

南沙区龙穴街社工服务站 2022-2023 年度 中期评估报告



广州市南沙区社会工作协会
GUANGZHOU NANSHA ASSOCIATION OF SOCIAL WORK

项目监督方：广州市南沙区民政局

项目购买方：广州市南沙区龙穴街道办事处

项目承办方：广州市南沙区百民社会工作服务中心

项目评估方：广州市南沙区社会工作协会

评估日期：2023 年 1 月 9 日



南沙区龙穴街社工服务站 2022-2023 年度 中期评估报告

一、基本情况

广州市南沙区龙穴街社工服务站（以下简称“社工站”）成立于 2012 年 7 月，于 2020 年 7 月起由广州市南沙区百民社会工作服务中心承接运营。经南沙区龙穴街道办事处（以下简称“街道办”）采购，2022 年 7 月 21 日开始新一年度的服务周期，年度项目服务经费为 221 万元。根据辖区实际情况和购买方需求，社工站下设六大服务项目，包括核心服务、重点服务、家庭服务、长者服务、青少年服务、特色服务。

二、评估方法

本年度，社工服务站项目评估由第三方评估机构、镇（街）、村（居）委会评价、区民政局四方共同实施，总分为 1000 分，其中，第三方评估机构占 70%、镇（街）占 10%、村（居）委会评价占 10%、区民政局评价占 10%，并根据《广州市民政局提醒函（关于及时拨付社工站项目经费的问题）》，为表彰社工站在疫情防控中的积极作用，设置了加分项目。

（一）第三方专业评估。

受南沙区民政局委托，广州市南沙区社会工作协会（以下简称“南沙社协”）负责本年度社工服务站第三方专业评估工作。在南沙区民政局的指导下，南沙社协组建评估团队，并根据《南沙区社工服务站管理实施细则》《南沙区社工服务站项目评估管

理办法》《南沙区社工服务站评估指标体系（试行）》开发制定评估工具。2023年1月9日，南沙社协组织团队通过腾讯会议进行线上评估，根据社工站与街道办签订的服务协议，通过线上听取介绍、实地观察、走访、查阅资料、线上沟通、电话访谈、实地走访、日常督察等方式，对社工站项目管理、服务成效和各领域服务质量等方面进行综合评估。

1.听取介绍。由社工站负责人介绍社工站的运营及服务情况、各项指标完成情况。

2.实地观察、走访。主要针对社工站（点）硬件建设情况进行观察，以评估其设施开展专业服务的适宜性，并通过走访了解周边群众、商户、合作方、村（居）委会以及各领域服务对象对社工站的知晓度。

3.查阅资料。线上查阅社工站行政管理、人事管理、财务管理制度及专业服务记录等方面的资料。

4.线上沟通。主要与承办机构管理人员、行政人员和各领域一线社工进行访谈，了解相关情况。

5.电话访谈。主要通过电话访问、派发问卷相结合的方式了解服务对象的满意度，听取服务对象的建议和意见。

6.总结反馈。由评估团队对评估进行总结，向社工站人员反馈评估情况，并听取购买方对社工站工作的意见和建议。

7.日常督查。安排评估助理常态跟踪项目执行情况，不定期对社工服务站（点）明察暗访，掌握项目进展动态。

（二）购买方评估。

由龙穴街道办事处负责组织业务主管科室、各村（居）委会，根据《南沙区社工服务站评估指标体系（试行）》及服务协议对社工站日常运营和服务开展进行综合评价。

（三）监督方评估。

由南沙区民政局业务主管科室根据《南沙区社工服务站评估指标体系（试行）》中的相关指标，对社工站日常运营和服务开展进行综合评定。

三、评估原则

（一）真实诚信原则。评估要求项目运营方必须以实事求是的态度对待评估，本着诚实守信的原则，提供和展示能够真实、客观反映其项目运营状况的依据和有效资料，以供评估小组考察。

