

南沙区东涌镇社工服务站 2022-2023 年度 中期评估报告



广州市南沙区社会工作协会
GUANGZHOU NANSHA ASSOCIATION OF SOCIAL WORK

项目监督方：广州市南沙区民政局

项目购买方：广州市南沙区东涌镇人民政府

项目承办方：广州市南沙区百民社会工作服务中心

项目评估方：广州市南沙区社会工作协会

评估日期：2022 年 11 月 30 日



南沙区东涌镇社工服务站 2022-2023 年度 中期评估报告

一、基本情况

广州市南沙区东涌镇社工服务站（以下简称“社工站”）成立于 2012 年 1 月，于 2021 年 5 月起由广州市南沙区百民社会工作服务中心承接运营。经南沙区东涌镇人民政府（以下简称“镇政府”）采购，2022 年 5 月 13 日开始新一年的服务周期，年度项目服务经费为 546 万元。根据辖区实际情况和购买方需求，社工站下设六大服务项目，包括核心服务、重点服务、家庭服务、长者服务、青少年服务、特色服务。

二、评估方法

本年度，社工服务站项目评估由第三方评估机构、镇（街）、村（居）委会评价、区民政局四方共同实施，总分为 1000 分，其中，第三方评估机构占 70%、镇（街）占 10%、村（居）委会评价占 10%、区民政局评价占 10%，并根据《广州市民政局提醒函（关于及时拨付社工站项目经费的问题）》，为表彰社工站在疫情防控中的积极作用，设置了加分项目。

（一）第三方专业评估。

受南沙区民政局委托，广州市南沙区社会工作协会（以下简称“南沙社协”）负责本年度社工服务站第三方专业评估工作。在南沙区民政局的指导下，南沙社协组建评估团队，并根据《南沙区社工服务站管理实施细则》《南沙区社工服务站项目评估管

理办法》《南沙区社工服务站评估指标体系（试行）》开发制定评估工具。2022年11月30日，南沙社协组织团队通过腾讯会议进行线上评估，根据社工站与镇政府签订的服务协议，通过线上听取介绍、实地观察、走访、查阅资料、线上沟通、电话访谈、实地走访、日常督察等方式，对社工站项目管理、服务成效和各领域服务质量等方面进行综合评估。

1.听取介绍。由社工站负责人介绍社工站的运营及服务情况、各项指标完成情况。

2.实地观察、走访。主要针对社工站（点）硬件建设情况进行观察，以评估其设施开展专业服务的适宜性，并通过走访了解周边群众、商户、合作方、村（居）委会以及各领域服务对象对社工站的知晓度。

3.查阅资料。线上查阅社工站行政管理、人事管理、财务管理制度及专业服务记录等方面的资料。

4.线上沟通。主要与承办机构管理人员、行政人员和各领域一线社工进行访谈，了解相关情况。

5.电话访谈。主要通过电话访问、派发问卷相结合的方式了解服务对象的满意度，听取服务对象的建议和意见。

6.总结反馈。由评估团队对评估进行总结，向社工站人员反馈评估情况，并听取购买方对社工站工作的意见和建议。

7.日常督查。安排评估助理常态跟踪项目执行情况，不定期对社工服务站（点）明察暗访，掌握项目进展动态。

（二）购买方评估。

由东涌镇人民政府负责组织业务主管科室、各村（居）委会，根据《南沙区社工服务站评估指标体系（试行）》及服务协议对社工站日常运营和服务开展进行综合评价。

（三）监督方评估。

由南沙区民政局业务主管科室根据《南沙区社工服务站评估指标体系（试行）》中的相关指标，对社工站日常运营和服务开展进行综合评定。

三、评估原则

（一）真实诚信原则。评估要求项目运营方必须以实事求是的态度对待评估，本着诚实守信的原则，提供和展示能够真实、客观反映其项目运营状况的依据和有效资料，以供评估小组考察。

（二）客观公正原则。评估要求所有评委恪守“客观公正的第三方”评估者角色，依据事实和真实情况给出客观、中肯评价意见或结论。

（三）证据为本原则。评估要求项目运营方应提供有事实依据的证明资料或记录，来展示其项目运营的真实状况和成效；同时，评估要求所有评委以真实有效的工作痕迹记录为依据，做出客观公正的专业评估分析和判断。

（四）以评促进原则。评估要求评委需本着提高项目运营质量、优化服务成效的目标原则实施评估，给出评估指导意见，评估意见应具体、清晰、可行，能够切实指导项目运营团队持

续改善服务成效和质量。

（五）回避监督原则。评估要求评委在评估前与被评估方有单独接触、有利益关系或冲突的，均应回避；被评估方有权监督评估团队的评估工作，并有权提出合理异议或回避要求，以免评估失去公正性和可信度。

