算		事业发展支出			事业发展支出（按预算级次划分）				
		基本支出	项目支出	专项资金	其他事业发展支出		区本级资金	对下转移支付			
	94,389.99	678.15	93,711.84				0.00	77,612.85	0		
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	参考佐证材料名称	
履职效能	50	整体效能	50	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	反映年度预算编制时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。	1. 首先根据绩效目标表（年初目标值/实际完成值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门槛： 完成率60%以下为不及格，不得分； 完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值； 完成率100-150%的，得满分； 完成率高于150%的，得一半分。 2. 再计算本评价指标的综合得分=各产出指标单项得分合计。 3. 如未报整体绩效目标，此项自评不得分。	20	已完成或者超额完成年初设定目标。	1. 部门整体支出绩效自评产出、效益指标完成情况统计表 2. 佐证材料	
				部门整体绩效目标效益指标完成情况	20	反映年度预算编制时确定的部门预算整体绩效目标中绩效指标完成情况。	1. 首先根据绩效目标表（年初目标值/实际完成值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门槛： 完成率60%以下为不及格，不得分； 完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值； 完成率100-150%的，得满分； 完成率高于150%的，得一半分。 2. 再计算本评价指标的综合得分=各产出指标单项得分合计。 3. 非量化效益指标的得分需提供详细的书面评分依据。根据指标完成情况分为三档：达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差，分别按照该指标对应分值区间 100%-80%（含80%）、80%-60%（含60%）、60%-0%合理确定分值。 4. 如未报整体绩效目标，此项自评不得分。	20	已完成或者超额完成年初设定目标。	1. 部门整体支出绩效自评产出、效益指标完成情况统计表 2. 佐证材料	
				部门预算资金支出率	10	反映部门预算资金支出进度。	1. 按财政部门通报各部门月度一般公共预算支出执行率计算年度平均执行率。 一般公共预算支出年度平均执行率=Σ 每月一般公共预算支出执行率 ÷n（n为当年自通报之日起的通报月份数量；每月执行率超过 100%的，按100%计算） 2. 年度平均执行率达到 100%的，得满分；年度平均执行率低于 100%的，得分=年度平均执行率*本指标分值。 3. 各基础数据与机关绩效考核口径一致。	6	一般公共预算支出年度平均执行率：60%	关于南沙区2023年部门及各镇街项目支出预算执行情况的通报	
综合管理	15	预算编制	3	新增预算项目事前绩效评估	3	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	新增预算入库项目，指预算金额超过1000万元（含）的新增经常性二级项目、预算金额超过3000万元（含）的新增一次性二级项目。 检查部门申请新增预算的项目是否按要求的范围开展绩效评估，是否按《广州市本级重大政策和项目财政立项预算评估管理办法（试行）》的程序和内容开展工作，评分采用扣加法。 1. 应评估项目超过3个的，有1项没有开展评估，扣0.5分，扣完为止。 2. 应评估项目3个以内的，有1项没有开展评估，扣1分，扣完为止。	3	本部门2023年度没有需要开展事前绩效评估的新增二级项目，该指标得3分。	《关于印发广州南沙本级重大政策和项目财政立项绩效评估管理办法的通知》	
				预算执行	4	结转结余率	2	部门（单位）当年度结转结余额与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。	结余结转率=年末财政拨款结转和结余决算数/（年初财政拨款结转和结余收入决算数+一般公共预算财政拨款决算数+政府性基金预算财政拨款决算数）×100% 1. 结余结转率≤10%的，得2分； 2. 10%<结余结转率≤20%的，得1分； 3. 20%<结余结转率≤30%的，得0.5分 3. 结余结转率>30%的，得0分。	2	年末财政拨款结转和结余决算数：0 年初财政拨款结转和结余收入决算数：0 结余结转率：0
		财务管理合规性	2			反映部门（单位）财务管理的规范性	支出范围、程序、用途、核算应符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，具体根据审计（以部门预算审计和专项审计为主）和财会监督意见采取扣加法评分。 1. 明确指出问题及处理意见的，并限期整改的，1项扣0.5分； 2. 未明确处理意见，属于因主管部门制度设计缺陷或失职等造成资金套取、冒领、挪用的，1项扣0.5分； 3. 连续两年对因业务主管部门责任引发的同一问题提出意见，或主管部门未落实相关审计和财会监督整改意见的，1项扣1分。 根据上述扣分情况扣完为止，审计提出的下达期限、资产管理、采购等合规性在相应指标扣分，在此项指标不重复扣分。	2	我局严格按照相关制度流程对资金支出情况进行申报审批管理，严控项目开展过程中的风险，保障财政资金使用合规性，确保资金支出及其会计核算的规范性，杜绝虚列支出，截留、挤占、挪用资金以及其他不符合制	关于印发《局务会议制度》等7项制度的通知（穗南科【2020】1号） 合同管理制度 财政资金管理制	
