南沙区黄阁镇社工服务站 2022–2023 年度
中期评估报告

广州市南沙区社会工作协会
GUANGZHOU NANSHA ASSOCIATION OF SOCIAL WORK

项目监督方：广州市南沙区民政局

项目购买方：广州市南沙区黄阁镇人民政府

项目承办方：广州市南沙区百民社会工作服务中心

项目评估方：广州市南沙区社会工作协会

评估日期：2023 年 4 月 4 日

南沙区黄阁镇社工服务站2022-2023年度中期评估报告

一、基本情况

广州市南沙区黄阁镇社工服务站（以下简称“社工站”）成立于2012年，于2022年9月起由广州市南沙区百民社会工作服务中心承接运营。广州市南沙区黄阁镇人民政府（以下简称“镇政府”）采购，2022年9月19日开始新一年度的服务周期，年度项目服务经费为455万元。根据辖区实际情况和购买方需求，社工站下设六大服务项目，包括核心服务、重点服务、家庭服务、长者服务、青少年服务、特色服务。

二、评估方法

本年度，社工服务站项目评估由第三方评估机构、镇（街）、村（居）委会评价、区民政局四方共同实施，总分为1000分，其中，第三方评估机构占70%、镇（街）占10%、村（居）委会评价占10%、区民政局评价占10%，并根据《广州市民政局提醒函（关于及时拨付社工站项目经费的问题）》，为表彰社工站在疫情防控中的积极作用，设置了加分项目。

（一）第三方专业评估。

受南沙区民政局委托，广州市南沙区社会工作协会（以下简称“南沙社协”）负责本年度社工服务站第三方专业评估工作。在南沙区民政局的指导下，南沙社协组建评估团队，并根据《南沙区社工服务站管理实施细则》《南沙区社工服务站项目评估管

理办法》《南沙区社工服务站评估指标体系（试行）》开发制定评估工具。2023 年 2 月 8 日，南沙社协评估团队赴黄阁镇社工服务站进行现场评估，根据社工站与镇政府签订的服务协议，通过现场听取介绍、现场观察、查阅资料、面谈沟通、电话访谈、实地走访、日常督察等方式，对社工站项目管理、服务成效和各领域服务质量等方面进行综合评估。

1.听取介绍。由社工站负责人介绍社工站的运营及服务情况、各项指标完成情况。

2.实地观察、走访。主要针对社工站（点）硬件建设情况进行观察，以评估其设施开展专业服务的适宜性，并通过走访了解周边群众、商户、合作方、村（居）委会以及各领域服务对象对社工站的知晓度。

3.查阅资料。现场查阅社工站行政管理、人事管理、财务管理制度及专业服务记录等方面的资料。

4.面谈（访谈）沟通。主要与承办机构管理人员、行政人员和各领域一线社工进行访谈，了解相关情况。

5.电话访谈。主要通过电话访问、派发问卷相结合的方式了解服务对象的满意度，听取服务对象的建议和意见。

6.总结反馈。由评估团队对评估进行总结，向社工站人员反馈评估情况，并听取购买方对社工站工作的意见和建议。

7.日常督查。安排评估助理常态跟踪项目执行情况，不定期对社工服务站（点）明察暗访，掌握项目进展动态。

（二）购买方评估。

由镇政府负责组织业务主管科室、各村（居）委会，根据《南沙区社工服务站评估指标体系（试行）》及服务协议对社工站日常运营和服务开展进行综合评价。

（三）监督方评估。

由南沙区民政局业务主管科室根据《南沙区社工服务站评估指标体系（试行）》中的相关指标，对社工站日常运营和服务开展进行综合评定。

三、评估原则

（一）真实诚信原则。评估要求项目运营方必须以实事求是的态度对待评估，本着诚实守信的原则，提供和展示能够真实、客观反映其项目运营状况的依据和有效资料，以供评估小组考察。

（二）客观公正原则。评估要求所有评委恪守“客观公正的第三方”评估者角色，依据事实和真实情况给出客观、中肯评价意见或结论。

（三）证据为本原则。评估要求项目运营方应提供有事实依据的证明资料或记录，来展示其项目运营的真实状况和成效；同时，评估要求所有评委以真实有效的工作痕迹记录为依据，做出客观公正的专业评估分析和判断。

（四）以评促进原则。评估要求评委需本着提高项目运营质量、优化服务成效的目标原则实施评估，给出评估指导意见，评估意见应具体、清晰、可行，能够切实指导项目运营团队持续改善服务成效和质量。