（六）保密尊重原则。评估要求评委应尊重和保护其工作中所接触、发现或遇到的涉及服务对象隐私权等所有受法律保护的事项，并依法负有保密职责；评估要求评委在评估过程中应尊重被评估方的所有原创性专业技术、方法等成果，并依法负有保密职责。

四、项目管理情况

通过与行政人员的访谈、查阅相关资料等方式，了解社工管理情况。

（一）值得肯定的地方

1.运营管理良好。社工服务站各项规章制度健全，各类服务资料和人员档案归集整洁规范；承办机构依法与员工签订劳动合同，落实员工应享有的福利待遇，保障员工的权益工作落实到位。

2.人员配备充足。截至2022年10月31日，社工站有中级社工师9名、助理社工师22名；持续在岗社会工作者35人，其中从业2年以上社工人员35人，服务团队非常稳定；聘有10名符合资质的督导，备案、协议签订等手续完善，专业社工对督导服务的满意度平均为98.8%。

3.重视安全管理工作。社工站建有安全管理制度及工作机制，责任明确；组织员工开展安全培训教育学习，增强安全意识，定期开展应急演练；疫情常态化下，配合镇政府摸排辖区群众、弱势群体的身体状况与服务需求，协助开展核酸检测、疫苗接种、流调排查等相关工作。

4.定期沟通交流。社工站重视与购买方、监督方、各村(居)委会的沟通合作关系，建立定期信息报送机制，形成良好的互动沟通模式，同时组织辖区各合作方代表开展座谈会，了解各方需求与意见，共同为社区的公共事务与需求出谋划策，有效搭建社区资源互助网络。

(二) 需要关注的地方

督导管理工作有待加强，个别督导人员个人出勤服务时数有欠缺。

五、各领域服务开展情况

(一) 服务总量及服务进度

上半年度，社工站共投入 50 名社会工作者，累计完成探访 3290 人次，完成协议指标量的 62.0%；接案 62 个，结案 20 个，服务 261 节，完成协议指标量的 78.0%、31.0%、65.0%；完成小组 26 个，131 节，服务 1122 人次，完成协议指标量的 87.0%、87.0%、125.0%；完成社区活动 165 场次，服务 8990 人次，完成协议指标量的 75.%、136.0%。(数据统计至 2022 年 10 月 31 日，详见附件 1)

（二）核心服务

1.值得肯定的地方

经查阅社工站关于党组织建设、党组织作用发挥、党建引领服务机制落实等各类档案资料，并结合访谈情况，以下方面值得肯定：

（1）党员学习教育体现了较强的针对性和时效性。社工服务站党支部能认真落实“两学一做”学习教育常态化制度化工作，学习内容能紧贴时政热点和南沙区情，学习的针对性强，时效性高，为社工站和社工服务的正确政治方向提供了保证。

（2）党建引领覆盖面较广，内容较丰富。社工站党支部在组织引领、思想引领和服务引领等多个方面采取了一系列服务举措，积极配合参与各级党组织的党建工作，积极组织各类公益活动，取得一定成效。

2.需要关注的地方

经查阅社工站关于党组织建设、党组织作用发挥、党建引领服务机制落实等各类档案资料，并结合访谈情况，以下方面需关注：

（1）需求调查整体有待提高。作为新接手该社工站的机构，可以参考往年的调查数据，但更需要在原来的基础上重新进行需求调研设计，针对辖区中的党员和党组织开展更为全面深入的需求调查；

（2）活动主题与内容之间的契合度有待提高。例如，把党史学习教育跟父亲节亲子活动结合在一起就显得契合度较低，

难以有效回应核心项目的服务需求；

（3）党员的作用发挥有待加强。例如，在组织党员开展志愿服务或参与社会治理的过程中，部分活动只见社工，未见党员，难以满足“党员+公益”的项目要求。

（三）重点服务

1.值得肯定的地方

经查阅社工站关于社区公共问题、社区发展需求、居民群众最关切需求的评估、分析和介入等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面值得肯定：

项目取得了较好的服务成效。项目发动社区志愿者 174 人次，帮助 24 位农户售卖滞销农产品 3854 斤，帮助困难农户增收 19,407.8 元。项目多次被《南方杂志党建频道》《南方+plus》等官方媒体正面报道，取得了较好的社会影响。

