

南沙区榄核镇社工服务站 2022-2023 年度 中期评估报告



广州市南沙区社会工作协会
GUANGZHOU NANSHA ASSOCIATION OF SOCIAL WORK

项目监督方：广州市南沙区民政局

项目购买方：广州市南沙区榄核镇人民政府

项目承办方：广州市心明爱社会工作服务中心

项目评估方：广州市南沙区社会工作协会

评估日期：2022 年 12 月 21 日





南沙区榄核镇社工服务站 2022-2023 年度 中期评估报告

一、基本情况

广州市南沙区榄核镇社工服务站（以下简称“社工站”）成立于 2012 年 5 月，于 2020 年 5 月起由广州市心明爱社会工作服务中心承接运营。经南沙区榄核镇人民政府（以下简称“镇政府”）采购，2022 年 5 月 23 日开始新一年度的服务周期，年度项目服务经费为 455 万元。根据辖区实际情况和购买方需求，社工站下设六大服务项目，包括核心服务、重点服务、家庭服务、长者服务、青少年服务、特色服务。

二、评估方法

本年度，社工服务站项目评估由第三方评估机构、镇（街）、村（居）委会评价、区民政局四方共同实施，总分为 1000 分，其中，第三方评估机构占 70%、镇（街）占 10%、村（居）委会评价占 10%、区民政局评价占 10%，并根据《广州市民政局提醒函（关于及时拨付社工站项目经费的问题）》，为表彰社工站在疫情防控中的积极作用，设置了加分项目。

（一）第三方专业评估。

受南沙区民政局委托，广州市南沙区社会工作协会（以下简称“南沙社协”）负责本年度社工服务站第三方专业评估工作。在南沙区民政局的指导下，南沙社协组建评估团队，并根据《南沙区社工服务站管理实施细则》《南沙区社工服务站项目评估管

理办法》《南沙区社工服务站评估指标体系（试行）》开发制定评估工具。2022年12月21日，南沙社协组织团队通过腾讯会议进行线上评估，根据社工站与镇政府签订的服务协议，通过线上听取介绍、实地观察、走访、查阅资料、线上沟通、电话访谈、实地走访、日常督察等方式，对社工站项目管理、服务成效和各领域服务质量等方面进行综合评估。

1.听取介绍。由社工站负责人介绍社工站的运营及服务情况、各项指标完成情况。

2.实地观察、走访。主要针对社工站（点）硬件建设情况进行观察，以评估其设施开展专业服务的适宜性，并通过走访了解周边群众、商户、合作方、村（居）委会以及各领域服务对象对社工站的知晓度。

3.查阅资料。线上查阅社工站行政管理、人事管理、财务管理制度及专业服务记录等方面的资料。

4.线上沟通。主要与承办机构管理人员、行政人员和各领域一线社工进行访谈，了解相关情况。

5.电话访谈。主要通过电话访问、派发问卷相结合的方式了解服务对象的满意度，听取服务对象的建议和意见。

6.总结反馈。由评估团队对评估进行总结，向社工站人员反馈评估情况，并听取购买方对社工站工作的意见和建议。

7.日常督查。安排评估助理常态跟踪项目执行情况，不定期对社工服务站（点）明察暗访，掌握项目进展动态。

（二）购买方评估。

由榄核镇人民政府负责组织业务主管科室、各村（居）委会，根据《南沙区社工服务站评估指标体系（试行）》及服务协议对社工站日常运营和服务开展进行综合评价。

（三）监督方评估。

由南沙区民政局业务主管科室根据《南沙区社工服务站评估指标体系（试行）》中的相关指标，对社工站日常运营和服务开展进行综合评定。

三、评估原则

（一）真实诚信原则。评估要求项目运营方必须以实事求是的态度对待评估，本着诚实守信的原则，提供和展示能够真实、客观反映其项目运营状况的依据和有效资料，以供评估小组考察。

（二）客观公正原则。评估要求所有评委恪守“客观公正的第三方”评估者角色，依据事实和真实情况给出客观、中肯评价意见或结论。

（三）证据为本原则。评估要求项目运营方应提供有事实依据的证明资料或记录，来展示其项目运营的真实状况和成效；同时，评估要求所有评委以真实有效的工作痕迹记录为依据，做出客观公正的专业评估分析和判断。

（四）以评促进原则。评估要求评委需本着提高项目运营质量、优化服务成效的目标原则实施评估，给出评估指导意见，评估意见应具体、清晰、可行，能够切实指导项目运营团队持

续改善服务成效和质量。

（五）回避监督原则。评估要求评委在评估前与被评估方有单独接触、有利益关系或冲突的，均应回避；被评估方有权监督评估团队的评估工作，并有权提出合理异议或回避要求，以免评估失去公正性和可信度。