（五）回避监督原则。评估要求评委在评估前与被评估方有单独接触、有利益关系或冲突的，均应回避；被评估方有权监督评估团队的评估工作，并有权提出合理异议或回避要求，以免评估失去公正性和可信度。

（六）保密尊重原则。评估要求评委应尊重和保护其工作中所接触、发现或遇到的涉及服务对象隐私权等所有受法律保护的事项，并依法负有保密职责；评估要求评委在评估过程中应尊重被评估方的所有原创性专业技术、方法等成果，并依法负有保密职责。

四、项目管理情况

通过与行政人员的访谈、查阅相关资料等方式，了解社工管理情况。

（一）项目管理情况

1.值得肯定的地方

（1）人员配备及到岗情况均符合相关要求。截至2023年2月28日，社工站配备社会工作师5人，助理社会工作师20人，从业两年以上社会工作者23人，到岗人员全部符合协议要求。社工站建有完善的人事管理制度，依法与员工签订劳动合同，落实员工应享有的福利待遇，员工薪酬标准调整机制健全。

（2）个案、小组、社区活动等专业服务流程规范，指引清晰。社工站内部建有专业伦理价值规范的实践管理机制，定期对社工的专业伦理价值规范遵守和表现情况进行督导及评核，内控机制健全有效；对服务对象的权益保障工作落实到位，能

虚心听取各方意见，及时进行工作反思与总结，促进自身服务质量的提升。

（3）重视安全生产和消防工作，内部建有相关工作制度和工作机制。对服务场所、安全设备定期进行有关安全检查；中期有组织员工进行安全业务培训学习和应急演练，增强员工的风险防范意识。

2.需要关注的地方

社工站需加强对新进员工的业务培训和督导，让其掌握服务技巧，为辖区居民提供优质的服务。

五、各领域服务开展情况

（一）服务总量及服务进度

上半年度，社工站投入44名社会工作者，累计完成探访1102人次，完成协议指标量的78.5%；接案30个，结案14个，服务118节，完成协议指标量的55.6%、33.3%、43.7%；完成小组30个，147节，服务1180人次，完成协议指标量的53.6%、52.5%、80.3%；完成社区活动137场次，服务7996人次，完成协议指标量的56.6%、84.0%。（数据统计至2023年2月28日，详见附件1）

（二）核心服务

1.值得肯定的地方

经查阅社工站关于党组织建设、党组织作用发挥、党建引领服务机制落实等各类档案资料，并结合访谈情况，以下方面值得肯定：

（1）需求调查方法合理科学，调查结论具有较高的可信度。项目分别采取文献法、半结构式访谈法和问卷调查法收集党组织和党员的服务需求，调查主体多元，调查方法多样，尤其是能够充分考虑党员在各村（居）的分布状况，采取配额抽样的方法抽取样本，充分考虑了样本的覆盖面，为服务设计提供了较为清晰的指引。

（2）项目团队工作积极，各项任务指标完成情况良好。积极组织党员社工通过南沙时间银行平台开展志愿服务活动 4 次；积极协助镇党委、村（社区）党组织开展疫情防控，制作网格党员责任划分确认跟进表，配合开展“在职党员进社区服务”等工作；一对一帮扶对象能持续加以跟进。

2.需要关注的地方

经查阅社工站关于党组织建设、党组织作用发挥、党建引领服务机制落实等各类档案资料，并结合访谈情况，以下方面需关注：

（1）“党员+公益”活动中，党员的作用发挥不充分，不明显。大多数活动都是以社工为主导，与普通的志愿服务活动没有明显的区分。

（2）大多数“党组织+项目”实质上是“党组织+活动”，缺乏项目化设计和呈现。

（3）服务成效的呈现不够全面。例如，在组织党员开展志愿服务的活动中，只收集了党员对服务的意见，而对于服务对象的满意度未开展调查。

（三）重点服务

1.值得肯定的地方

经查阅社工站关于社区公共问题、社区发展需求、居民群众最关切需求的评估、分析和介入等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面值得肯定:

（1）需求调查方法比较科学。需求调查的形式多样，调查内容较全面，且能够有意识地按照农村和城市进行分层分类，对服务具有一定的指引性。

（2）各项服务产出较好。各项量化指标都能按照计划要求完成相应工作量，完成的数量达到进度要求。

2.需要关注的地方

经查阅社工站关于社区公共问题、社区发展需求、居民群众最关切需求的评估、分析和介入等各类档案资料，并结合访谈情况，以下方面需关注:

（1）服务框架不够清晰。目前的服务虽然从微观、中观和宏观三个层面开展服务设计，但聚焦点比较分散，培育社区社会组织参与社区治理的逻辑主线不够明显。

（2）部分活动对服务成效的评估过于武断。在部分小组活动总结表中，直接说明目标已经实现，但对于目标的实现方式与评估方式均未进行相应的表述。

（3）部分专业活动的开展形式有待商榷。例如，存在仅以正确识别安全隐患和使用灭火器为目标的小组活动，5 节的小组活动目标单一、内容不足，可直接选用开展一场社区活动实

现该小组目标，以免造成服务资源浪费。

（四）青少年服务

1.值得肯定的地方

经查阅项目调研、探访、个案服务等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面值得肯定：

（1）困境对象的底数清、情况明，建档跟进规范。项目根据困境青少年在辖区的分布特点，通过“逐梦计划”及时开展了摸查调研、分级分类评估，按“一人一案”规范建立服务档案。

（2）探访记录填写详细，分级分类覆盖符合协议要求。项目通过前期摸查，及时形成困难对象探访、电访名单，并通过重大节日、特殊时期的家访、电访实现服务全覆盖，且探访记录的填写和跟进符合协议要求。

（3）志愿培育思路清晰，推动参与服务积极。项目培育“七彩阳光”青年志愿队伍，启能、培能、展能的培育思路清晰，青少年社区服务意识得到了较好的引导，并在丰富的社区活动中得到了进一步践行。

2.需要关注的地方

经查阅项目调研、探访、个案服务等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面需关注：

（1）需求分层分类的总结不够，服务设计对服务重点亮点的植入与规划不足。项目对在校学生、在职青年在不同需求方面的精准分析、深入挖掘不够；项目对志愿者的关注较多，对特定资源的调动和如何形成出新出彩的服务设计缺乏思考，建

议项目后期就需求补充、设计改善做进一步地调整和优化。

（2）案例产出和提质增效较为薄弱。困境对象的典型案例、在地优势、政策和规划部署的结合打造较为欠缺，如在开展在职青年的政策咨询、在校青少年的情感咨询、未成年人保护法的宣传引导等工作中，社工专业敏感度不够高，未对相关内容作及时的内容总结与成效提炼。

（3）社工的专业成长和作用发挥可持续加强。尤其在案例总结、阶段反思、专业研究方面，可从项目管理和服务执行方面给予更多的专业支持和辅导。

（五）长者服务

1.值得肯定的地方

经查阅项目调研、探访、个案服务等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面值得肯定：

（1）“以老助老”志愿服务效果良好。领域分别针对困境长者和一般长者的情况，探索培育“有能长者”关怀“弱势长者”常态化服务。社工在提升志愿者能力、推动社区参与方面工作成效明显，也切实回应了困境长者各项需求。

（2）拆迁安置区长者服务切合社区实际。领域基于黄阁拆迁安置情况带来的长者生活适应问题，在安置区内开展资源链接、兴趣爱好培养、邻里互助分享等活动，为他们适应安置区生活提供了良好的支持。

（3）领域资源调动能力强。上半年共计调动各类资源折合人民币 110,656.92 元，整合了南沙时间银行、社区社会组织、

辖区企业、职能部门等力量，为辖区的长者缓解生活困难提供帮助。

2.需要关注的地方

经查阅项目调研、探访、个案服务等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面需关注：

（1）问题分析能力有待加强。领域针对拆迁安置区长者开展了较多服务，在缓解他们适应新生活方面带来了一定的帮助，但对该问题的介入还显得比较零散，建议针对该群体在安置区生活中遇到的不适应问题进行深入探索分析。

（2）“以老助老”志愿服务项目可进一步深化。助老志愿者在社工的推动下，服务能力和服务意识有所提升。建议社工总结前期的服务经验，推动项目进一步发展，使得该助老项目逐渐形成自主的互助模式。

（六）家庭服务

1.值得肯定的地方

经查阅项目调研、探访、个案服务等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面值得肯定：

（1）需求调研方法多样，具有针对性地选择调研范围。项目调研结合本领域服务对象特点，在服务对象较集中的7个村（居）开展访谈，对过往服务情况的总结和分析具有一定的针对性，体现了服务的延续性。