2.需要关注的地方

经查阅社工站关于社区公共问题、社区发展需求、居民群众最关切需求的评估、分析和介入等各类档案资料，并结合访谈情况，以下方面需关注：

（1）重点问题的论证不够充分。社工站应通过开展需求调研，从众多需求中找到社区最迫切需求解决的问题或者最具有意义的问题，而不是对已确定的问题进行论证。以助农项目为例，过去工作取得了什么效果，尚未解决的问题有哪些问题，新年度服务如何在既有的工作基础上推进，均应在需求分析后作进一步的思考，才能对本年度的服务计划提供直接的指

引。东涌镇 89%户籍人口都是农业人口，但并不代表这么高比例的都是以农业生产为生，应更加聚焦特定的农业生产人群，即目前需要帮扶的农户有多少户，帮扶的需求有多迫切，都需要加以说明。然而，需求调研报告里的调查对象有村委、有过往支持的客户、商家还有志愿者，但缺乏了最根本的目标对象——农户。

（2）服务的精准性和针对性有待提升。例如，在一个帮助提高农户种植技能服务中，最开始是计划做冬瓜种植的，后来改成沙葛种植，这在一定程度上反映了未有针对性开展的需求调研，未从农户的角度去设计活动，服务的精准性和针对性不高。

（四）青少年服务

1.值得肯定的地方

经查阅项目调研、探访、个案服务等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面值得肯定：

（1）底数清晰，分类合理。项目全面了解辖区内青少年的基本情况，及时掌握困境青少年的基数，且调研时将服务对象明确划分为困境青少年、在校青少年和在职青少年，并能对三类不同青少年的需求分别开展调研与分析，值得肯定。

（2）指标推进有力，完成进度较好。社工团队主动克服疫情的影响，完成辖区内 71 户兜底困境青少年的 100%建档，且能较好地推动了领域各项服务指标的落实，截至中期评估时，该领域各项量化指标均已完成 50%，个别达到 201%。

(3) 资源调动积极，多元参与有力。项目积极推动社区参与和资源链接，上半年度已推动 12 个部门共 31 次的社区参与，调动辖区内外资源约 11 万元，较好地发挥了社工资源整合者的角色，为兜底对象有效地缓解了生活困境。

2. 需要关注的地方

经查阅项目调研、探访、个案服务等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面需关注：

(1) 项目设计在需求调查的分析上数据化、溯源化呈现不足。项目在前期需求调查时，对需求的总结分析较为宽泛，对三类青少年服务对象进行调查后，仅得出“需求大”、“需求明显”两条结论，且相关的论证、原因的分析较为缺乏，建议项目需求调查结合相关数据，持续深入地补充相关需求的具体表现，完善不同对象、不同需求差异产生的需求原因分析。

(2) 项目目标的可测量性和工具化呈现不足。项目在开展服务设计时设置了较多的“能力”、“方法”的目标词条，但如何去提升这些能力、方法，用哪些工具去测量这些成效指标的实现，并未能在设计时得到同步明确，而项目具体推动的策略路径在目标设置后、内容安排前也未能确立。建议项目设计能着力完善。

(3) 社工的专业能力、青少年服务的专长有待拓展。结合领域社工已完成的培训和督导记录，发现对青少年领域社工开展特定专业技巧的培训或提升较少，或已接受的培训与青少年服务的关联度不大。建议项目后期能专门就青少年社工的发展

开展主题培训，以更精准回应个人成长目标、更有效推动服务专业发展。

（五）长者服务

1.值得肯定的地方

经查阅项目调研、探访、个案服务等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面值得肯定：

（1）该领域能按服务要求开展方式多样的需求调研以及服务需求分析，服务计划有可行性。

（2）困难长者实现全覆盖，资源链接能有效回应需求。社工站对 150 名困难长者实现服务全覆盖，通过开展“微心愿”、义剪等活动，为经济困难长者链接折合人民币为 28,110.05 元，有针对性地回应了困难长者的需求。且在探访的同时宣传居家安全小知识，后续可将其做成服务指引，为日后开展常态化服务或拓展到其他领域探访提供支持。

（3）服务设置有针对性，服务方式有特色。上半年开展的“平安袋活动”活动，提升了长者的医疗用药安全意识以及自我健康管理能力，值得推广。

2.需要关注的地方

经查阅项目调研、探访、个案服务等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面需关注：

（1）本土长者的独特性与需求之间的联系关注不足。该领域分析出来的三大类长者服务需求是常见性和普遍性的，建议根据东涌镇“社区长者”、“自然村长者”的特点再细化服务需