（六）保密尊重原则。评估要求评委应尊重和保护其工作中所接触、发现或遇到的涉及服务对象隐私权等所有受法律保护的事项，并依法负有保密职责；评估要求评委在评估过程中应尊重被评估方的所有原创性专业技术、方法等成果，并依法负有保密职责。

四、项目管理情况

通过与行政人员的访谈、查阅相关资料等方式，了解社工管理情况。

（一）值得肯定的地方

1.人员配备及到岗情况均符合相关要求。截至2022年11月30日，社工站配备有29名社会工作专业人员，9名社会工作辅助人员，共计38名社会工作者。社工站负责人持有中级社工师资质，社会工作服务年限超过10年。

2.项目服务团队专业力量充足，且评估期内人员稳定性较高。截至2022年11月，项目共配备7名中级社工师、22人名助理社工师；拥有2年以上从业经历的社会工作者27人，占71%；共36名社会工作者持续稳定在岗，符合评估要求。

3.社工站制定较完善的服务规范、服务对象权益保障、服

务持续改进等机制，并能得到有效的落实。

（二）需要关注的地方

1.人员档案资料有缺失。如黄建钊保密协议甲方未盖章；肖俊杰、梁欣然档案资料缺少离职佐证材料；龚银娟退休返聘协议未约定具体工作地点；人员调动未出具调动通知等。建议承接机构加强人员档案的管理工作。

2.个别督导回应的针对性有待加强。如核心项目的同工督导需求是“加强理论知识学习”，但核心项目督导对每名同工的督导需求回应均是“同工督导需求明确，可行”，回应缺乏针对性与有效性，督导需求分析也未针对同工个人情况开展。

3.个别站点场地未做好维护管理。资料显示，个别站点（如平稳村、大生村）5月安全排查发现场地脱灰、窗台漏水等情况，到11月问题仍然存在，未有跟进处理。建议发现问题后尽快与相关部门进行协商解决，落实做好服务场地及设备维护。

（三）疫情防控工作

1.值得肯定的地方

（1）社工站在疫情期间积极配合镇政府协助开展核酸检测、疫苗接种等防疫工作，并通过电访、探访等方式对兜底服务对象进行慰问摸排，了解服务对象的健康情况和就医需求。

（2）社工站能形成防疫知识文件汇编，定期召开会议或培训组织社工积极学习和掌握防疫知识。

（3）社工站开放社区互助倾诉室，通过线上心理支持服务，促进居民身心健康，增强自我心理调适能力，帮助有需求的居

民积极面对疫情，营造健康向上的社区防疫氛围。

2.需要关注的地方

社工站档案资料整理不够细致，需进一步完善资料管理的流程。如情绪疏导、流调工作未能汇总形成服务台账，“红棉守护热线”来电记录未能规范记录。

五、各领域服务开展情况

（一）服务总量及服务进度

上半年度，社工站共投入 38 名社会工作者，累计完成探访 3888 人次，完成协议指标量的 54.17%；接案 44 个，结案 28 个，服务 217 节，完成协议指标量的 55.0%、35.0%、54.25%；完成小组 35 个，175 节，服务 1691 人次，完成协议指标量的 58.33%、58.33%；完成社区活动 57 场次，服务 7219 人次，完成协议指标量的 59.38%。（数据统计至 2022 年 11 月 30 日，详见附件 1）

（二）核心服务

1.值得肯定的地方

经查阅社工站关于党组织建设、党组织作用发挥、党建引领服务机制落实等各类档案资料，并结合访谈情况，以下方面值得肯定：

（1）需求调研全面深入。项目能根据全镇和各村居实际，采取多种方法开展服务需求调查，深入了解辖区存在的社区治理问题。调研设计能够进行分层分类，为服务计划制定提供了较为清晰的方向。

(2) 较好地体现了专业服务与党建工作的结合。项目通过“社区诊疗计划”，在辖区内 24 个村居开展基层自治服务，将专业服务的理念与方法运用到社区治理之中，在服务形式上具有一定的创新性。

(3) 服务成效较为突出。项目通过组织村居党建三人惠民小组开展兜底人群服务，较好地展示了党员在社区扶贫、帮困、助残、治理等方面的积极作用，并得到官方媒体的正面报道，取得了较好的社会影响。