（二）客观公正原则。评估要求所有评委恪守“客观公正的第三方”评估者角色，依据事实和真实情况给出客观、中肯评价意见或结论。

（三）证据为本原则。评估要求项目运营方应提供有事实依据的证明资料或记录，来展示其项目运营的真实状况和成效；同时，评估要求所有评委以真实有效的工作痕迹记录为依据，做出客观公正的专业评估分析和判断。

（四）以评促进原则。评估要求评委需本着提高项目运营质量、优化服务成效的目标原则实施评估，给出评估指导意见，评估意见应具体、清晰、可行，能够切实指导项目运营团队持续改善服务成效和质量。

（五）回避监督原则。评估要求评委在评估前与被评估方有单独接触、有利益关系或冲突的，均应回避；被评估方有权监督评估团队的评估工作，并有权提出合理异议或回避要求，以免评估失去公正性和可信度。

（六）保密尊重原则。评估要求评委应尊重和保护其工作中所接触、发现或遇到的涉及服务对象隐私权等所有受法律保护的事项，并依法负有保密职责；评估要求评委在评估过程中应尊重被评估方的所有原创性专业技术、方法等成果，并依法负有保密职责。

四、项目管理情况

通过与行政人员的访谈、查阅相关资料等方式，了解社工管理情况。

（一）值得肯定的地方

1.人员配备及到岗情况均符合相关要求。截至 2022 年 12 月 31 日，社工站全职人员、社会工作者到岗人次符合合同要求，从业 2 年以上社工 12 人，社工站负责人持有中级社工师资质，从业年限超过 7 年。

2.项目行政管理状况良好，服务资料归集完善。承办机构依法与员工签订劳动合同（含补充协议），落实员工休假等福利待遇。聘有 6 名符合资质的督导，其中 1 名在 2022 年 10 月终止服务，流程规范，备案手续齐全；能按要求完成中期对社工的培训与督导任务，参与社工成长指导及社工伦理价值规范督导、考核过程；专业社工对督导服务的满意度平均为 97.62%。

3.社工站重视沟通合作，能落实与购买方、居委会、合作方沟通合作，积极听取指导和建议，争取合作和支持。

（二）需要关注的地方

进一步规范督导协议的签订，明确每月督导天数和时间，以利于督导服务时数的考核。

五、各领域服务开展情况

（一）服务总量及服务进度

上半年度，社工站共投入 21 名社会工作者，累计完成探访 325 人次，完成协议指标量的 54.17%；接案 37 个，结案 35 个，服务 183 节，完成协议指标量的 54.4%、51.4%、53.8%；完成小组 12 个，60 节，服务 374 人次，完成协议指标量的 57.1%、57.1%；完成社区活动 32 场次，服务 1553 人次，完成协议指标量的 64.0%、62.1%。（数据统计至 2022 年 12 月 31 日，详见附件 1）

（二）核心服务

1.值得肯定的地方

经查阅社工站关于党组织建设、党组织作用发挥、党建引领服务机制落实等各类档案资料，并结合访谈情况，以下方面值得肯定：

（1）项目能够针对多元主体开展需求调查，调查内容较为全面，为服务设计提供了较为清晰的指引。

（2）社工站党支部能够认真落实党员和入党积极分子学习教育工作，学习内容能紧贴党的最新会议精神，具有较强的针

对性和时效性。

(3) 困境群体服务比较深入全面。项目对社区内 48 名困境对象进行建档管理，并以个案跟进、定期探访、社区活动等多种形式进行服务，其中个案跟进对象 10 名，探访覆盖率达到 100%。同时，通过社区“微心愿”有针对性地解决了困境对象的具体问题。

