附件1

报送材料目录

（供参考）

评估机构(盖公章)： 报送日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **数量** | **备注** |
| **应交** | **实交** |
| **1** | 《广州市民办职业培训机构办学水平评估报告书》及办学水平评估考核表 | 各2份 |  |  |
| **2** | 广州市民办职业培训机构师资信息表 | 1份 |  |  |
| **3** | 工作总结 | 1份 |  |  |
| **4** | 办学许可证、民非登记证/营业执照 | 查验原件 |  |  |
| **5** | 党建相关制度、方案及工作开展记录 | 查验原件 |  |  |
| **6** | 办学场地产权资料/租赁合同及消防验收意见书或备案材料 | 查验原件 |  |  |
| **7** | 与专职教职工签订的劳动合同复印件及近半年社保清单 | 查验原件 |  |  |
| **8** | 招生广告、对外宣传资料 | 查验原件 |  |  |
| **9** | 学校出具的2022年度、2023年度财务会计报告 | 查验原件 |  |  |
| **10** | 培训学员的花名册（2024年8月5日后在校（含线上）培训的所有学员需同时具备“培训确认书、培训学员退费知悉书”） | 查验原件 |  |  |
| **11** | 学员鉴定成绩登记表 | 查验原件 |  |  |
| **12** | 财务人员从业资格 | 查验原件 |  |  |
| **13** | 各项教学成果、创新工作佐证材料 | 查验原件 |  |  |

报送人： 收件人： 收件时间：