2.需要关注的地方

经查阅社工站关于党组织建设、党组织作用发挥、党建引领服务机制落实等各类档案资料，并结合访谈情况，以下方面需关注：

(1) 服务框架有待进一步整合优化。项目从不同的理论出发设计了相互关联的服务框架，但各个框架之间存在着重合和交叉的部分，不利于一线社工对整个项目规划的理解。

(2) 社区治理中的党建元素有待加强。在部分社区治理服务中，未能体现党员的模范带头作用和党组织的战斗堡垒作用，党建的引领作用有待进一步发挥。

(3) 最小治理单元的可持续保障机制有待完善。虽然最小治理单元的实施有利于将社区问题和矛盾化解在最基层，但目前来看还缺乏保障机制。在部分活动中，最小治理单元的构成人员较为单一。

（三）重点服务

1.值得肯定的地方

经查阅社工站关于社区公共问题、社区发展需求、居民群众最关切需求的评估、分析和介入等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面值得肯定：

（1）需求调研为项目设计提供了明确的方向。项目前期调研工作较为扎实，能够分层次梳理辖区的主要问题，并设计相应的服务项目，具有较强的针对性；

（2）体现了较好的项目化思维。项目关注问题解决的延续性，能够在上一年度服务的基础上深化服务内容，从自组织培育到宣传教育再到问题解决，逻辑较为清晰，有意识地推动了社区和居民的变化；

（3）督导的专业指导较强。督导对服务的检查和建议全面细致，为一线社工的服务提供了较为全面的专业支持，有利于一线社工的专业成长，也有利于向服务对象提供更高质量的专业服务。

2.需要关注的地方

经查阅社工站关于社区公共问题、社区发展需求、居民群众最关切需求的评估、分析和介入等各类档案资料，并结合访谈情况，以下方面需关注：

（1）自组织的常态化运行有待完善。目前，虽然成立了不少从事河涌治理的自组织，但这些自组织的结构较为松散，常态化开展活动的能力较弱；

(2) 对河涌治理的外部资源有待进一步引进。虽然河涌的安全问题很重要,但由于河涌与河涌之间的存在差异,对于河涌溺水风险还需要更加专业的评估与分析,应急救援和安全管理专业资源的链接工作有待加强。

(3) 服务成效的呈现方式需要更加多元化。目前对服务成效的评估还较为零散,较为关注的是单次活动的服务成效,而对于三年来该项目对于社区和社区居民带来的改变缺乏直观的呈现。

(四) 青少年服务

1. 值得肯定的地方

经查阅项目调研、探访、个案服务等各类档案资料,并结合访谈情况,以下几方面值得肯定:

(1) 针对上一年度生命教育所形成服务的成效,本年度能重点帮助青少年探索生命意义,并充分联动社区内外资源培养青少年珍惜生命、热爱生命的品质,激发青少年对未来的思考;加强社会支持系统构建,通过线下、线上等多渠道,联合学校、社区共同开展社区宣传服务,做好预防性服务,预防青少年危机事件的发生。

(2) 关注青少年自身能力提升,协助青少年提高对校园欺凌事件的识别、预防和应对能力。针对校园欺凌事件涉及的三类人员,分别开展不同主题服务,并组建起预防校园欺凌志愿者队伍,做好宣传和教育工作,营造良好的校园氛围。

(3) 资源调动积极,多元参与有力。项目能够积极联动各

相关方，并不断扩大服务覆盖面，服务受益人次多。通过与村（居）委会及学校、关工委、团委等各部门充分联动，广泛筹措资源，服务覆盖 24 个村（居）委会，一般青少年服务达 3395 人次；为 91 名困境青少年提供服务，半年达 564 人次；帮助 4 名边缘青少年恢复社会功能，5 名青少年正逐渐恢复。

2.需要关注的地方

经查阅项目调研、探访、个案服务等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面需关注：

（1）建议该领域将青少年的社区参与需求定位在功能完整的大社区当中，带动更多青少年关注社区问题、参与社区服务，培养青少年的组织能力和影响力。如“党建引领，社区参与”项目可与大社区重点问题及社区居民需求相结合，并注意加强党建引领元素的植入，使服务更切题。

（2）建议该领域在具体服务中，切实把握服务内容与服装设计的一致性，关注青少年自身所面临的阶段性问题，做好重点回应。如在青少年小升初的适应性服务中，可增加情绪疏导之外的学业压力化解、人际沟通技巧等服务内容，以提升青少年的应对能力。

（五）长者服务

1.值得肯定的地方

经查阅项目调研、探访、个案服务等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面值得肯定：

（1）该领域的服务逻辑框架合理，能清晰地结合党建引领

服务的思路以及辖区长者群众的实际状况开展服务策划。如，以“颐康管家”长者健康管理服务项目为主题，针对辖区内长者群体开展了慢病管理、心理健康管理、社会关系健康建设三大服务，服务设计较具针对性和合理性。

