

附件 3

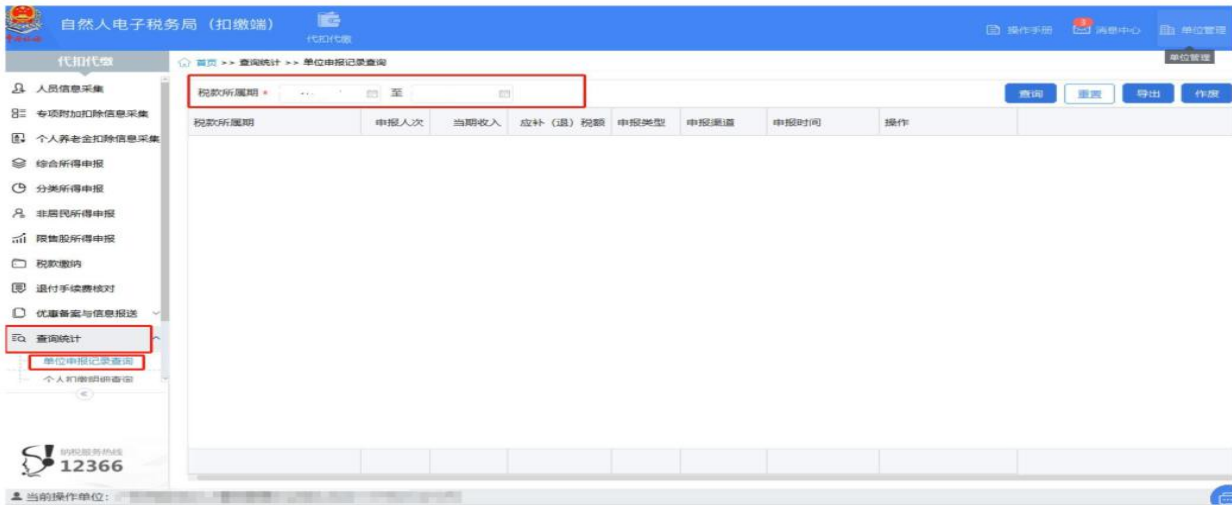
单位个税申报记录查询办理流程

一、“自然人电子税务局（扣缴端）” 页面截图

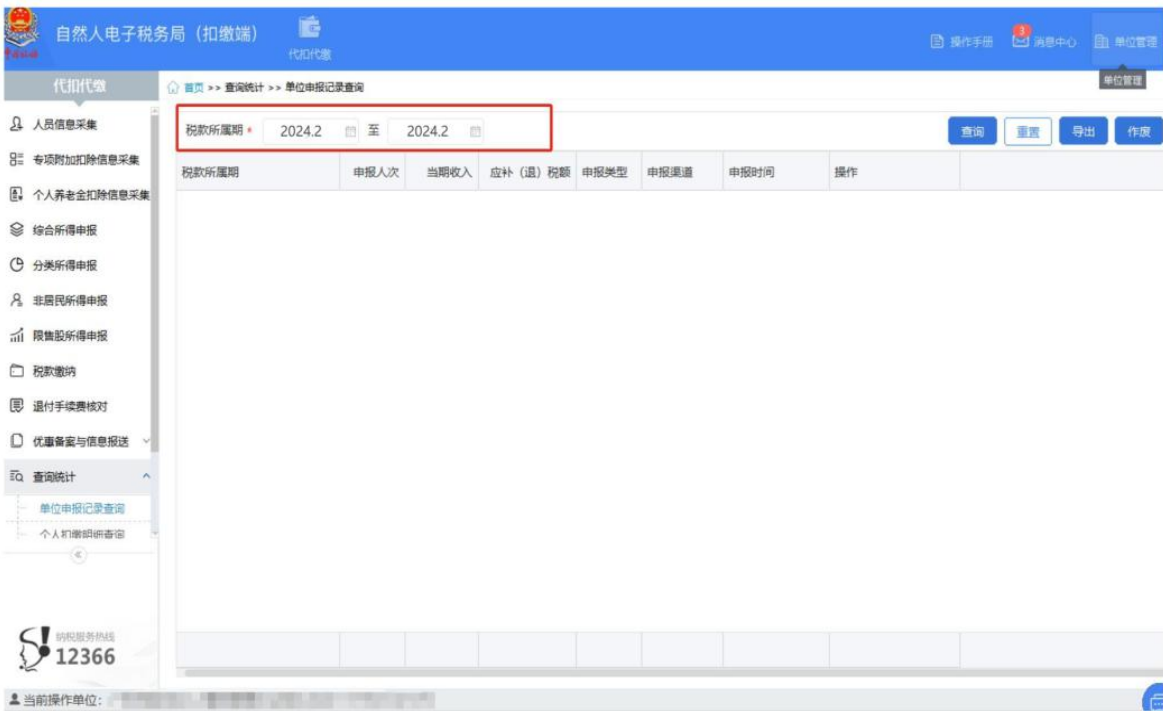
1）登录自然人电子税务局（扣缴端）（注：需由办理单位个税申报业务人员操作）。



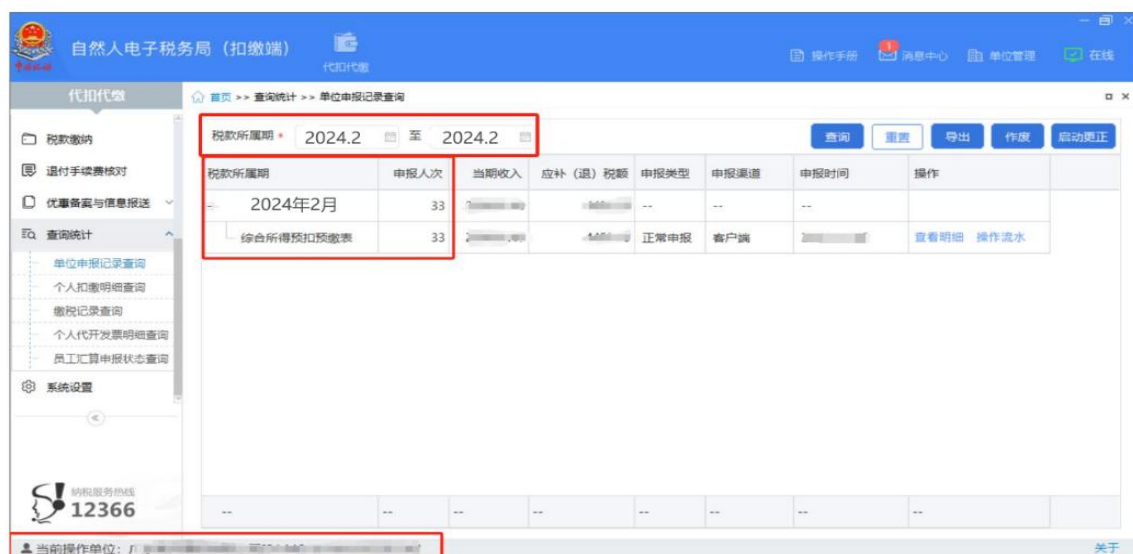
2）点击“查询统计” - “单位申报记录查询”。



3）在“税款所属期”输入“2024.6 至 2024.6” 点击“查询”。



4) 将查询内容进行截图处理（如下图），生成 JPG 或 PDF 格式，并以“单位名称+单位个税申报记录”命名该文件。



注意：

1. 截图需包含左下角“当前操作单位”一栏，并确保当前操作单位与申报单位保持一致；
2. 单位个税申报情况。