（2）服务计划能回应服务对象的需求，服务框架脉络清晰。服务以打造温馨和谐的家庭氛围作为主线，分别针对重点服务

对象的关怀、亲子关系的发展、儿童的成长等三个方面设计了三个子项目，项目聚焦，能回应各类服务对象的不同需求。

（3）项目资源链接能力强。项目为链接资源组织了15次的资源走访行动，所链接的人力、物力资源折合人民币约59,800元，其中，为重点服务对象链接资源折合人民币约42,600元。与辖区内企事业单位共同合作开展“社区有教室”项目，为儿童成长子项目提供场地、物资、人力等方面的支持，为项目顺利发展提供了资源保障。

2.需要关注的地方

经查阅项目调研、探访、个案服务等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面需关注：

（1）及时调整服务对象建档动态及等级评估情况。如困难服务对象出现需要紧急跟进的情况时，需及时评估及变更服务对象服务需求等级。

（2）在对案主的问题与需求进行分析时，建议更详细与深入分析案主表达性需求的成因。注重了解个人动机与潜能，结合案主个人成长经历、过往经验、性格特点等多个维度去评估案主改变的动力。

（3）服务过程中需进一步关注服务对象的行为表现。受抽查的文书中，社工多是着重关注组员语言表达，而对个别组员的行为表现、组员之间互动关系及小组的冲突或凝聚力部分的观察与记录较为欠缺。

（七）特色服务

1.值得肯定的地方

经查阅项目对辖区特色调研、特色打造等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面值得肯定：

（1）项目覆盖面广。项目通过进驻校园的活动开展、与小区物业的沟通合作，较好地推进了服务在不同类型的对象中的参与、覆盖与受益。

（2）项目推进多元参与有力。项目积极巩固“六联模式”的渗透功能，持续推进与政府、与学校、与企业、与社会组织、与传承人、与志愿者的联动，为文化精神植根初步打造了多元参与、多元合作的便利平台。

（3）项目沟通合作积极。项目结合文化活动的主题，积极与镇社区卫生中心、镇妇联、爱心企业合作开展内容丰富的公益活动，其中，通过活动合作链接活动物品和公益物资的思路尤为值得肯定。

（4）项目宣传总结主动。一方面，在项目内部能通过与文化主题相关的公益创作、设计，加大对文创产品的研发宣传；另一方面，通过恒常活动的案例总结、媒体报道，较好地促进了项目的正面宣传和社会推广。

2.需要关注的地方

经查阅项目调研、探访、个案服务等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面需关注：

（1）需求与文化内涵的界定、片区品牌打造的焦点问题缺乏深入挖掘。建议项目进一步明确麒麟舞与麒麟文化的区别，

清晰界定麒麟文化精神(如文创产品的书签中概括的“爱国爱乡、守法诚信、包容崇礼、齐心勤俭”)的具体内涵，找准6个片区品牌的发力点，进一步明确项目的服务方向和工作重点。

(2)项目子计划之间的设计、需求与计划之间的逻辑较为薄弱，对片区品牌的内容设计较为粗浅。建议项目结合需求，进一步理顺专业逻辑，完善项目精神内涵从认知到行动、到发展传承的打造思路。

(3)项目特色亮点的提炼和社会影响的提升有待加强。项目对服务中体现麒麟文化的区域亮点、特色做法缺乏清晰的推进规划，对提升服务在辖区内外的资源联动能力和社会关注与支持缺乏具体可行的落地方案，建议项目进一步加强特色研讨和亮点突破的专业支持。

六、抽查暗访情况

通过不定期对站（点）进行抽查暗访，评委认为该社工服务站工作:

（一）值得肯定的地方

1.兜底民生服务工作推进有力，受抽查的社工了解辖区情况，能与村（居）委会、直聘社工共同推进兜底服务对象的探访、慰问工作，能为辖区中有需求的服务对象提供服务及链接资源。

2.安全管理情况方面，受抽查的社工站（点）每月能定期对场所内的消防设施进行检查，并及时更新检查信息，做好器材非紧急情况下的封条处理。

（二）需要关注的地方

服务情况方面，部分社工站（点）未能及时更新服务宣传栏信息；社工外出时，未设置“社工外出”情况牌及联系方式。建议社工站（点）加强即时宣传工作，张贴社工联系方式、活动内容与服务剪影，强化服务的宣传效果。