(2) 社工运用专业工具的技巧比较熟练，运用个案、小组、社区手法所开展的服务都能嵌入专业元素，服务跟进扎实，成效明显。

(3) 服务管理较为到位，社工站能运用合理的套表来管理服务，督导建议详细，具有可操作性，对社工服务有专业性支持。

2. 需要关注的地方

经查阅项目调研、探访、个案服务等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面需关注：

建议社工站对过往的服务依据定期规范存档，如邀请专家的背景资料以及教辅资料，可使用合适的方式进行存档。

(六) 家庭服务

1. 值得肯定的地方

经查阅项目调研、探访、个案服务等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面值得肯定：

(1) 服务设计有逻辑性，服务内容有针对性。项目围绕榄核镇困境儿童素质教育资源缺乏，学习专注力不足、一般家庭中家长的父性教育应用能力低、镇内儿童抗逆力不足的状况，设计开展了“核力成长，温暖榄城”友好家庭支持项目计划，

其中包括“圆梦榄城·温暖互助”困境儿童教育支持项目、“爸气来袭·温暖相伴”家庭教育互助项目、“逆风向阳·温暖呵护”儿童抗逆力提升项目，上半年共开展个案服务 17 个、小组 10 个、社区活动 22 个、探访 600 个、电访 210 个，共服务 2168 人次，整体服务推进以及服务内容符合项目设计要求。

(2) 服务套表等服务工具的设计具有专业性和规范性，对社工服务开展有很好的支持作用。例如，服务套表中设有“服务内容/形式合适程度”“社工反思”等环节，能有效支持和提醒社工关注服务的专业性。

(3) “爸气来袭·温暖相伴”家庭教育互助项目”的设计理念较好地回应了当下社区父性教育需求，社工所设计的具体服务也较好地体现了社会工作服务的社会性和专业性。

2. 需要关注的地方

经查阅项目调研、探访、个案服务等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面需关注：

(1) 建议该领域设计有效的总结框架，以形成更完善的总结报告。在进行新年度服务设计前，可对上一年度的建档、探访、电访、社区活动、小组、个案、驻校等服务进行总结，以完善本年度的需求调研，以便于更精准的形成新年度服务计划。

(2) 建议提升社工使用专业理论工具的专业能力。社工面对服务对象所提出问题，能大致明白需要使用的专业理论工具，但将理论工具的具体元素结合服务对象实际进行分析的能力仍需加强；社工的专业服务反思能力具有提升空间，建议社

工能回溯服务过程中专业元素发挥状况，并记录反思。

（七）特色服务

1.值得肯定的地方

经查阅项目对辖区特色调研、特色打造等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面值得肯定：

（1）“榄核叙事社”星海文化传承项目透过游学营课程设计、寻找社区公益企业、公益店铺、志愿者等一系列活动，在社区内对4种星海精神进行广泛推介，加强了星海文化在辖区人们心中的正面理解，筑起社区公益平台，积极发挥社工对社区弱势居民助力行动的引领性作用。

（2）“千米计划”社区培育创新治理项目在上半年内完成了453名志愿者的招募工作，并培育100名骨干志愿者、4支志愿者队伍，协助2个社区社会组织在镇政府进行备案，孵化7个社区社会组织，完成4个村（居）的网络地图标点工作，并安排社工和志愿者每周在固定点、流动点做好值班，较好地辖区居民普及了心理健康知识。

（3）两个特色项目都能较好地在社区内推动社区环境和社区氛围的改变，增强了居民对于辖区的认同度和归属感。

2.需要关注的地方

经查阅项目调研、探访、个案服务等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面需关注：

（1）建议“千米计划”社区培育创新治理项目，加强对于社区心理援助服务志愿者的培训工作和队伍建设。社区心理援

助服务具有较强的专业性，在发动青少年担任志愿者基础上，本着为服务对象负责任的态度，进一步加强对志愿者专业知识的训练和操作技能的提升，并做好志愿者队伍建设，形成人才梯队，提供持续服务。

（2）建议“榄核叙事社”星海文化传承项目中，进一步加强星海文化精神的落地工作，协助辖区居民促进社区问题的解决和星海文化推广。同时，在原有服务基础上做好特色项目品牌的提炼，促进社区居民的理解与应用，切实发挥星海文化精神的解读和执行。

六、抽查暗访情况

通过不定期对站（点）进行抽查暗访，评委认为该社工服务站工作：

（一）值得肯定的地方

特殊困境群体兜底工作有效推进，受抽查的社工服务点能与村（居）委会、“双百工程”直聘社工共同推进兜底服务对象的探访、慰问工作，为辖区中有需求的服务对象提供服务及链接资源。