2. 需要关注的地方

经查阅社工站关于党组织建设、党组织作用发挥、党建引领服务机制落实等各类档案资料，并结合访谈情况，以下方面需关注：

(1) 需求调查发现的优势资源未能很好地利用。虽然通过需求调查详细了解了辖区在职党员的优势资源，但这些资源缺乏转换机制，未能实现与社区需求之间的有效对接。

(2) 在“党员+公益活动”中，党建引领作用发挥不充分、不明显。大多数社区活动都是以社工为主导，党员的主体作用未能彰显，难以与一般的志愿服务活动进行有效区分。

(3) 部分活动的专业性有待提升。例如，社区活动的目标未能体现 SMART 原则，服务成效的评估方式较为单一，内部效度不高。

(三) 重点服务

1. 值得肯定的地方

经查阅社工站关于社区公共问题、社区发展需求、居民群众最关切需求的评估、分析和介入等各类档案资料，并结合访

谈情况，以下方面值得肯定：

（1）需求调查的形式多样，且能够有意识地进行分层分类，对服务具有一定的指引性。

（2）部分专业活动能够较好回应来穗人员的适应性需求。例如，粤语学习小组较好地回应了来穗人员的服务需求。

2.需要关注的地方

经查阅社工站关于社区公共问题、社区发展需求、居民群众最关切需求的评估、分析和介入等各类档案资料，并结合访谈情况，以下方面需关注：

（1）需求调查有待全面深入开展。一方面，现有的问卷调查样本量太小，难以全面反映龙穴社区来穗人员的服务需求，另一方面，前期的需求调研由于疫情原因，未对工人新村的来穗人员进行调研，这是龙穴街道来穗人员的主体，建议补充调研。另外，需求调查大多停留在现象表面，未能进行深入探究。例如，需求发现来穗人员对于法律知识有需求，但法律知识太多太广泛了，具体是哪方面的法律知识并不清楚，这些可以在需求调研的时候做一些追问。

（2）服务计划对于需求调研的回应精准性有待提高。在需求调研的总结部分提炼了来穗人员三个方面的需求，而服务计划和服务目标设置了两个，成效目标却设置了三个，比较混乱，逻辑性不强。

（3）服务的专业性有待提升。例如，部分活动的目标和目的之间关联性较弱，目标的设置未能满足 SMART 原则。个案

服务开展缺乏专业标准，对社会生活功能并未受到影响的居民开展个案服务，存在服务资源的浪费。服务成效的评估方式不够科学，部分活动只有后测没有前测，活动设计的内部效度不强。

（四）青少年服务

1.值得肯定的地方

经查阅项目调研、探访、个案服务等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面值得肯定：

（1）服务计划的对象和主题明确。服务设计时，重点服务对象和一般服务对象划分明确，心理疏导、人际交往和社会实践的三大服务主题明确，整体推进思路清晰，服务安排合理。

（2）探访和评估机制健全，探访台账归档有序。项目积极克服疫情影响，落实探访工作，困境对象能 100%建档，一般对象的探访记录填写内容较为详尽。

（3）宣传报道积极，联动参与主动。项目重视服务宣传报道，积极撰写新闻稿，在区级以上平台发表服务报道 9 篇；同时，项目积极联动街道妇联、社区党群服务中心等职能部门，链接图书馆、南沙时间银行、“羽之动”社团、党员志愿者等合作方折合约 2200 元的社区慈善资源，较好地丰富了社区青少年的文娱生活。

2.需要关注的地方

经查阅项目调研、探访、个案服务等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面需关注：

(1) 需求调查的深入度、问卷设计的合理性、交叉分析的应用性有待改善。大龄青少年、低龄青少年等群体内部的差异未能深入分类细化其差异需求；需求问卷（在校青少年）直接以人际交往、社会实践为主题，而购买方却建议多关注青少年的健康成长、个人能力发展等问题；交叉分析对问卷调研总结的支持未见体现；另，如何应对“调研困难”的方法尚未明确，建议关注这些困难的同时，着重思考后续服务的跟进策略和提供调整方案。

(2) 案例产出及经验梳理有待加强。项目在前期需求调查时，对需求的总结分析较为宽泛，对三类青少年服务对象的调查后仅得出“需求大”、“需求明显”两条结论，且相关的论证、原因的分析都比较缺乏，建议项目需求调查能结合相关数据，持续深入地补充相关需求的具体表现，完善不同对象、不同差异产生需求的原因分析。