七、服务成效

通过现场查阅资料、面谈、电话访问等方式了解社工服务成效，评委认为该社工站工作：

（一）值得肯定的地方

1.社区志愿者培育工作成效良好。社工站上半年度新发展、新培育的志愿者队伍、志愿者骨干均符合指标要求，志愿者、志愿者骨干、志愿者队伍等各项培育资料齐全。社工站开展了众多的志愿者培训，围绕着关爱兜底困境对象、社区治理等议题提供了志愿服务机会。

2.项目经验推广主动。社工站上半年度在省、市、区等多个媒体开展项目经验推广，数量众多，为社工服务奠定良好基础。

3.资源链接能力较强。社工站上半年共链接各项资源折合人民币 290,278.92 元，为兜底困境人员、开展社区治理等需求满足提供了有力保障。

（二）需要关注的地方

1.社区慈善基金的作用发挥较弱。目前社区慈善基金共募集 2,500 元，在支持社区服务发展方面的作用还未凸显。建议

加大资金的筹措力度，进一步有效发挥社区慈善基金支持社区服务发展的作用。

2.宣传方式较为单一。社工站上半年在多级媒体进行服务推广，但并未整理服务推广手册、宣传画册、服务汇编等相关资料，建议适当整理和设计相关材料，着力向社区居民推广社工服务。

八、购买方评价情况

（一）值得肯定的地方

购买方（镇政府）代表认为，项目运营团队的工作主要有以下方面值得肯定:

1.社工站积极与镇政府进行沟通，定期汇报服务进度和相关工作情况，积极配合各村（居）委会开展创文、疫情防控等各项工作。

2.社工站能聚焦民政主责主业，兜牢困难群体服务底线，制定常态化电访和探访机制，责任落实到人，全面开通广州社工“红棉守护热线”，为困难群众和特殊群体提供政策咨询、情感关怀等服务。

3.社工站能结合地域实际和社区特点，广泛连接社会资源，组织动员各方力量参与社区服务，利用专业人员开展专业服务，提升多元参与社区治理能力和效能贡献社工力量。

（二）需要关注的地方

购买方（镇政府）代表也反馈项目团队需关注以下几点:

1.社工站需进一步调动社工工作积极性和能动性，稳定社

工队伍，提升社工专业服务能力，进一步与区、镇有关部门加强联系，促进资源互通、信息共享，共同打造麒麟文化品牌，合力形成文化传播合力。

2.社工站需加大社区慈善基金推广力度，联动社区多方力量，挖掘和整合社区慈善资源，关注社区发展，关注社区困境群体，更好开展社区扶老、助学、济困等公益活动。

九、村（居）评价情况

（一）值得肯定的地方

个别村（居）代表认为，项目运营团队以下方面值得肯定：

1.驻点社工对辖区情况熟悉，能够针对不同年龄段、不同需求的服务对象设计不同类型的专业服务，一定程度上保证了服务对象的权益。

2.驻点社工能积极链接社区资源，开展恒常探访，并与服务对象保持良好的沟通。

（二）需要关注的地方

个别村（居）代表反馈项目团队需关注以下问题：

1.提升驻村（居）社工稳定性，减少因人员流动所造成的服务断层。

2.丰富服务内容形式，加大宣传力度。社工可通过线上线下多种活动方式，开展内容多元的社区活动，并积极推广，以吸引更多的居民参与活动。

十、监督方评价情况

（一）值得肯定的地方

监督方（区民政局）代表认为，项目运营团队的工作主要有以下方面值得肯定:

1.社工站党支部充分党建引领服务，积极探索组织共建及党员结对帮扶服务，组建党员支援队伍，关爱困难群众，为群众排忧解难。

2.社工站重视媒体宣传及报道，上半年在省、市及区级媒体报道多次，社工专业服务宣传效果显著。

（二）需要关注的地方

监督方（区民政局）代表也反馈项目团队需关注以下几点:

1.社工站需重视中国社会工作信息管理系统录入工作，将活动资料、工作总结等完整、及时上传至系统。

2.社工站需落实服务宣传，关注辖区服务对象需求，提升社工站周边知晓度，让更多居民知晓和享受社工服务。

3.社工站需进一步关注社区慈善基金的作用发挥，积极盘活村（居）级社区慈善基金，发挥好回应解决社区问题、推动支持社区发展等方面的作用。

十一、评估反馈

评估反馈主要分为两大环节，一是现场反馈环节，二是对评估报告初稿的意见反馈环节。本次黄阁镇社工站的反馈如下:

（一）现场反馈。经过为期一天的评估，评委针对黄阁镇社工站的情况，进行了总结反馈，在总结反馈环节，社工站表示对评委们提出的意见和建议无异议。

（二）对评估报告初稿的反馈。反馈无异议。

十二、评估得分及等级

经过综合评估，黄阁镇社工站本次中期评估等级：良好。

十三、结语

黄阁镇社工站在南沙区民政局、黄阁镇人民政府和各村(居)委会的大力支持下，在广州市南沙区百民社会工作服务中心运营下，进入本服务年度中期。

值得肯定：在运营方面，本年度社工站运营情况较好，服务团队稳定性较好、指标完成情况较理想；服务设计较为完善，为社工开展专业服务提供较好的指引。在**服务方面**，社工扎根社区，了解社区情况，认真落实兜底困境人群服务保障，通过探访、电访等方式，及时跟进相关情况，与辖区多元主体共同合作，链接多方资源，较好地缓解困境群体难处，解决其生活难题。在**服务成效方面**，社工积极开展服务宣传，大力推广社工服务，获得多级媒体的宣传报道；大力推动辖区志愿者与社区社会组织的培育工作，发挥社区社会组织在汇聚民智、收集民意中的积极作用。

需要关注：一是及时做好社工站档案整理与资料上传，进一步规范化、标准化落实社工站档案管理工作；**二是**逐步完善社工站服务框架，找准项目定位，丰富项目内涵；**三是**加强对项目实务的反思，进行经验总结和提炼服务模式，深化项目亮点和特色，打造黄阁镇特色服务品牌。

附件：1.黄阁镇社工服务站指标完成情况统计表

2.黄阁镇社工服务站工作人员情况统计表

广州市南沙区社会工作协会

2023年4月28日

附件1

黄阁镇社工服务站指标完成情况统计表

承办机构名称：广州市南沙区自民社会工作服务中心　　数据统计日期：截止于2023年2月28日

领域	投入社工人数	探访			电访			建档			专业个案									咨询个案									转介个案			小组								
		协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议接案数	接案数	百分比	协议节数	完成量	百分比	协议结案数	完成量	百分比	协议接案数	接案数	百分比	协议节数	完成量	百分比	协议结案数	完成量	百分比	协议转介数	转介数	百分比	协议个数	完成量	百分比	协议节数	完成量	百分比	协议人次	完成量	百分比
核心项目	6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
重点项目	6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	6	3	50.0%	30	15	50.0%	180	90	50.0%
特色项目	6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8	4	50.0%	40	20	50.0%	240	120	50.0%
长者项目	6	700	479	68.4%	900	519	57.7%	110	107	97.3%	23	12	52.10%	115	53	46.1%	18	6	33.3%	40	22	55.0%	120	66	55.0%	40	22	55.0%	15	6	40.0%	16	9	56.3%	80	45	56.3%	400	418	104.5%
家庭项目	6	454	474	104.4%	670	338	50.4%	83	79	95.1%	16	8	50%	80	32	40.0%	12	5	41.6%	40	21	52.5%	120	60	50.0%	40	21	52.5%	15	5	33.3%	16	8	50.0%	80	40	50.0%	400	325	81.2%
青少年项目	6	250	149	59.6%	350	231	66.0%	36	37	102.8%	15	10	66.70%	75	33	44.0%	12	3	25.0%	20	11	55.0%	60	30	50.0%	20	9	45.0%	10	4	40.0%	10	6	60.0%	50	27	54.0%	250	227	90.8%
合计	36	1404	1102	78.5%	1920	1088	56.7%	229	223	97.4%	54	30	55.6%	270	118	43.7%	42	14	33.3%	100	54	54.0%	300	156	52.0%	100	52	52.0%	40	15	37.5%	56	30	53.6%	280	147	52.5%	1470	1180	80.3%