（二）需要关注的地方

暂无。

七、服务成效

通过现场查阅资料、面谈、电话访问等方式了解社工服务成效，评委认为该社工站工作：

（一）值得肯定的地方

1.“一社区一社工”机制完善、具体，能够指导社工开展日常工作。社工站制定完善的“一社区一社工”下沉服务机制，包括工作内容、服务模式探索、月度计划安排、村（居）自治方案等内容，有效推动社工服务落地社区、更近距离地关注到社区的困境群体、参与基层社区治理。

2.社工站在培育志愿者和社区社会组织工作中取得成效良好。上半年，社工站新发展志愿者 334 人；积极配合民政推进直属志愿者队伍建设，现有社区志愿服务大队志愿者 202 人；评定社区志愿者骨干 66 人，并能发动他们积极开展社区服务；孵化 7 个社区社会组织，均有备案表和服务内容等，能看到社工在社区社会组织发展过程中开展了相关培训，在孵化工作方面有体现；社区社会组织和志愿者的服务能够较好围绕社区发展和扣紧社工站服务。

3.项目宣传方式丰富，效果良好。社工站本年度设计了宣传折页、服务汇编、服务视频等多种宣传资料，方便辖区居民了解项目服务；社工站服务也得到了市级、区级和镇级媒体的多次报道，项目具有较好的社会社会美誉度。

（二）需要关注的地方

1.资源链接能力有待加强。上半年，社工站为特殊困难群体链接约 10 万元人民币的人力、财物资源，虽然联动了职能部门、村（居）委会、慈善会、辖区企业等，但是链接力度仍较薄弱，建议社工站依托目前良好的服务设想，在多方联动和资源筹措方面多下功夫，让社区有需要的居民享受到更多帮扶。

2.服务研究和总结能力需进一步拓展。经过前期的服务积累，社工站已有较好的服务基础，也产出了较有创意的服务项目，建议适当针对当下的服务进行总结提炼，在品牌项目打造、服务研究方面多下功夫，增加社工站的影响力。

八、购买方评价情况

（一）值得肯定的地方

购买方（镇政府）代表认为，项目运营团队的工作主要有以下方面值得肯定：

1.能积极发挥榄核镇的优势与特色，打造星海文化节、河涌安全示范基地、星海游学营等服务场所，党建引领社区治理、社区公益等服务也获得较好的服务成效。

2.能积极配合榄核镇政府开展各种疫情防控协助工作，发挥很好的支援作用。

3.能对全镇困难群众实现服务全覆盖，能够动态关注服务对象需求，并能够提供介入、转介服务，落实情况良好。

（二）需要关注的地方

购买方（镇政府）代表也反馈项目团队需关注以下几点：

1.加强社区资源链接情况，继续扩大各服务项目的深入发展与品牌打造；

2.做好服务经验的推广，在其他村（居）同步推广目前较有成效的工作经验，提升社区总体社会工作服务水平。

九、村（居）评价情况

（一）值得肯定的地方

个别村（居）代表认为，项目运营团队以下方面值得肯定：

1.工作态度良好。驻村（居）社工热爱工作，工作负责，能配合村（居）开展相关工作。

2.服务开展情况较好。社工定期开展探访服务，及时跟进并反馈兜底困境群体的近况和需求，做好日常探访，让服务对象感受到辖区的关怀，村（居）民对社工的服务给予了肯定。

（二）需要关注的地方

个别村（居）代表反馈项目团队需关注以下问题：

1.与村（居）党支部合作有待加强。驻点社工在开展服务时，可更进一步加强与辖区党建工作的沟通与合作，定期汇报项目进度，共同开展有特色的党建服务。

2.活动形式有待丰富。社工在开展活动时，需关注活动服务服务人群与活动形式，以更多元的服务形式带动更多的村（居）民加入到了社工服务的具体工作中，动员更多的服务对象加入辖区志愿者队伍，并进一步加强志愿者队伍的凝聚力。