求，为后续服务展开的针对性和精准性提供依据。

(2) 服务需求分析的专业性有待提升。在对以往服务进行分析时，需要把具体服务资料的使用情况重新交代，阐明通过何种分析得出此结论。无论是在整体长者的需求分析，还是个案服务、小组服务的需求分析过程中，均需要把所要使用的理论工具的包含元素与具体事实进行结合分析。

(六) 家庭服务

1. 值得肯定的地方

经查阅项目调研、探访、个案服务等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面值得肯定：

(1) 服务设计手法多元。该领域把困境家庭、一般家庭、妇女作为调查对象，运用问卷、文献、焦点小组、座谈会、访谈等多样式手法的需求调研，且所设计的服务计划有可操作性。

(2) 服务进度推进合理。该领域围绕协议指标要求，较好地推进服务进度，工作完成情况符合要求，服务内容能被服务对象所接受。

(3) 困难家庭服务扎实、精细。困境家庭服务做到全覆盖，家庭个案的跟进比较到位，服务记录比较完整、规范。

2. 需要关注的地方

经查阅项目调研、探访、个案服务等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面需关注：

(1) 需对服务进行提炼性的总结与反思。该领域的服务需

求分析要对应社工站项目目标，家庭服务要结合在地城乡社区的建设、家庭问题解决、妇女就业问题解决等目标进行分析，乃至设计有针对性的服务内容，其目的是要回应社区家庭建设的需求和社区治理的需求。但需要进一步思考，所设计的美妆护肤、形体礼仪、曲奇烘焙等活动回应了哪些服务对象的需求，解决了哪些家庭问题，以及如何在宏观层面上发挥助力社区治理的作用。

（2）需设计科学的评估方法测量服务成效。建议针对各类服务设计制定涵括成效评估维度、成效评估指标以及评估方法的评估体系来进行服务成效测量，当前的社会评价以及服务对象感受并不能等同成效评估指标。

（七）特色服务

1. 值得肯定的地方

经查阅项目对辖区特色调研、特色打造等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面值得肯定：

（1）项目设计契合在地人口特征。项目选择了占辖区总人口约 60% 的来穗人员作为服务对象，关注到了数量庞大的来穗家庭，关注到了其来穗教育政策方面的需求，服务的大致方向契合实际，值得肯定。

（2）项目推动思路较为清晰。项目开展后能积极探索“1234”服务模式，1 个驿站、2 个计划、3 张关爱网、4 个融入的规划较好地为社工提供项目落地的方向和目标，且容易帮助领域服务打破横向的区隔，打通不同对象不同活动之间的逻辑关联，

进而易于推动服务和项目往纵深方向发展。

(3)项目推动多元主体参与的成效较为突出。社工站积极联动多方协同参与，积极打造东涌镇来穗人员服务驿站，截至中期评估，已与学校、村(居)委会等16个合作单位达成合作共建，且能积极利用南沙时间银行平台开展服务，社区多元主体协同参与取得了初步成效。

2.需要关注的地方

经查阅项目调研、探访、个案服务等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面需关注：

(1)项目需求有待细化。即，项目对来穗儿童、来穗家庭的群体之间和群体内部的差异化需求挖掘不够充分，建议项目进一步关注不同对象、不同群体的需求特征并做好原因分析，进一步结合相关政策加大其在地优势的分析力度。

(2)项目设计有待完善。即，项目设计对需求的回应、对年度服务区别于过往的调整不够明确。建议项目进一步完善年度之间、领域之间的差异化安排和亮点元素的嵌入性规划，进一步完善“初步搭建”、“逐步降低”、“部分参与”等具体目标的测量工具，从而更好突出服务设计的阶段性特征。

(3)项目特色有待突显。即，项目缺乏对品牌、特色、亮点服务的总结提炼，建议项目及时反思自身区别于其他领域服务、区别于过往服务的特色做法，积极拓展资源链接的联动力度，着力提升亮点成效和出新出彩的服务打造。

六、抽查暗访情况

通过不定期对站（点）进行抽查暗访，评委认为该社工服务站工作：

（一）值得肯定的地方

1.积极落实整改工作。社工站能根据巡查反馈结果，积极开展整改，及时落实宣传栏更新。

2.特殊困境群体兜底工作有效推进。受抽查的社工服务点能与村（居）委会共同推进兜底服务对象的探访、慰问工作，为辖区中有需求的服务对象提供服务及链接资源。

（二）需要关注的地方

宣传栏资料公示情况有待规范。巡查时发现，部分村（居）社工服务点宣传资料张贴不规范，应定期整理宣传栏，及时更新宣传信息。

七、服务成效

通过现场查阅资料、面谈、电话访问等方式了解社工服务成效，评委认为该社工站工作：

（一）值得肯定的地方

1.“一社区一社工”机制较为完善。社工站制定了“一社区一社工”下沉服务机制，机制内容包括工作目标、工作措施、工作内容等，能够较好指导社工开展服务；服务资料中也能体现社工和村（居）委会的沟通记录与合作内容，能共同关注社区内的困难群体，开展推动社区发展的服务。