(五) 长者服务

1. 值得肯定的地方

经查阅项目调研、探访、个案服务等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面值得肯定：

(1) 熟悉辖区长者情况，为服务开展打下基础。能通过对服务对象进行问卷调查和个别访谈、过往服务经验的总结梳理等方式进行社区调研，为服务目标的确定和服务设计提供依据。

(2) 服务主题适切，服务开展精细。从整体服务层面来看，该领域推行的“为心护航”“护耆康健”“耆趣无穷”“岁月时光”等

系列服务，能密切关注长者对健康、社区照顾、社区参与、自我展能等全方位的需求；探访、个案等各项记录清晰，服务精细，对一般对象的小组和社区活动的设计也较多元丰富。

（3）领域服务文书记录、档案整理规范认真。该领域能落实分类分级、全覆盖建档，各子项目的小组、社区活动的服务资料分类清晰，便于查阅和呈现服务内容。

2.需要关注的地方

经查阅项目调研、探访、个案服务等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面需关注：

服务质量有待改善，专业能力仍有较大提升空间。小组目标设定、个案服务理论把握和运用仍需关注和改善，建议丰富服务开展中专业工具的运用。

（六）家庭服务

1.值得肯定的地方

经查阅项目调研、探访、个案服务等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面值得肯定：

（1）工作态度务实，服务落地扎实。领域前期开展需求调研，理清了不同家庭的需求；能对困境儿童及其家庭、残障人士及其家庭进行分类建档，服务较为认真，在探访、电访、资源链接、物资援助方面，形成了较为稳定的服务机制；能运用个别化的工作方式开展个案服务，如亲子沟通、家庭管教、困难救助等，在协助家庭缓解压力、提升家庭应对能力有较好的作用。

(2) 服务档案整理认真，文书记录详细。服务资料对服务过程的呈现较完善，对服务资料的查阅有较好指引，较好凸显服务主线。

2. 需要关注的地方

经查阅项目调研、探访、个案服务等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面需关注：

(1) 优化调研设计、问卷的呈现。建议梳理和完善以服务需求分类为基础的调研工作，为服务开展和深化提供方向和依据。

(2) 深化和拓展服务内容。本服务年度延续了上期服务内容，建议团队不断拓展服务的思路，在服务规划和服务内容上，以更多元的形式充实和深化服务的内容。

(七) 特色服务

1. 值得肯定的地方

经查阅项目对辖区特色调研、特色打造等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面值得肯定：

(1) 服务策略明晰，阶段安排合理。项目服务计划的分目标设置具体，“4 善”（善款、善物、善品、善人）服务模式契合实际，“持续圈”的守护网较为合理，步骤划分与安排较为明晰。

(2) 项目推动多元参与，与合作方沟通积极、有力。项目已与 8 个相关单位、爱心商铺签订合作协议，与南沙时间银行达成了长期合作关系，保持日常沟通，形成沟通记录 15 份。

(3)项目重视宣传，社会认可度持续提升。项目已制作志愿者宣传册，收到1封居民感谢信，区级及以上媒体已发表正面报道4篇，较过往服务宣传成效进步明显。

2.需要关注的地方

经查阅项目调研、探访、个案服务等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面需关注：

(1)资源整合的力度和成效有待加强。相比社工的前期投入和预计目标，项目总体链接社区公益资源的额度仍有继续提升和加强的空间；从文书记录看，社工接受具体督导内容与项目主题（筹集社区资源、匹配帮扶服务等）的关联度较低，建议项目进一步关注不同对象的资源优势、及时更新困境群体的需求困难，活跃社区内外资源的调动方式与匹配思路，以更有力、更精准地推动实现公益网格的服务成效。

(2)项目特色有待突显。项目缺乏对品牌、特色、亮点服务的总结提炼，建议项目及时反思自身的特色做法、经验模式，积极提升服务所带来的出新出彩的亮点成效，着力推动具有龙穴在地元素或特色做法的亮点服务打造。