				信息公开	4	预决算公开合规性	2	反映部门（单位）预算决算公开执行到位情况	预算、决算公开合规性各占50%，对未公开预算或决算的非涉密部门，得0分。已公开部门预决算的，分别从及时性、规范性2个方面考核：一是非涉密部门在财政部门批复本部门预决算后，20日内向社会公开的得1分，未及时公开的得0分。二是根据公开规范性检查指标计算得分，财政部门或上级财政部门开展预决算公开专项检查中发现问题的得0分，没有发现问题的得1分。	2	严格按照预决算公开的程序，及时、规范地完成2023年预决算公开工作。
		绩效信息公开情况	2			反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况	绩效目标、绩效自评资料按规定在单位网站公开情况。 1. 绩效目标在规定时间内公开的，得满分，否则不得分； 2. 绩效自评资料在规定时间内公开的，得满分，否则不得分。 3. 目标公开情况和自评资料公开情况得分各占50%，计算出本指标的综合得分。	2	根据绩效信息公开工作安排，按规定时间在相应的网站上完成公开绩效目标、绩效自评资料	1. 预算公开截图（含绩效目标） 2. 决算公开截图（含绩效自评）	
		绩效管理	5	绩效管理制度建设	5	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	1. 部门出台对本级使用资金管理制度明确绩效要求的，得满分，否则不得分。绩效要求应包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面。 2. 部门主管专项资金印发管理办法，并体现绩效管理要求的，得满分，否则不得分。 3. 部门出台制度明确机关各处室、机关与下属单位的绩效职责分工要求的，得满分，否则不得分。 4. 制度形式可以为专门规定，也可以是综合制度。内容有缺漏的，酌情扣分。以上三项得分分别占30%、30%和40%，计算出本指标的综合得分。	4	制度有待进一步细化完善，扣1分。 改进措施：结合预算绩效管理新要求、新变化，本部门已对照《财政资金管理制度》进行修订，并印发《区（开发区）科学技术局财政资金管理	1. 关于印发《区（开发区）科学技术局党组会议制度》等7项制度的通知（穗南科【2024】12号） 2. 区（开发区）科学技术局财政资金管理制 3. 广州市南沙区财政局关于印发《广州市南沙区预算绩效管理办法》的通知 通知	
				绩效结果应用	3	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	1. 及时反馈处理监控预警提醒信息的，得满分，发现一次未及时处理，扣1分，扣完为止。 2. 及时将重点评价整改情况反馈市财政局的，得满分，未及时反馈的不得分； 3. 建立评价结果与预算编制挂钩机制，将评价结果与所属预算单位预算安排相结合的，得满分，否则不得分。 4. 以上三项得分分别占30%、30%和40%，算出本指标综合得分。	3	按照绩效评价工作要求，及时完成绩效评价结果整改、反馈等，并将评价结果运用于实际预算安排工作中等。	1. 关于印发《广州市南沙区预算绩效管理结果应用规程》的通知 2. 关于印发《广州市南沙区项目支出绩效评价工作规程》的通知	

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	参考佐证材料名称
管理效率	50	绩效管理	10	绩效管理制度执行	7	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况	本指标得分=部门绩效目标管理得分+部门绩效监控得分+部门绩效自评得分 1.绩效目标管理得分（2分）：根据评价部门整体预算绩效目标编报质量评分，部门预算编审阶段，部门整体预算绩效目标未被财政部门退回得满分；被财政部门退回1次及以上不得分。 2.绩效监控得分（2分） （1）部门按要求开展部门整体支出绩效监控的，得1分，否则不得分。 （2）部门及时报送相关部门整体支出绩效监控材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得1分，否则不得分。 3.绩效自评得分（3分） （1）部门按要求开展部门整体支出绩效自评，得1分，否则不得分。 （2）部门按要求组织下属单位开展单位整体支出绩效自评，得1分，否则不得分。 （3）部门及时报送相关部门整体支出绩效自评材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得1分，否则不得分。	7	及时完成部门整体预算绩效目标编报、开展绩效监控及报送相关材料、按要求及时完成部门整体支出绩效自评材料等。	1.开发区科技局关于报送2023年预算预算编制（含绩效） 2.2023年开展1-6月绩效监控向区财政局报送材料的呈批文件 3.2023年开展部门整体绩效自评向区财政局报送材料的呈批文件 4.2023年开展全年绩效监控向市财政局报送材料的呈批文件 4.按时报送部门绩效目标且未被财政部门退回的数字政府截图
				采购意向公开合规性	0.5	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	采购意向100%公开的得满分，否则不得分。	0.5	及时、完整地完 成采购意向公开工作。	广东省政府采购网
					1.5		采购意向公开时限，原则不得晚于采购活动开始前30日。纳入部门预算支出范围的采购项目，预算单位应当在部门预算批复后40日内，在政府采购系统填报采购意向要素，各主管预算部门通过政府采购系统汇总本部门、本系统所有预算单位的采购意向（涉密信息除外）后，在部门预算批复后60日内予以公开。符合规定的，得满分，否则不得分。	1.5	在规定时间内限 内，及时完成采购意向。	广东省政府采购网