2.社工站在志愿者和社区社会组织成立方面较有效果。上半年社工站新发展志愿者 252 人；积极配合民政推进直属志愿

者队伍建设，现有社区志愿服务大队志愿者 20 人，核心骨干 12 人；培育社区志愿者骨干 104 人，并能发动其积极开展社区服务；备案社区社会组织 3 个和村互助队伍 28 个，均有备案表、服务章程和服务内容等，且能够较好围绕社区发展实际开展志愿服务，促进了社区志愿服务氛围营造。

3.项目经验宣传手段丰富，效果良好。社工站设计了宣传折页、服务汇编、服务视频等多种宣传资料，方便社区和居民了解项目服务；项目服务得到了省级媒体 3 次报道，市级媒体多次报道，具有较好的美誉度。

（二）需要关注的地方

1.志愿者队伍和社区社会组织培育过程需要充实。社工站通过努力发展和培育了足够数量的志愿者队伍、社区社会组织等，也能促进其到社区中开展志愿服务，但是培育过程仍较薄弱，未能突出社工在培育过程中的作用。建议围绕社区发展实际和社工站项目整体的服务计划，完善志愿者队伍和社区社会组织的孵化培育过程；

2.资源链接工作需进一步完善。社工站在上半年工作中能够积极联动各项资源开展社区服务，但资源的来源有待进一步优化，社工站需积极联动企业和其他社区组织等多方资源，逐步向共享型资源平台发展；另外，资金账面进出情况和相关协议签订情况等过程记录有待规范整理并有所呈现。

八、购买方评价情况

（一）值得肯定的地方

购买方（镇政府）代表认为，项目运营团队的工作主要有以下方面值得肯定：

1.能积极协助镇完成重点工作，与各村（居）委会保持良好的沟通，积极协助村（居）委会处理公共应急事件；扎实做好兜底人群的服务工作，服务主动性较强，工作态度较好；

2.能逐步探索具有东涌特色的品牌服务，如开展的“I助农”服务，较好契合东涌镇实际情况，帮助困难农户销售滞销农产品，实现了农户的增收，助力乡村振兴工作，取得了较好成效。

3.能够根据社区居民的需求提供有针对性的服务，服务覆盖面及服务成效较好；

4.能切实做好安全管理、信息公开等工作，对发现的有关问题能及时有效的整改。

（二）需要关注的地方

购买方（镇政府）代表也反馈项目团队需关注以下几点：

社工站需形成服务品牌思维，加强服务创新，进一步提炼服务成效，着力打造具体南沙特色的社工服务品牌。

九、村（居）评价情况

（一）值得肯定的地方

个别村（居）代表认为，项目运营团队以下方面值得肯定：

1.工作态度良好。驻村（居）社工积极与村（居）委会进行沟通交流，组织能力较强，能很好地配合村（居）委会开展活动，共同为社区建设作出努力。

2.服务开展情况较好。社工定期开展探访服务，及时跟进

并反馈兜底困境群体的近况和需求，做好日常探访，让服务对象感受到辖区的关怀，村（居）民对社工的服务给予了肯定。

（二）需要关注的地方

个别村（居）代表反馈项目团队需关注以下问题：

1.服务覆盖面有待提升。驻点社工在开展服务时，可更多关注本村（居）民的需求与特点，适当扩大服务覆盖面，使更多村（居）民参与到社工服务当中。

2.活动形式有待丰富。社工在开展活动时，需关注活动服务服务人群与活动形式，以更多元的服务形式带动更多的村（居）民及志愿者加入到了社工服务的具体工作中，积极营造良好的社会环境。

十、监督方评价情况

（一）值得肯定的地方

监督方（区民政局）代表认为，项目运营团队的工作主要有以下方面值得肯定：

1.积极开展党建工作。上半年，社工站与8个社区党组织建立合作共建关系，共开展党建活动21场，服务群众1295人次，有效联动社区党组织、党员传承红色文化、农耕文化，促进实现农户增收，助力乡村振兴。

