

部门整体预算绩效目标申报表

部门名称	广州市南沙区国家档案馆			
预算整体情况	部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）
	基本支出	316.09	财政拨款	2,813.79
	项目支出	2,497.70	其他资金	0.00
	事业发展性支出	预算金额（万元）	按预算级次划分	预算金额（万元）
	财政专项资金	0.00	区本级使用资金	2,813.79
	其他事业发展性支出	0.00	拟用于对下转移支付资金	0.00
总体绩效目标	贯彻执行党和国家档案、地方志事业方针政策以及法律法规，落实本区档案事业、地方志事业发展规划和相关政策法规，稳步推进档案、地方志工作，提高公共服务能力，全力服务南沙新区和自贸区经济社会发展。			
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	拟投入的资金（万元）	期望达到的目标（概述）
	档案馆管理辅助服务	档案馆管理辅助服务，含前台咨询和业务办理、库房管理、信息化、年鉴年报大事记及史志资料采编、声像档案拍摄及归档等工作	180.00	通过实施档案馆管理辅助服务项目，确保档案馆管理工作正常运行。
	物业管理服务	为南沙档案信息规划展览中心（一期）提供稳定的后勤物业管理服务	590.00	通过实施物业管理服务项目，保障南沙档案信息规划展览中心（一期）正常办公。
	编纂《南沙年鉴》	编纂《南沙年鉴》，实现一年一鉴	20.00	编纂《南沙年鉴》，实现一年一鉴，留存南沙区发展变迁重要史料。
	档案宣传	开展档案宣传，含开展6·9国际档案宣传活动日等宣传活动	5.00	通过开展档案宣传，提高居民档案意识。
	档案数字化	档案数字化，含馆藏业务档案、评审档案等档案数字化工作	200.00	通过开展档案数字化工作，提高馆藏档案数字化率。

其他需完成的任务（可选填）

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	开展档案宣传工作次数（次）	≥1次	≥1次
			档案数字化工作完成率（%）	100%	100%
			泄密事件发生数	0	0
			制作政务活动相册数量	≥15册	≥15册
			拍摄图片数量	≥5000张	≥5000张
			完成全区政务活动、重大活动等活动拍摄次数	≥200次	≥200次
			编纂《南沙年鉴》，一年一鉴	实现	实现
			印刷《南沙大事记》合订本	≥300本	≥300本
			档案整理完成率（%）	100%	100%
			增加馆藏档案等资料的数量	≥1500卷（件）次	≥1500卷（件）次
		质量指标	电子文档管理平台维护工作完成率	100%	100%
			物业管理任务完成率	100%	100%
		时效指标	档案查阅需求响应及时率（%）	100%	100%
			水电费缴纳及时率	≥90%	≥90%
	效益指标	社会效益指标	保障业主工作正常运转	实现	实现
			提升市民的档案意识	实现	实现
			水电安全事故件数	0	0
		可持续影响指标	南沙档案信息规划展览中心（一期）正常运行，提升公共服务能力	实现	实现
	满意度指标	服务对象满意度指标	职工投诉次数	0	0