六、抽查暗访情况

通过不定期对站（点）进行抽查暗访，评委认为该社工服务站工作：

(一)值得肯定的地方

1.兜底民生服务工作推进有力，社工站（点）能与社区居委会、“双百工程”直聘社工共同推进兜底服务对象的探访、慰问工作，为辖区中有需求的服务对象提供服务及链接资源。

2.社工站日常运营情况良好，能落实场地管理与服务开展的相关工作要求，在服务场所明显位置张贴疫情防控宣传单张，做到定期更新社工服务信息。

（二）需要关注的地方

暂无。

七、服务成效

通过现场查阅资料、面谈、电话访问等方式了解社工服务成效，评委认为该社工站工作：

（一）值得肯定的地方

1.搭建公益服务平台和撬动社区资源上有一定的成效。社工注意整合社区内外的多方资源，搭建联动共建平台，促进党组织引领公益，发挥党员的带头作用，鼓励社区居民积极参与志愿服务，组织社区5家店铺组成“爱益格”为社区公益服务进行宣传，设立社区3个门岗点为社区便民服务点，为有需要的居民提供应急药油、口罩等便民用品，促进社区公益氛围形成，助力建设友善和谐的公益社区。

2.社工站在培育志愿者和社区社会组织工作中取得成效良好。社工克服龙穴流动人口多、户籍居民和常住人口少的局限，积极组建志愿服务队伍、孵化社区社会组织，与社区内的单位和社会组织进行合作，并与社区内的30家单位建立了合作关系。

（二）需要关注的地方

1.资源链接能力有待加强。社区慈善基金公益资金募集力度有待加强，筹资方式有待丰富。

2.服务资料需及时整理并归档。社会组织、志愿者队伍培育和孵化的相关服务资料、社工与社区社会组织合作和沟通的相关资料应注意留存，以强化社工在撬动社区力量参与社区治理上的作为。

八、购买方评价情况

（一）值得肯定的地方

购买方（街道办）代表认为，项目运营团队的工作主要有以下方面值得肯定：

- 1.社工站服务态度很好，与群众的熟悉度较高。
- 2.社工站能积极响应街道各部门号召，协调开展各类工作。
- 3.社工站在疫情防控中充当了相当重要的角色，能积极配合街道疫情防控工作。

（二）需要关注的地方

购买方（街道办）代表也反馈项目团队需关注以下几点：

- 1.社工站服务宣传力度不够。
- 2.社工站服务目标与年度方向的匹配度需进一步关注。
- 3.特色项目的服务创新性仍有提升空间，需根据社区实际，提升特色项目的贴合度与创新度。