2.服务反馈情况较好。社工站能深入了解服务对象需求，重视兜底服务的开展，获得各方满意度较高。

（二）需要关注的地方

监督方（区民政局）代表也反馈项目团队需关注以下几点：

1.信息化管理工作需进一步加强。社工站需规范使用中国社会工作信息管理系统，及时上传相关服务资料；

2.消防安全工作需进一步关注。社工站需注意消防疏散通道、安全出口应当保持畅通，禁止堆放物品、锁闭出口、设置障碍物。

十一、评估反馈

评估反馈主要分为两大环节，一是线上反馈环节，二是对评估报告初稿的意见反馈环节。本次东涌镇社工站的反馈如下：

（一）线上反馈。经过为期一天的评估，评委针对东涌镇社工站的情况，进行了总结反馈，在总结反馈环节，社工站表示对评委们提出的意见和建议无异议。

（二）对评估报告初稿的反馈。反馈无异议。

十二、评估得分及等级

经过综合评估，东涌镇社工站本次中期评估等级：良好。

十三、结语

东涌镇社工站在南沙区民政局、东涌镇人民政府和各村（居）委会的大力支持下，在广州市南沙区百民社会工作服务中心运营下，进入本服务年度中期。

值得肯定：在运营方面，本年度社工站运营情况较好，服务团队顺利过渡，稳定性较好；督导支持体系也较为完善，为社工开展专业服务提供较好的保障。在服务方面，认真落实兜底困境人群服务保障，通过探访、电访等方式，及时跟进相关

情况，为其链接“微心愿”等多方资源，较好地缓解困境群体难处，解决其生活难题；能根据东涌镇本土亮点及特征，延续上期亮点特色，推动助农服务与来穗人员服务融合，协力提升辖区居民生活质量。在服务成效方面，社工积极开展服务宣传，大力推广社工服务成效，获得各方的知晓度、满意度较高；推动社区各级党支部、企事业单位关注社区需求，为社工做细做精服务提供了更多的资源和支持，使社工服务更具温度、更有广度、更有力度。

需要关注：一是在需求调查分析上，需进一步对分析过程作数据化、溯源化的完善，促进社工服务站服务整体性打造；二是服务专业性有待提升，专业服务工具的使用需进一步切合服务设计与服务内容，建议加强社工专业督导及培训，提升社工专业服务水平，确保专业服务落实本土，强化服务兜底保障。

附件：1.东涌镇社工服务站指标完成情况统计表

2.东涌镇社工服务站工作人员情况统计表

广州市南沙区社会工作协会

2022年12月16日

承办机构名称：广州市南沙区百民社会工作服务中心

承办机构名称：广州市南沙区百民社会工作服务中心																														
领域	社工	探访			建档			个案						小组						社区活动						志愿服务				
		协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议接案数	完成率	百分比	协议节数	完成率	百分比	协议个数	完成率	百分比	协议次数	完成率	百分比	协议人次	完成率	百分比	协议次数	完成率	百分比					
核心项目	3	/	130	/	/	8	/	/	7	/	34	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	25	22	88%	750	872	116%	1	1	100%
重点项目	5	/	394	/	/	62	/	/	11	/	50	/	4	2	50%	20	10	50%	/	30	24	80%	900	1886	207%	1	1	100%		
长者项目	9	/	905	/	/	98	/	/	13	/	42	/	8	7	87.50%	40	36	90%	/	45	37	82%	1350	2527	187%	1	1	100%		
家庭项目	9	/	769	/	/	77	/	/	12	/	46	/	7	7	100%	35	35	100%	/	45	41	91%	1350	1535	114%	1	1	100%		
青少年项目	8	/	658	/	/	104	/	/	10	/	48	/	7	6	85.70%	35	30	86%	/	45	23	51%	1350	1055	78%	1	1	100%		
特色项目	5	/	434	/	/	82	/	/	9	/	41	/	4	4	100%	20	20	100%	/	30	18	60%	900	1135	126%	1	1	100%		
合计	39	5292	3290	62%	/	431	/	78%	64	20	31%	400	261	65%	30	26	87%	150	131	87%	900	1122	125%	6600	8990	136%	6	6	100%	
领域/项目	投入社工人数	社区服务品牌			志愿者培育			志愿者骨干培育			互助自助小组			志愿者团队培育			社区事务			一月一主题			服务点年度计划							
		协议次数	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议次数	完成量	百分比	协议次数	完成量	百分比	协议次数	完成量	百分比	协议次数	完成量	百分比					
核心项目	3	2	2	100%	/	21	/	5	8	160%	2	2	100%	1	1	100%	2	2	100%	/	5	1	1	100%	东涌镇辖区面积 91.66平方公里，村（居）24 个，户籍人口数7.6 万，外来人口数13万，现底人口数408人，社工服务站各项服务共服务村（居）民17694 人次。					
重点项目	5	6	6	100%	/	30	/	15	15	100%	6	5	83%	1	1	100%	6	7	117%	/	15	3	3	100%						
长者项目	9	12	12	100%	/	49	/	30	21	70%	12	6	50%	1	1	100%	12	12	100%	/	30	6	6	100%						
家庭项目	9	12	12	100%	/	70	/	30	25	83%	12	7	58%	1	1	100%	12	12	100%	/	30	6	6	100%						
青少年项目	8	10	10	100%	/	38	/	25	16	64%	10	5	50%	1	1	100%	10	10	100%	/	25	5	5	100%						
特色项目	5	6	6	100%	/	41	/	15	15	100%	6	3	50%	1	1	100%	6	10	167%	/	15	3	3	100%						
合计	39	48	48	100%	100	249	249%	120	100	83%	48	28	58%	6	6	100%	48	53	110%	288	120	42%	24	24	100%					