				采购内控制度建设	1	反映部门政府 采购内部控制管理制度建设情况。	部门建立政府采购内部控制管理制度，得1分，否则不得分。	1	严格按照省市区 的政府采购工作有 关要求及我局财务 资金管理等制度落 实采购工作。	区（开发区）科学技术局财政资金管理制度
				采购活动合规性	2	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	采购投诉处理，经财政部门查证认定属于采购人责任投诉事项成立的，发现1例扣1分，扣完为止。	2	采购活动均及时、 规范开展，无发生 采购投诉。	/
				采购合同签订时效性	3	反映政府 采购合同签订及时性 情况。	1.预算单位与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。 2.合同签订及时率=在规定时间内签订合同项目数/总项目数。 合同签订及时率=100%，得3分； 90%≤合同签订及时率<100%，得2分； 80%≤合同签订及时率<90%，得1分； 合同签订及时率<80%，不得分。	3	采购合同均在规 定时间内完成签订。	广东省政府采购网
				合同备案时效性	1	反映采购 合同备案及时性情 况。	合同备案公开，自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，符合规定的得满分，否则不得分。	1	采购合同均在规 定时间内在广东省 政府采购网上完成 备案公开。	广东省政府采购网
		采购政策效能	1	反映部门 采购政策执行的效 果情况。	按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额。数值=（实际面向中小企业采购金额合计数/预算编制时部门预留金额合计数）×100%。 评分=数值×分值。	0.99	实际采购金额合 计数：1497.26万 元，采购计划金 额合计数：1497. 7万元；政府采 购执行率： 99.9%	广东省政府采购网		
		资产管理	10	资产配置合规性	2	反映单位 办公室面积和办公 设备配置是否超过 规定标准。	符合标准的，得2分，发现一项（类）不符的，扣1分，扣完为止。	2	均按照标准规范 配置。	年度行政事业性国有资产报表及报告
				资产收益上缴的及时性	1	反映单位 资产处置和使用收 益上缴的及时性。	检查处置收益和租金上缴是否及时（高校可自留的资金除外）。存在长期（超过3个月）未上缴的，每1笔扣0.5分，扣完为止。	1	发生资产报废和 利息后，及时完 成资产收益上缴。	1.行政事业性国有资产年报 2.部门决算报表相关数据
				资产盘点情况	1	反映单位 是否每年按要求进 行资产盘点。	每年进行一次资产盘点，并完成结果处理的，得1分。未进行盘点的，不得分。	1	已完成2023年资 产清查盘点工作。	资产盘点通知、盘点报告
				数据质量	2	反映部门（单位）行政事业性国有 资产年报数据质量。	部门（单位）行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符的，得2分；否则酌情扣分。	2	2023年国有资 产年报数据完整、 准确，做到了账 账、资产实体相 符。	1.行政事业性国有资产年报 2.部门决算报表相关数据
				资产管理合规性	2	反映部门（单位）资产管理是否合 规。	1.有无行政事业性国有资产管理内部管理制度；如无，扣0.5分。 2.在各类巡视、审计、监督检查工作中如发现资产管理存在问题的，每发现1次扣0.5分，扣完为止。	2	按照省市区固定 资产工作要求和 我局固定资产管 理等制度，及时、 规范完成我局资 产日常工作。	1.本单位的资产管理相关制度 2.年度行政事业性国有资产报表及报告
				固定资产利用率	2	部门（单位）实际在用固定资产总 额与所有固定资产 总额的比率，用以 反映和考核部门（单位）固定资 产使用效率程度。	1.比率≥90%的，得2分； 2.90%>比率≥75%的，得1.5分； 3.75%>比率≥60%的，得1分； 4.比率<60%的，得0分。 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	2	固定资产均在使 用，利用率100%。	年度行政事业性国有资产报表及报告
		运行成本	4	公用经费控制率	2	部门（单位）本年度实际支出的公 用经费总额与预算 安排的公用经费总 额的比率，用以反 映和考核部门（单 位）对机构运转成 本的实际控制程 度。	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额-预算安排公用经费总额）/预算安排公用经费总额×100%。控制率≤0，得满分；控制率>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	2	实际支出公用经 费总额及预算安 排公用经费总额 均为59.45万元， 控制率 为0。	部门决算报表Z01_1 财政拨款收入支出决 算总表（财 决01-1表）
				“三公”经费控制情况	2	反映部门（单位）对“三公”经费 的控制效果。	“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数，符合要求的得满分，不符合要求的不得分。	2	“三公”经费实 际支出数35.12万 元小于预算安排 经费数38.24万 元。	部门决算报表F03 机构运行信息表（财决附 03表）
总分	100							94.99		
评价等级		☑优 90分≤得分≤100分； □良 80分≤得分<90分； □中 60分≤得分<80分； □差 得分<60分								

注：部门整体绩效目标产出、效益指标完成情况根据《部门整体支出绩效指标完成情况表》（见附件）来填报。