十、监督方评价情况

（一）值得肯定的地方

监督方（区民政局）代表认为，项目运营团队的工作主要有以下方面值得肯定：

1.社工站党支部充分发挥引领作用，整合辖内红色资源，为特殊困难群体直接提供关怀和支持，党意识、红色元素植根社工服务的全过程。

2.社工站项目整体设计逻辑框架强，三年的服务规划服务能精准回应社区实际需要，年度计划具有较强的本土化气息。

3.社工站重视社会组织孵化管理与志愿者培育发展工作，“千米计划”社区培育创新治理项目积极发挥社区培育作用，在推动社区治理上成效明显。

（二）需要关注的地方

监督方（区民政局）代表也反馈项目团队需关注以下几点：

1.社工站需要进一步加强资源链接的能力，进一步利用社区资源惠及更多困难群众。

2.社工站需要进一步提升社工的服务总结反思的能力，总结和提炼社工站优秀的服务经验与模式，在社会工作服务创新性和示范性上有更多的突破。

十一、评估反馈

评估反馈主要分为两大环节，一是线上反馈环节，二是对评估报告初稿的意见反馈环节。本次榄核镇社工站的反馈如下：

（一）线上反馈。经过为期一天的评估，评委针对榄核镇社工站的情况，进行了总结反馈，在总结反馈环节，社工站表示对评委们提出的意见和建议无异议。

（二）对评估报告初稿的反馈。反馈无异议。

十二、评估得分及等级

经过综合评估，榄核镇社工站本次中期评估等级：优秀。

十三、结语

榄核镇社工站在南沙区民政局、榄核镇人民政府和各村（居）



(此页无正文)

广州市南沙区社会工作协会
2023年1月13日



委会的大力支持下,在广州市心明爱社会工作服务中心运营下,进入本服务年度中期。

值得肯定:在运营方面,本年度社工站运营情况较好,服务团队顺利过渡,稳定性较好;督导支持体系也较为完善,为社工开展专业服务提供较好的保障。在服务方面,认真落实兜底困境人群服务保障,通过探访、电访等方式,及时跟进相关情况,为其链接“微心愿”等多方资源,较好地缓解困境群体难处,解决其生活难题;能根据榄核镇本土文化亮点,开展“榄核叙事社”星海文化传承项目与“千米计划”社区培育创新治理项目,在文化传承与社区治理方面均取得一定的服务成效与社区美誉度。在服务成效方面,社工积极开展服务宣传,大力推广社工服务成效,获得各方的知晓度、满意度较高;大力推动辖区志愿者与社区社会组织的培育工作,提升社区力量参与社区治理的积极性与实践途径,打通社区治理通向基层的“最后一米”。

需要关注:一是建议社工站对过往的服务依据定期规范存档,需以标准化要求对服务档案建立和保管;二是服务研究和总结能力需进一步拓展。建议社工站对以往服务经验进行归纳总结,做好服务经验的推广,擦亮目前社工品牌,进一步提升社工站的服务影响力。

附件: 1.榄核镇社工服务站指标完成情况统计表

2.榄核镇社工服务站工作人员情况统计表

榄核镇社工服务站指标完成情况统计表

承办机构：广州市心明爱社会工作服务中心															协议时间：2022年5月23日至2023年5月22日																													
序号	类别	投入社工人数	电访及家访（时数）						个案						小组						社区活动																							
			电话（1小时/个）			家访（2小时/个）			协议完成数	完成量	百分比	协议完成数	完成量	百分比	协议次数	完成量	百分比	协议次数	完成量	百分比	协议次数	完成量	百分比	协议次数	完成量	百分比																		
1	核心项目	5	216	126	58.33%	720	360	50.00%	/	/	/	/	/	/	3	3	100.00%	15	15	100.00%	/	139	/	/	/	/	858	/																
2	重点项目	5	288	168	58.33%	960	480	50.00%	/	/	/	/	/	/	4	4	100.00%	20	20	100.00%	/	202	/	/	/	/	779	/																
3	家庭项目	6	360	210	58.33%	1200	600	50.00%	30	9	30.00%	150	78	52.00%	18	10	55.56%	90	50	55.56%	/	421	/	35	22	62.86%	926	/																
4	长者项目	6	360	210	58.33%	1200	600	50.00%	26	13	50.00%	130	68	52.31%	16	8	50.00%	80	40	50.00%	/	409	/	30	15	50.00%	717	/																
5	青少年项目	5	288	168	58.33%	960	480	50.00%	24	6	25.00%	120	71	59.17%	16	8	50.00%	80	40	50.00%	/	410	/	31	20	64.52%	2453	/																
6	特色项目	6	216	126	58.33%	720	360	50.00%	/	/	/	/	/	/	3	2	66.67%	15	10	66.67%	/	110	/	/	/	/	1486	/																
合计			1728	1008	58.33%	5760	2880	50.00%	80	28	35.00%	400	217	54.25%	60	35	58.33%	300	175	58.33%	/	1691	/	96	57	59.38%	7219	/																
党组织作用发挥																																												
序号	类别	投入社工人数	党支部建设						党支部内部教育						群众关注政策防疫要点						社区治理						党建红色教育						合作沟通						党建引领居民社区参与					
			协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比												
1	核心项目	5	6	3	50%	2	2	100%	2	2	100%	29	30	103%	12	8	67%	10	5	50%	12	8	67%	35	25	71%	12	8	67%	35	25	71%												
社区自治力培育																																												
序号	类别	投入社工人数	社区工作						社区组织孵化						社区心理咨询						建议献策																							
			协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比												
1	特色项目	6	5	3	60%	48	30	63%	3	2	67%	12	7	58%	440	220	50%	2	2	100%	440	220	50%	2	2	100%	440	220	50%	2	2	100%												
社区自治力培育																																												
序号	类别	投入社工人数	社区工作						社区组织孵化						社区行动						社区自治																							
			协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比												
1	重点项目	5	24	12	50%	48	24	50%	4	4	100%	12	6	50%	32	16	50%	2	2	100%	32	16	50%	2	2	100%	32	16	50%	2	2	100%												
社区自治力培育																																												
序号	类别	投入社工人数	新增志愿者数量						新增有志愿者骨干数量						孵化社区社会组织						志愿者服务																							
			指标要求	完成情况	百分比	指标要求	完成情况	百分比	指标要求	完成情况	百分比	指标要求	完成情况	百分比	指标要求	完成情况	百分比	指标要求	完成情况	百分比	指标要求	完成情况	百分比	指标要求	完成情况	百分比	指标要求	完成情况	百分比	指标要求	完成情况	百分比												
1	社区培育	36	288	300	104.17%	48	50	104.17%	6	6	100.00%	2	6	300.00%	5	6	120.00%	48	48	100.00%	48	48	100.00%	48	48	100.00%	48	48	100.00%	48	48	100.00%												