东涌镇社工服务站工作人员情况统计表

承办机构名称：广州市南沙区百民社会工作服务中心

协议时间: 2022年5月13日至2023年5月12日

类型	服务项目 及人员岗 位	序号	姓名	入职时间	合同期限	5月			6月			7月			8月			9月			10月			合计	备注
						人员 到位	社保 购买	工资 发放	人员 到位	社保 购买	工资 发放	人员 到位	社保 购买	工资 发放	人员 到位	社保 购买	工资 发放	人员 到位	社保 购买	工资 发放	人员 到位	社保 购买	工资 发放		
社会工 作专业 人员	主任	1	游星华	2022年5月13日	2022.5.13-2024.5.12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6		
	副主任	2	李寅侦	2022年5月13日	2022.5.13-2024.5.12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6		
	副主任	3	彭汝琼	2022年5月13日	2022.5.13-2024.5.12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6		
	领域主管	4	潘碧玲	2022年5月13日	2022.5.13-2024.5.12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6		
	领域主管	5	彭桂平	2022年5月13日	2022.5.13-2024.5.12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6		
	领域主管	6	黎敏宜	2022年5月13日	2022.5.13-2024.5.12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6		
	领域主管	7	潘维敏	2022年5月13日	2022.5.13-2024.5.12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6		
	领域主管	8	郭婉君	2022年5月13日	2022.5.13-2024.5.12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6		
	领域主管	9	何英才	2022年5月13日	2022.5.13-2024.5.12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6		
	一线社工	10	吴嘉静	2022年5月13日	2022.5.13-2024.5.12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6		
	一线社工	11	黎坤连	2022年5月13日	2022.5.13-2024.5.12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6		
	一线社工	12	郭铭茹	2022年5月13日	2022.5.13-2024.5.12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6		
	一线社工	13	何碧莹	2022年5月13日	2022.5.13-2024.5.12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6		
	一线社工	14	何凯凌	2022年5月13日	2022.5.13-2024.5.12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6		
	一线社工	15	何加利	2022年5月13日	2022.5.13-2024.5.12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6		
	一线社工	16	郭宝莹	2022年5月13日	2022.5.13-2024.5.12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6		
	一线社工	17	邱肖云	2022年5月13日	2022.5.13-2024.5.12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6		
	一线社工	18	黎锦敏	2022年5月13日	2022.5.13-2024.5.12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6		
	一线社工	19	麦艳冰	2022年5月13日	2022.5.13-2024.5.12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6		
	一线社工	20	范林艳	2022年5月13日	2022.5.13-2024.5.12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6		
	一线社工	21	冯健瑜	2022年5月13日	2022.5.13-2024.5.12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6		
	一线社工	22	何思桃	2022年5月13日	2022.5.13-2024.5.12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6		