九、村（居）评价情况

（一）值得肯定的地方

龙穴社区居委会认为，社工服务站在社区疫情防控工作中充分发挥起服务社群的作用，表现优秀。

（二）需要关注的地方

龙穴社区居委会反馈，受疫情影响，社工站与社区居委会的联系较往年有所减少，希望新的一年加强联系协商工作。

十、监督方评价情况

（一）值得肯定的地方

监督方（区民政局）代表认为，项目运营团队的工作主要有以下方面值得肯定：

1.社工站积极配合街道开展疫情防控工作，既提供“解决急难”的暖心服务，又彰显“示范引领”的专业特色，打通了为民服务“最后一米”，构筑了一道坚实的防疫战线。

2.社工站积极组建志愿服务队伍、孵化社区社会组织，与多家单位建立了合作关系，培育2支志愿服务队，新增50名志愿者，有效挖掘社区资源，带动辖区居民社区公共事务。

（二）需要关注的地方

监督方（区民政局）代表也反馈项目团队需关注以下几点：

1.信息化系统管理工作有待加强。信息化系统录入情况较为滞后，文书上传格式仍不规范，需引起重视。

2.项目的实务经验总结有待提升。社工站需加强项目服务模式的提炼，突出项目亮点和辖区元素，打造具有龙穴本土特色项目品牌。

十一、评估反馈

评估反馈主要分为两大环节，一是线上反馈环节，二是对评估报告初稿的意见反馈环节。本次龙穴街社工站的反馈如下：

（一）线上反馈。经过为期一天的评估，评委针对龙穴街社工站的情况，进行了总结反馈，在总结反馈环节，社工站表示对评委们提出的意见和建议无异议。

（二）对评估报告初稿的反馈。反馈无异议。

十二、评估得分及等级

经过综合评估，龙穴街社工站本次中期评估等级：良好。

十三、结语

龙穴街社工站在南沙区民政局、龙穴街道办事处和社区居委会的大力支持下，在广州市南沙区百民社会工作服务中心运营下，进入第十一个年度。

值得肯定：在运营方面，本年度社工站运营情况较好，服务团队顺利过渡，稳定性较好；督导支持体系也较为完善，为社工开展专业服务提供较好的保障。在服务方面，认真落实兜底困境人群服务保障，通过探访、电访等方式，及时跟进相关情况，为其链接“微心愿”等多方资源，较好地缓解困境群体难处，解决其生活难题。在服务成效方面，社工积极开展服务宣传，大力推广社工服务成效，获得各方的知晓度、满意度较高；大力推动辖区志愿者与社区社会组织的培育工作，提升社区力量参与社区治理的积极性，丰富、拓宽参与的实践途径，打通社区治理通向基层的“最后一米”。

需要关注：一是建议社工站对过往的服务依据定期规范存

档，需以标准化要求对服务档案建立和保管；二是及时反思项目的特色做法、经验模式，积极提升服务所带来的出新出彩的亮点成效，着力推动具有龙穴在地元素或特色做法的亮点服务打造。

附件：1.龙穴街社工服务站指标完成情况统计表
2.龙穴街社工服务站工作人员情况统计表

广州市南沙区社会工作协会

2023年2月3日



龙穴街社工服务站指标完成情况统计表

承办单位：广州市南沙区百民社会工作服务中心

协议时间：2022年7月21日至2023年7月20日

领域	投入社工 人数	探访			电访			个案						小组						中小型社区活动									
		协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议接案数	协议接案数	百分比	协议节数	完成量	百分比	协议个数	完成量	百分比	协议人次	完成量	百分比	协议次数	完成量	百分比	协议人次	完成量	百分比				
核心项目	5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
重点项目		60	31	51.7%	100	60	60.0%	18	9	50.0%	90	45	50.0%	4	2	50.0%	20	10	50.0%	/	/	10	5	50.0%	30	250	130	52.0%	
青少年领域	6	100	50	50.0%	/	/	/	11	7	63.6%	55	35	63.6%	4	2	50.0%	20	10	50.0%	/	/	8	5	62.5%	400	204	51.0%	398	79.6%
家庭领域		80	40	50.0%	50	26	52.0%	14	8	57.1%	70	40	57.1%	3	2	66.7%	15	10	66.7%	/	/	9	6	66.7%	450	317	70.4%		
长者领域		180	92	51.1%	50	26	52.0%	25	13	52.0%	125	63	50.4%	3	2	66.7%	15	10	66.7%	/	/	8	5	62.5%	400	230	57.5%		
特色项目	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	5	3	60.0%	25	15	60.0%	/	/	10	5	50.0%	500	274	54.8%		
驻点服务	1	180	112	62.2%	50	22	44.0%	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
合计	14	600	325	54.2%	250	134	53.6%	68	35	51.5%	340	183	53.8%	21	12	57.1%	105	60	57.1%	/	/	50	32	64.0%	2500	1553	62.1%		
项目	投入社工 人数	社区调研			年度计划			合作单位沟通			居民座谈会（特色项目）			居民化装议事会 （核心项目）			发展志愿者			培育社区领袖			志愿者服务时段			培育志愿者团队/社区组织			
		协议次数	完成量	百分比	协议报告数	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	
合计	/	7	7	100.0%	7	7	100.0%	7	7	100.0%	4	2	50.0%	4	2	50.0%	100	50	50.0%	20	10	50.0%	/	136	/	5	4	80.0%	
项目	投入社工 人数	团队工作会议			协助街道介入和解决社区公问题						与南沙时间银行共同开展活动			宣传活动			媒体报道			党建服务（内部党建知识学 习）			党建服务（三会一课）			党建服务（两学一做）			
		协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议服务 人次	协议服务 人次	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	
合计	/	12	6	50.0%	2	2	100.0%	/	2512	/	12	16	133.3%	24	12	50.0%	/	40	/	/	3	3	/	/	7	/	5	5	/