榄核镇辖区面积74.48平方公里，有1个居委会、23个行政村，2个农场。全镇现有人口10万多人，其中户籍人口5.2万人，外来人口4.8万人。低保低收入困难人群及家庭223户、残疾人及家庭1385户、独居孤寡长者79人、单亲家庭35户。重点服务人群包括低保人群164户，陷入困境长者83人，陷入困境青少年38人；兜底性人群包括五保长者73人，无人抚养青少年4人，单亲特困12户等总计89户。社工服务站各项服务共服务村（居）民13623人次。

榄核镇社工服务站工作人员情况统计表

承办机构名称：广州市心明爱社会工作服务中心

类型	职位	序号	姓名	入职时间	合同期限	5月			6月			7月			8月			9月			10月			11月			合计	备注
						人员 到位	社保 购买	工资 发放	人员 到位	社保 购买	工资 发放	人员 到位	社保 购买	工资 发放	人员 到位	社保 购买	工资 发放	人员 到位	社保 购买	工资 发放	人员 到位	社保 购买	工资 发放	人员 到位	社保 购买	工资 发放		
社会工 作专业 人员	社工站主任	1	黄建钊	2020年7月27日	2020.7.27-2023.7.26	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6.5			
	项目副主任	2	韩冬	2020年5月23日	2020.5.23-2023.5.22	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6.5			
	行政主任	3	李丽	2020年5月23日	2020.5.23-2023.5.22	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6.5			
	领域主管	4	郭楚军	2020年5月23日	2020.5.23-2023.5.22	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6.5			
	领域主管	5	洪艳森	2020年5月23日	2020.5.23-2023.5.22	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6.5			
	领域主管	6	梁嘉莉	2020年5月23日	2020.5.23-2023.5.22	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6.5			
	领域主管	7	梁嘉欣	2020年5月23日	2020.5.23-2023.5.22	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6.5			
	领域主管	8	梁晓莹	2020年5月23日	2020.5.23-2023.5.22	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6.5			
	领域主管	9	郭淑燕	2020年6月1日	2020.6.1-2023.5.22	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6.5			
	社工	10	冯焕娣	2020年5月23日	2020.5.23-2023.5.22	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6.5			
	社工	11	黄玉婷	2020年5月23日	2020.5.23-2023.5.22	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6.5			
	社工	12	彭婉莹	2020年6月1日	2020.6.1-2023.5.22	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6.5			
	社工	13	吴结玲	2020年6月1日	2020.6.1-2023.5.22	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6.5			
	社工	14	梁俊芬	2020年6月1日	2020.6.1-2023.5.22	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6.5			
	社工	15	梁瑞华	2020年6月1日	2020.6.1-2023.5.22	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6.5			
	社工	16	袁琰英	2020年6月1日	2020.6.1-2023.5.22	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6.5			
	社工	17	周晓彤	2020年7月6日	2020.7.6-2023.6.30	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6.5			
	社工	18	林彩玲	2021年2月2日	2021.2.2-2024.2.1	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6.5			
	社工	19	陈建玲	2020年5月23日	2020.5.23-2023.5.22	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6.5			
	社工	20	范婷婷	2020年12月21日	2020.12.21-2023.12.20	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6.5			
	社工	21	吴钰贞	2020年5月23日	2020.5.23-2023.5.22	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6.5			
	社工	22	梁佩玲	2021年5月24日	2021.5.24-2024.5.23	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6.5			
	社工	23	钟群英	2020年5月23日	2020.5.23-2023.5.22	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6.5			
	社工	24	郭思敏	2020年6月1日	2020.6.1-2023.5.22	0	0	0	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5	2022年6月19日取得助理社工证书		
	社工	25	黄凤玲	2020年5月23日	2020.5.23-2023.5.22	0	0	0	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5	2022年6月19日取得助理社工证书		
	社工	26	郭淑燕	2020年6月1日	2020.6.1-2023.5.22	0	0	0	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5	2022年6月19日取得助理社工证书		

