

2024年
广州市南沙区机关行政事务管理办公室部门
预算

目 录

第一部分 广州市南沙区机关行政事务管理办公室概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2024年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2024年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 广州市南沙区机关行政事务管理 办公室概况

一、主要职责

（一）贯彻执行国家、省、市有关机关行政事务管理的法律法规和方针政策，拟订本区机关行政事务管理制度并组织实施。

（二）负责区机关办公场所物业管理和区机关后勤保障工作。

（三）负责区机关办公用房的统筹安排；负责区机关办公用房及配套设施等基建项目的计划、建设、维护和管理。

（四）负责全区公务用车的编制、配备、更新、处置工作；负责全区公务用车的调配、管理和维修。

（五）负责区机关办公场所安全保卫、消防及办公秩序的管理。

（六）负责党工委、管委会、区委、区政府的公务接待工作；协助做好党工委、管委会、区委、区人大、区政府、区政协重大活动和重要会议的服务保障工作。

（七）承办党工委、管委会、区委、区政府交办的其它事项。

二、部门机构设置

本部门内设3个科室，包括：综合科、公务接待科（区委、区政府接待办公室）、车管和保卫科（区政府小汽车定编办公室）。

三、部门预算构成

本部门无下属单位，部门预算为本级预算。

第二部分 2024年部门预算表

表1

收支总体情况表

单位名称：广州市南沙区机关行政事务管理办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	12,671.24	一、一般公共服务支出	12,173.97
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	158.21
		九、卫生健康支出	1.70
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	337.36
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、债务付息支出	0.00
		二十四、其他支出	0.00
		二十五、转移性支出	0.00
本年收入合计	12,671.24	本年支出合计	12,671.24
四、上级补助收入	0.00	二十六、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十七、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十八、结转下年	0.00
收入总计	12,671.24	支出总计	12,671.24

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入总体情况表

单位名称：广州市南沙区机关行政事务管理办公室

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
	合计	12,671.24	12,671.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	12,173.97	12,173.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	12,173.97	12,173.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	909.69	909.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	660.55	660.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010303	机关服务	10,603.73	10,603.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	158.21	158.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	158.21	158.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	36.71	36.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	81.00	81.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	40.50	40.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	1.70	1.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21007	计划生育事务	1.70	1.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100799	其他计划生育事务支出	1.70	1.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	337.36	337.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	337.36	337.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	87.70	87.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	249.66	249.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

支出总体情况表

单位名称：广州市南沙区机关行政事务管理办公室

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	12,671.24	1,406.96	11,264.28	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	12,173.97	909.69	11,264.28	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	12,173.97	909.69	11,264.28	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	909.69	909.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	660.55	0.00	660.55	0.00	0.00	0.00	0.00
2010303	机关服务	10,603.73	0.00	10,603.73	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	158.21	158.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	158.21	158.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	36.71	36.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	81.00	81.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	40.50	40.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	1.70	1.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21007	计划生育事务	1.70	1.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100799	其他计划生育事务支出	1.70	1.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	337.36	337.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	337.36	337.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	87.70	87.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	249.66	249.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

财政拨款收支总体情况表

单位名称：广州市南沙区机关行政事务管理办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	12,671.24	一、一般公共服务支出	12,173.97
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	158.21
		九、卫生健康支出	1.70
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	337.36
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、债务付息支出	0.00
		二十四、其他支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
本年收入合计	12,671.24	本年支出合计	12,671.24
		二十五、结转下年支出	0.00
收入总计	12,671.24	支出总计	12,671.24

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

表5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：广州市南沙区机关行政事务管理办公室

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	12,671.24	1,406.96	11,264.28
[201]一般公共服务支出	12,173.97	909.69	11,264.28
[20103]政府办公厅（室）及相关机构事务	12,173.97	909.69	11,264.28
[2010301]行政运行	909.69	909.69	0.00
[2010302]一般行政管理事务	660.55	0.00	660.55
[2010303]机关服务	10,603.73	0.00	10,603.73
[208]社会保障和就业支出	158.21	158.21	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	158.21	158.21	0.00
[2080501]行政单位离退休	36.71	36.71	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	81.00	81.00	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	40.50	40.50	0.00
[210]卫生健康支出	1.70	1.70	0.00
[21007]计划生育事务	1.70	1.70	0.00
[2100799]其他计划生育事务支出	1.70	1.70	0.00
[221]住房保障支出	337.36	337.36	0.00
[22102]住房改革支出	337.36	337.36	0.00
[2210201]住房公积金	87.70	87.70	0.00
[2210203]购房补贴	249.66	249.66	0.00