领域	投入社工人数	大型社区活动						中型社区活动						小型社区活动					
		协议个数	完成量	百分比	协议人次	完成量	百分比	协议个数	完成量	百分比	协议人次	完成量	百分比	协议个数	完成量	百分比	协议人次	完成量	百分比
核心项目	6	3	3	100.0%	300	1407	469.0%	8	5	62.5%	400	256	64.0%	24	13	54.2%	480	263	54.8%
重点项目	6	1	1	100.0%	100	255	225.0%	12	6	50.0%	600	537	89.5%	24	12	50.0%	480	308	64.2%
特色项目	6	4	2	50.0%	400	665	166.3%	12	8	66.7%	600	424	70.7%	16	8	50.0%	320	194	60.6%
长者项目	6	6	4	66.7%	600	402	67.0%	20	12	60.0%	1000	660	66.0%	25	14	56.0%	500	353	70.6%
家庭项目	6	8	4	50.0%	800	433	54.1%	12	8	66.7%	600	424	70.7%	19	11	57.9%	380	290	76.3%
青少年项目	6	5	3	60.0%	500	300	60.0%	20	11	55.0%	1000	550	55.0%	23	12	52.2%	460	275	59.8%
合计	36	27	17	62.9%	2700	3462	128.2%	84	50	59.5%	4200	2851	67.9%	131	70	53.4%	2620	1683	64.2%

黄阁镇总面积76.5平方千米（其中陆地56平方千米，水域20.5平方千米），海岸线全长21千米，下辖3个社区、14个行政村。常住人口102748人，户籍人口68265人，外来人口人34483人，兜底服务对象202人（其中低保对象68人、低收对象3人、特困对象10人、困境儿童76人、独居长者57人，贫困重度残疾人17人），社工服务站各项服务共服务村（居）民11875人次。

附件1-1

黄阁镇社工服务站指标完成情况统计表

承办机构名称：广州市南沙区百民社会工作服务中心

数据统计日期：截止于2023年2月28日

项目	投入社工人数	特色项目/品牌			与党组织共建协议			培育党员社区领袖			社区公共问题			社区服务需求调研			应急性公共服务			其他涉及社区发展的公共问题、专案			培育社区志愿者（志愿者）骨干			培育社区志愿者（志愿者）		
		协议个数	完成量	百分比	协议份数	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比
黄阁镇社工服务站	34	6	6	100.0%	2	2	100.0%	15	8	53.3%	2	1	50.0%	7	7	100.0%	2	2	100.0%	1	0	0.0%	60	65	108.3%	100	222	222.0%
合计	34	6	6	100.0%	2	2	100.0%	15	8	53.3%	2	1	50.0%	7	7	100.0%	2	2	100.0%	1	0	0.0%	60	65	108.3%	100	222	222.0%

项目	投入社工人数	培育社区志愿者（志愿者）队伍/社会组织			多方参与联席会议			收集民情民意			社区事务			服务点年度服务计划			
		协议量	完成量	百分比	协议次数	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	成效报告协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	
黄阁镇社工服务站	34	3	5	166.7%	12	6	50.0%	20	10	50.0%	34	17	50.0%	17	17	100.0%	黄阁镇总面积76.5平方千米（其中陆地56平方千米，水域20.5平方千米），海岸线全长21千米，下辖3个社区、14个行政村。常住人口102748人，户籍人口68265人，外来人口人34483人，兜底服务对象202人（其中低保对象68人、低收对象3人、特困对象10人、困境儿童76人、独居长者57人，贫困重度残疾人17人），社工服务站各项服务共服务村（居）民11875人次。
合计	34	3	5	166.7%	12	6	50.0%	20	10	50.0%	34	17	50.0%	17	17	100.0%	