东涌镇社工服务站工作人员情况统计表

承办机构名称：广州市南沙区百民社会工作服务中心

协议时间: 2022年5月13日至2023年5月12日

类型	服务项目及人员岗位	序号	姓名	入职时间	合同期限	5月			6月			7月			8月			9月			10月			合计	备注
						人员到位	社保购买	工资发放	人员到位	社保购买	工资发放	人员到位	社保购买	工资发放	人员到位	社保购买	工资发放	人员到位	社保购买	工资发放	人员到位	社保购买	工资发放		
社会工作专业人员	一线社工	23	冯家杰	2022年5月13日	2022.5.13-2024.5.12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6		
	一线社工	24	何秀英	2022年5月13日	2022.5.13-2024.5.12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6		
	一线社工	25	王冬艳	2022年5月13日	2022.5.13-2024.5.12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	2022.8.29-2023.2.22休产假	
	一线社工	26	黄敏婷	2022年5月13日	2022.5.13-2024.5.12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6		
	一线社工	27	冯淑燕	2022年5月13日	2022.5.13-2024.5.12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6		
	一线社工	28	何子媚	2022年5月13日	2022.5.13-2024.5.12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6		
	一线社工	29	黄玉珍	2022年6月6日	2022.6.6-2024.5.12	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	2022.6.6入职	
	一线社工	30	何欣铨	2022年10月8日	2022.10.8-2024.5.12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2021.10.8入职	
	一线社工	31	胡小霞	2022年5月13日	2022.5.13-2024.5.12	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2022.6.30试用期内离职/流向行业内	
	一线社工	32	麦远玲	2022年7月11日	2022.7.11-2024.5.12	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	3	2022.9.30离职/流向行业内	
社会工作相关专业技术人员	一线社工	33	彭锡瑜	2022年5月13日	2022.5.13-2024.5.12	1	1	1	1	1	0.5	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.5	2022.7.12试用期内离职/流向为行业外	
	一线社工	34	黄欣仪	2022年5月13日	2022.5.13-2024.5.12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	2022.10.19离职/流向为行业外		
	小计					31	31	31	32	32	32	31.5	32	32	31	31	31	31	31	31	31	187.5			
	社工助理	1	张燕凤	2022年5月13日	2022.5.13-2024.5.12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6		
	社工助理	2	谢术宜	2022年5月13日	2022.5.13-2024.5.12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6		
	社工助理	3	陈晓滢	2022年5月13日	2022.5.13-2024.5.12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6		
	社工助理	4	黎婉君	2022年5月13日	2022.5.13-2024.5.12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6		
	社工助理	5	樊惠敏	2022年5月13日	2022.5.13-2024.5.12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6		
	社工助理	6	梁巧玲	2022年5月13日	2022.5.13-2024.5.12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6		
	社工助理	7	徐小桃	2022年5月13日	2022.5.13-2024.5.12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6		
社会工作相关专业技术人员	社工助理	8	梁梓彤	2022年6月6日	2022.6.6-2024.5.12	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	2022.6.6入职		
	社工助理	9	梁芷彤	2022年7月18日	2022.7.18-2024.5.12	0	0	0	0	0	0	0.5	0	1	1	1	1	1	1	1	1	3.5	2022.7.18入职		

东涌镇社工服务站工作人员情况统计表

承办机构名称：广州市南沙区百民社会工作服务中心

协议时间：2022年5月13日至2023年5月12日

类型	服务项目 及人员岗 位	序号	姓名	入职时间	合同期限	5月			6月			7月			8月			9月			10月			合计	备注
						人员 到位	社保 购买	工资 发放	人员 到位	社保 购买	工资 发放	人员 到位	社保 购买	工资 发放	人员 到位	社保 购买	工资 发放	人员 到位	社保 购买	工资 发放	人员 到位	社保 购买	工资 发放		
社会服 务相关 专业人 员	社工助理	10	冯少颜	2022年9月1日	2022.9.1-2024.5.12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	2	2022.9.1入职	
	社工助理	11	黎靖妍	2022年9月2日	2022.9.2-2024.5.12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	2	2022.9.2入职	
	社工助理	12	麦艳玲	2022年5月13日	2022.5.13-2024.5.12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	4	2022.8.31离职/流 向为行业外	
	社工助理	13	黄英杰	2022年5月13日	2022.5.13-2024.5.12	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2022.6.30试用期内 离职/流向为行业内	
	社工助理	14	麦梓莹	2022年5月13日	2022.5.13-2024.5.12	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2022.6.1试用期内 离职/流向为行业外	
	社工助理	15	梁家铭	2022年5月13日	2022.5.13-2024.5.12	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2022.5.26试用期内 离职/流向为行业外	
小计						11	11	11	10	10	10	9.5	9	10	10	10	11	11	11	11	11	62.5			
其他 人员	行政	1	钟佩玲	2022年5月13日	2022.5.13-2024.5.12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6		
						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6
总计						43	43	43	43	43	43	42	42	43	42	42	42	43	43	43	43	43	256		
负责人: 游星华						联系方式: 020-34928500						填表日期: 2022年11月21日						填表人: 钟佩玲							