

2023 年度区委编办重点项目绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目实施及财政支出情况

本项目主要用于开展深化政府职能转变、提高行政效能、人力资源优化保障研究，以及编外人员总量控制、机构编制评估、数据搜集整理等工作，举办机构编制培训，机构编制调研、差旅、资料编印等。预算经费 12.73 万元，实际支出 11.402 万元。

（二）项目管理情况

项目资金使用按区财政管理有关和区委编办制度规定履行报批、支出手续。

（三）项目绩效管理情况

项目设置绩效管理指标 4 个。其中产出指标 3 个，分别为非政策性超编单位数、 培训班次、项目成本不超支，效益指标 1 个，为工作人员使用满意度。年度结束后，针对年初设置的 4 个绩效管理指标实施情况进行评价。

二、综合评价分析

（一）自评结论综述

项目绩效自评得分 98.75 分（满分 100 分）。其中：1.资金支出率 89.57%，得 10.75 分（资金支出率未达 100%）；2.监管有效性得 8 分；3.未出现非政策性超编单位数，得 20 分；4.举办培训班 1 次，得 10 分；5.项目成本不超支，得 10 分；6.工作人员使用满意度 $\geq 90\%$ ，得 40 分。

（二）项目效益分析

在该项目实施后，区委编办举办了 1 次全区机构编制统计年报、法规制度、纪律规定和法人登记业务培训班，深化了机构编制政策法规学习，提升机构编制工作法治意识，规范机构编制工作管理，推动做好 2023 年机构编制年终统计工作和事业单位法人登记相关工作，项目实施后未出现非政策性超编单位。

（三）支出效益分析

该项目预算经费 12.73 万元，实际支出 11.402 万元，节约资金 1.328 万元，无超支情况，成本控制好。

三、存在的主要问题

无。

四、下一步改进措施

无。