附件2

黄阁镇社工服务站工作人员情况统计表

承办机构名称：广州市南沙区百民社会工作服务中心　　协议时间：2022年9月19日-2023年9月18日

类型	职位	序号	姓名	入职时间	合同期限	2022年9月			2022年10月			2022年11月			2022年12月			2023年1月			2023年2月			小计	备注
						人员到位	社保购买	工资发放	人员到位	社保购买	工资发放	人员到位	社保购买	工资发放	人员到位	社保购买	工资发放	人员到位	社保购买	工资发放	人员到位	社保购买	工资发放		
社会工作专业人员	中心主任	1	陈洁莹	2022.9.19	2022.9.19-2024.8.18	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5	
	服务主任	2	张炳香	2022.9.19	2022.9.19-2024.8.18	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5	
	副主任兼领域主管	3	黄敏美	2022.9.19	2022.9.19-2024.8.18	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5	
	副主任兼领域主管	4	麦国辉	2022.9.19	2022.9.19-2024.8.18	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5	
	领域主管	5	曾沛思	2022.9.19	2022.9.19-2024.8.18	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5	
	一线社工	6	陈伟俊	2022.9.19	2022.9.19-2024.8.18	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5	
	一线社工	7	冯颖娴	2022.9.19	2022.9.19-2024.8.18	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5	
	领域主管	8	梁洁菲	2022.9.19	2022.9.19-2024.8.18	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5	
	一线社工	9	麦嘉欣	2022.9.19	2022.9.19-2024.8.18	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5	
	一线社工	10	麦子欣	2022.9.19	2022.9.19-2024.8.18	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5	
	一线社工	11	何燕梅	2022.9.19	2022.9.19-2024.8.18	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5	
	一线社工	12	麦浩成	2022.9.19	2022.9.19-2024.8.18	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3.5	2022.12.16离职
	一线社工	13	陈丽娟	2022.9.19	2022.9.19-2024.8.18	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5	
	项目主管	14	黄敏仪	2022.9.19	2022.9.19-2024.8.18	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5	
	一线社工	15	陈美兰	2022.9.19	2022.9.19-2024.8.18	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5	
	一线社工	16	曹美云	2022.9.19	2022.9.19-2024.8.18	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.5	2022.11.22离职
	一线社工	17	黄家辉	2022.9.19	2022.9.19-2024.8.18	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5	
	一线社工	18	陈文海	2022.9.19	2022.9.19-2024.8.18	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5	
	领域主管	19	许燕玲	2022.9.19	2022.9.19-2024.8.18	0.5	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.5	2022.10.21离职
	一线社工	20	黄文雅	2022.9.19	2022.9.19-2024.8.18	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5	
	一线社工	21	董海珠	2022.9.19	2022.9.22-2024.8.18	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5	
	一线社工	22	麦远玲	2022.10.1	2022.10.1-2024.8.18	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	

社会工作专业人员	一线社工	23	张汉华	2022.9.19	2022.9.19-2024.8.18	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5	
	项目主管	24	何思敏	2022.10.26	2022.10.26-2024.8.18	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	
	一线社工	25	何碧仪	2022.11.16	2022.11.16-2024.8.18	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	
	一线社工	26	郑水清	2022.11.22	2022.11.22-2024.8.18	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	
	社工助理	27	曾东平	2022.12.16	2022.12.6-2024.8.18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	
	一线社工	28	郭敏玲	2022.11.14	2022.11.14-2024.8.18	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	
	一线社工	29	张浩文	2023.2.21	2023.2.21-2024.8.18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.5	1	1	0.5	2023.2.21入职
	小计					11	22	22	24	24	24	26	26	26	26	26	26	25	25	25	25.5	26	26	137.5	
社会工作辅助人员	社工助理	1	麦泳兰	2022.9.19	2022.9.19-2024.8.18	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5	
	社工助理	2	梁燕冬	2022.9.19	2022.9.19-2024.8.18	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5	
	一线社工	3	吴子鹏	2022.9.19	2022.9.19-2024.8.18	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5	
	社工助理	4	梁铭琪	2022.9.19	2022.9.19-2024.8.18	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5	
	社工助理	5	张菲	2022.9.19	2022.9.19-2024.8.18	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5	
	社工助理	6	陈翠兰	2022.9.19	2022.9.19-2024.8.18	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5	
	社工助理	7	麦静娴	2022.9.19	2022.9.19-2024.8.18	0.5	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.5	2022.10.8离职
	社工助理	8	黎锫佞	2022.9.19	2022.9.19-2024.8.18	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5	
	社工助理	9	张丽芳	2022.9.19	2022.9.19-2024.8.18	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5	
	社工助理	10	黎晓君	2022.9.19	2022.9.19-2024.8.18	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5	
	社工助理	11	邓明依	2022.9.19	2022.9.19-2024.8.18	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5	
	社工助理	12	龚莉云	2022.9.23	2022.9.23-2024.8.18	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.5	1	1	0	0	0	4	2023.1.13离职
	社工助理	13	梁浩怡	2022.10.8	2022.10.8-2024.8.18	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	
	社工助理	14	梁家辉	2022.10.26	2022.10.26-2024.8.18	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5	
	社工助理	15	黄炜桐	2023.2.14	2023.2.14-2024.8.18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	2023.2.14入职
	小计					6.5	13	13	13	13	14	13	13	13	13	13	13	12.5	13	13	13	13	13	71	
其他人员	行政兼财务	1	梁伊蕴	2022.9.19	2022.9.19-2024.8.18	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5	
	小计					0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.5	
总计						18	36	36	38	38	39	40	40	40	40	40	40	38.5	39	39	39.5	40	40	214	

负责人：陈洁莹　　填表人：何燕梅　　联系方式：020-39390588　　填表日期：2023.2.28