注：无。

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：广州市南沙区机关行政事务管理办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	1,406.96
[301]工资福利支出	1,016.40
[30101]基本工资	125.37
[30102]津贴补贴	434.74
[30103]奖金	198.21
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	81.00
[30109]职业年金缴费	40.50
[30113]住房公积金	87.70
[30199]其他工资福利支出	48.87
[302]商品和服务支出	305.87
[30201]办公费	37.34
[30202]印刷费	5.00
[30217]公务接待费	0.86
[30228]工会经费	16.55
[30229]福利费	33.09
[30231]公务用车运行维护费	191.20
[30239]其他交通费用	20.12
[30299]其他商品和服务支出	1.71
[303]对个人和家庭的补助	84.70
[30302]退休费	83.00
[30309]奖励金	1.70

注：无。

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：广州市南沙区机关行政事务管理办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	11,264.28
[301]工资福利支出	598.10
[30199]其他工资福利支出	598.10
[302]商品和服务支出	10,576.18
[30202]印刷费	14.00
[30206]电费	900.00
[30209]物业管理费	2,419.85
[30213]维修（护）费	654.40
[30214]租赁费	3,341.63
[30217]公务接待费	35.14
[30227]委托业务费	1,555.51
[30228]工会经费	9.10
[30229]福利费	18.20
[30240]税金及附加费用	0.46
[30299]其他商品和服务支出	1,627.89
[310]资本性支出	90.00
[31002]办公设备购置	90.00

注：无。

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：广州市南沙区机关行政事务管理办公室

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	7,760.83	7,760.83	0.00	0.00
“三公”经费	227.20	227.20	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	191.20	191.20	0.00	0.00
1. 公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	191.20	191.20	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	36.00	36.00	0.00	0.00

注：无。

政府性基金预算支出情况表

单位名称：广州市南沙区机关行政事务管理办公室

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：广州市南沙区机关行政事务管理办公室

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

部门预算基本支出预算表

单位名称：广州市南沙区机关行政事务管理办公室

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
合计	1,406.96	1,406.96	1,406.96	0.00	0.00	0.00	0.00
广州市南沙区机关行政事务管理办公室	1,406.96	1,406.96	1,406.96	0.00	0.00	0.00	0.00
工资福利支出	1,016.40	1,016.40	1,016.40	0.00	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	305.87	305.87	305.87	0.00	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	84.70	84.70	84.70	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：广州市南沙区机关行政事务管理办公室

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合计	11,264.28	11,264.28	11,264.28	0.00	0.00	0.00	0.00	
广州市南沙区机关行政事务管理办公室	11,264.28	11,264.28	11,264.28	0.00	0.00	0.00	0.00	
公共易耗品采购经费	168.00	168.00	168.00	0.00	0.00	0.00	0.00	严格按照实际需求购买区政府各办公区、各机关餐厅日常清洁用品、饮用水、办公会议用品等相关公共易耗品，做好机关后勤服务保障工作。
公务调研考察协调工作经费	50.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过开展本项目工作，保障公务调研考察工作的正常运行、会议的顺利开展，确保各项公务调研考察任务圆满完成。
后勤工作人员服务外包经费	1,360.00	1,360.00	1,360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	保障机关饭堂后勤服务工作正常运行，满足正常的人力资源需求，提供优质的机关后勤服务。
机关后勤保障经费	1,200.00	1,200.00	1,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过本项目的开展做好机关饭堂后勤保障、日常管理以及完成领导交办的紧急后勤保障任务等。
机关后勤采购经费	200.06	200.06	200.06	0.00	0.00	0.00	0.00	完成扶贫采购任务，确保采购产品的质量，为干部职工提供营养丰富、安全安心的食材。
临时劳务支出经费	16.00	16.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	按照需求组织开展有关临时劳务工作，做好质量监督，全面提升后勤服务质量。
大楼财产保险经费	24.00	24.00	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	为南沙行政中心、蕉门办公区等办公区购买财产保险，以确保各办公区安全稳定运行。
南沙人民法庭等部门办公区经费	92.00	92.00	92.00	0.00	0.00	0.00	0.00	为区人民法院及检察院金洲办案点提供安全稳定的办公场所，保障工作正常开展
市民对外服务中心办公经费	1,620.93	1,620.93	1,620.93	0.00	0.00	0.00	0.00	通过开展本项目，做好各项后勤服务保障工作，为市民对外服务中心提供安全稳定的办公场所。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
办公区环境绿化经费	210.07	210.07	210.07	0.00	0.00	0.00	0.00	通过开展行政中心室内绿化租摆服务及室外公共绿化养护工作，提升美化行政中心办公区的绿化环境。
传媒大厦办公区物业管理经费	1,013.70	1,013.70	1,013.70	0.00	0.00	0.00	0.00	通过开展本项目为区政府部分工作部门提供一个安全稳定的办公环境。
行政中心物业管理经费	1,300.00	1,300.00	1,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过开展本项目，做好行政中心各项后勤服务保障工作，提供一个安全稳定整洁的办公环境。
蕉门办公区物业管理经费	366.20	366.20	366.20	0.00	0.00	0.00	0.00	通过开展本项目，做好蕉门办公区各项后勤服务保障工作，提供一个安全稳定整洁的办公环境。
驻区联检单位值班宿舍保障经费	530.00	530.00	530.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过开展工作，确保驻区口岸联检单位值班宿舍保障工作正常运行。
值班宿舍管理经费	543.58	543.58	543.58	0.00	0.00	0.00	0.00	通过开展本项目，做好各值班宿舍的后期保障工作，确保其正常运行。
水、电及通讯费	900.00	900.00	900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	按时交纳各办公区、各值班宿舍的水、电及通讯费，确保水、电、通讯正常运行
设施设备维护保养经费	274.40	274.40	274.40	0.00	0.00	0.00	0.00	该项目用于区政府各办公区、各机关饭堂、值班宿舍等日常设备及设施（含行政中心展示馆、各会议室以及安全设施设备）维护、保养、维修等各项费用，确保办公大楼各项设施设备正常运行。
购置经费	70.46	70.46	70.46	0.00	0.00	0.00	0.00	通过本项目的实施确保各办公区域正常平稳运转，且满足各项工作要求。
机构运行辅助经费	660.55	660.55	660.55	0.00	0.00	0.00	0.00	本项目用于支付后勤辅助服务费用，确保各项后勤辅助工作正常开展。
办公区房屋维护维修经费	400.00	400.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	及时开展办公区域房屋维修、维护，保证工程质量，确保办公区域安全稳定。
公务用车跨部门保障使用平台司勤服务经费	99.03	99.03	99.03	0.00	0.00	0.00	0.00	保障我区公务用车跨部门保障使用平台工作顺利开展，满足正常的人力资源需求，提供优质的司勤服务。
机关后勤综合保障经费	80.30	80.30	80.30	0.00	0.00	0.00	0.00	通过开展本项目的开展做好办公室的日常后勤管理保障任务等服务工作。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
专项工作保障经费	85.00	85.00	85.00	0.00	0.00	0.00	0.00	做好2024年度专班办公室实体化运作需要的办公场所、办公设备、办公家具、交通车辆等租赁、购置工作，及相关后勤保障工作。