类型	职位	序号	姓名	入职时间	合同期限	5月			6月			7月			8月			9月			10月			11月			合计	备注
						人员 到位	社保 购买	工资 发放	人员 到位	社保 购买	工资 发放	人员 到位	社保 购买	工资 发放	人员 到位	社保 购买	工资 发放	人员 到位	社保 购买	工资 发放	人员 到位	社保 购买	工资 发放	人员 到位	社保 购买	工资 发放		
社会工作 专业人员	社工	27	梁锦和	2021年5月10日	2021.5.10-2024.5.9	0	0	0	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5	2022年6月19日取得助理社工师证书	
	社工	28	梁敏仪	2022年2月25日	2022.2.25-2023.2.24	0	0	0	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5	2022年6月19日取得助理社工师证书	
	社工	29	彭俊谊	2022年3月7日	2022.3.7-2023.3.6	0	0	0	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5	2022年6月19日取得助理社工师证书	
	小计						11.5	23	23	26	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	182.5		
社会工作 辅助人员	社工助理	24	郭思敏	2020年6月1日	2020.6.1-2023.5.22	0.5	1	1	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2022年6月19日取得助理社工师证书	
	社工助理	25	黄凤玲	2020年5月23日	2020.5.23-2023.5.22	0.5	1	1	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2022年6月19日取得助理社工师证书	
	社工助理	26	郭淑燕	2020年6月1日	2020.6.1-2023.5.22	0.5	1	1	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2022年6月19日取得助理社工师证书	
	社工助理	27	梁锦和	2021年5月10日	2021.5.10-2024.5.9	0.5	1	1	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2022年6月19日取得助理社工师证书	
	社工助理	28	梁敏仪	2022年2月25日	2022.2.25-2023.2.24	0.5	1	1	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2022年6月19日取得助理社工师证书	
	社工助理	29	彭俊谊	2022年3月7日	2022.3.7-2023.3.6	0.5	1	1	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2022年6月19日取得助理社工师证书	
	社工助理	1	龚银娟	2020年5月23日	2020.5.23-2023.5.22	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6.5		
	社工助理	2	黄焕银	2020年5月23日	2020.5.23-2023.5.22	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6.5		
	社工助理	3	李金梅	2020年5月23日	2020.5.23-2023.5.22	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6.5		
其他人员	社工助理	4	杜婉华	2020年6月1日	2020.6.1-2023.5.22	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6.5		
	社工助理	5	何健丽	2021年5月17日	2021.5.17-2024.5.16	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6.5		
	社工助理	6	王静妍	2021年5月24日	2021.5.24-2024.5.23	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6.5		
	社工助理	7	郭洁铃	2022年3月21日	2022.3.21-2023.3.20	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6.5		
	社工助理	8	陈沛莹	2022年7月4日	2022.7.4-2023.7.3	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5		
	社工助理	9	邱丽芳	2022年9月25日	2022.9.25-2023.9.24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2022年10月1日调入榄核社工站	
	小计						6.5	13	13	10	7	7	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	9	58.5		
	财务	1	肖俊杰	2022年3月14日	2022.3.14-2023.3.13	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.5	2022年4月11日调入榄核社工站， 2022年6月30日离职	
	财务	2	黎阳蔓	2022年4月26日	2022.4.26-2024.4.25	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	2022年6月1日调入榄核社工站	
行政	3	冯健霞	2020年5月23日	2020.5.23-2023.5.22	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6.5			
行政	4	梁楚颜	2022年9月25日	2022.9.25-2023.9.24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2022年10月1日调入榄核社工站， 2022年12月1日调出榄核社工站		
行政	5	梁欣然	2021年4月6日	2021.4.6-2023.4.5	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2022年7月5日调入榄核社工站， 2022年7月21日离职		
小计						1	2	2	3	3	3	4	4	4	2	2	2	2	2	3	3	3	3	18				
总计						19	38	38	39	39	39	41	41	41	39	39	39	39	39	41	41	41	41	41	259			
填表人：曾咏琪						联系方式：1802273760										填表日期：2022年12月8日												
负责人：黄建钊																												