龙穴街辖区面积28.9平方公里，1个社区，社区户籍家庭223户1765人，其中原住居民701人，集体户1064户；流动人口3098人，兜底14人，社工服务站各项服务共服务居民207715人次。

龙穴街社工服务站工作人员情况统计表

承办机构名称：广州市南沙区百民社会工作服务中心

协议时间：2022年7月21日-2023年7月20日

类型	职位	序号	姓名	入职时间	合同期限	2022年7月			8月			9月			10月			11月			12月			合计	备注
						人员到 位	社保 购买	工资发 放	人员到 位	社保 购买	工资发 放	人员到 位	社保 购买	工资发 放	人员到 位	社保 购买	工资发 放	人员到 位	社保 购买	工资发 放	人员到 位	社保 购买	工资发 放		
社会工作 专业人员	项目主任	1	张小莲	2017年6月1日	2020.7.21-2023.7.20	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5		
	项目副主任	2	潘幸杰	2018年5月8日	2020.7.21-2023.7.20	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5		
	领域主管	3	何燕婷	2017年7月19日	2020.11.1-2023.7.20	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5		
	领域主管	4	何俊杰	2018年1月9日	2020.7.21-2023.7.20	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5		
	领域主管	5	周庆昕	2016年8月22日	2020.7.21-2023.7.20	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5		
	主任助理	6	朱宝玲	2020年7月21日	2020.7.21-2023.7.20	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2.5	2022.9.30离职，行业内	
	一线社工	7	熊丽梅	2018年7月23日	2020.7.21-2023.7.20	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5		
	一线社工	8	陈婉明	2020年11月10日	2020.11.10-2023.7.20	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5		
	一线社工	9	罗晓静	2022年3月8日	2022.3.8-2023.7.20	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5		
	一线社工	10	吴树麟	2019年11月12日	2020.7.21-2023.7.20	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5		
	一线社工	11	梁仙凤	2021年5月17日	2021.5.17-2022.7.20	0.5	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.5	2022.8.18离职，行业外	
	一线社工	12	罗艳芬	2021年9月1日	2021.9.1-2022.7.20	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5		
	一线社工	13	黎梓桦	2021年9月13日	2021.9.13-2022.7.20	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5		
	一线社工	14	潘秀东	2022年3月1日	2022.3.1-2023.7.20	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5		
	一线社工	15	朱雪莹	2022年8月18日	2022.8.18-2023.7.20	0	0	0	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4.5	11月社保已在上一单位购买， 12月起由本单位购买	
	项目副主任	16	王盛萍	2022年11月11日	2022.11.11-2023.7.20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	2	11月社保已在上一单位购买， 12月起由本单位购买	
	一线社工	17	梁雄彪	2022年11月11日	2022.11.11-2023.7.20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	2	11月社保已在上一单位购买， 12月起由本单位购买	
小计						7	14	14	14.5	15	15	14	14	14	13	13	15	15	15	15	78.5				
社会工作 辅助人员	社工助理	1	吴婉怡	2021年7月21日	2021.7.21-2023.7.20	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5			
	社工助理	2	李雪敏	2022年7月18日	2022.7.18-2023.7.20	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5			
小计						1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	11			
其他人员	财务	1	梁恩茹	2022年10月8日	2022.10.8-2023.7.20	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	3			
	后勤	2	潘国明	2020年3月28日	2020.7.21-2023.7.20	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5			
	小计					0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	8.5			
总计						8.5	17	17	17.5	18	18	17	17	17	17	17	19	19	19	19	19	98			
负责人：张小莲						填表人：张小莲						联系方式：13418198640						填表日期：2022年12月31日							