注：无。

第三部分 2024年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2024年本部门收入预算12,671.24万元，比上年减少1,477.31万元，下降10.44%，主要原因是：（1）进一步贯彻落实过紧日子有关要求，后勤保障费用有所压减，（2）2024年无疫情防控后勤保障费用；支出预算12,671.24万元，比上年减少1,477.31万元，下降10.44%，主要原因是：（1）进一步贯彻落实过紧日子有关要求，后勤保障费用有所压减，（2）2024年无疫情防控后勤保障费用。

二、“三公”经费安排情况

2024年本部门财政拨款安排“三公”经费227.2万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是：与上年持平，无增减变化（2023年预算批复时，我办公务用车运行维护费未纳入“30231公务用车运行维护费”科目统计，后续已完成了调整。调整后2023年度“三公”经费为227.2万元，2024年预算与2023年持平）。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长--（基数为0，不可比），主要原因是：与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行维护费191.2万元（公务用车购置费0万元，比上年增加0万元；公务用车运行维护费191.2万元，比上年增加0万元。）比上年增加0万元，增长增长0%，主要原因是：与上年持平，无增减变化（2023年预算批复时，我办公务用车运行维护费未纳入“30231公务用车运行维护费”科目统计，后续已完成了调整。调整后2023年度公务用车运行维护费为191.2万元，2024年预

算与2023年持平）；公务接待费36万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是：与上年持平，无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2024年，本部门机关运行经费安排7,760.83万元，比上年减少1,053.74万元，下降11.95%，主要原因是：进一步贯彻落实过紧日子有关要求，后勤保障费用有所压减。

四、政府采购情况

2024年本部门政府采购安排8,845.46万元，其中：货物类采购预算1,280.00万元，工程类采购预算400.00万元，服务类采购预算7,165.46万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2023年12月24日，本部门固定资产金额8,898.35万元，分布构成情况为：房屋6,043.48平方米，车辆52辆，单价在100万元以上的设备19台等。本年度拟购置固定资产70.46万元，主要是办公及会议设备、办公家具、厨房设备等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2024年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
市民对外服务中心办公经费	1620.93	通过开展本项目，做好各项后勤服务保障工作，为市民对外服务中心提供安全稳定的办公场所。
传媒大厦办公区物业管理经费	1013.70	通过开展本项目为区政府部分工作部门提供一个安全稳定的办公环境
行政中心物业管理经费	1300.00	通过开展本项目，做好行政中心各项后勤服务保障工作，提供一个安全稳定整洁的办公环境
值班宿舍管理经费	543.58	通过开展本项目，做好各值班宿舍的后期保障工作，确保其正常运行

注：无。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。