绩效评价情况说明

一、2020年绩效管理情况

2019年，我区全面推进绩效管理工作，加快构建预算绩效管理新机制。扩大事前绩效评估范围，试行“部门整体+重点项目+自评复核”的评价管理模式，推进预算绩效管理信息化建设，将预算绩效目标申报管理纳入财政一体化系统，提高绩效目标管理科学化、规范化水平。

二、2021年绩效管理目标

积极的财政政策要加力提效，增强财政政策的精准度和协调性。认真落实新一轮减税降费政策，切实减轻实体经济负担，促进产业结构加快转型升级，进一步优化经济基本面。聚焦发展不平衡不充分矛盾，积极保障和改善民生，推动基本公共服务均等化，不断增进民生福祉。切实维护城市安全和政府机构正常运转，提高政务服务水平。加强收支指标监测，确保实现财政收支平衡，完成年度预算收支任务，切实防范化解财政运行风险。

三、重大政策和重大项目绩效目标

|  |
| --- |
| **绩效目标申报表** |
| 资金名称 | 档案工作经费 |
| 业务主管部门 | 广州市南沙区国家档案馆 |
| 资金类型 | 区财政资金 |
| 项目实施周期 | 按年度安排 |
| 资金需求 | 2021年金额 | 162万元 |
| 用途范围 | 用于档案整理、档案数字化、库房维修维护等档案相关工作。 |
| 政策依据 | 《广州市南沙区国家档案馆职能配置、内设机构和人员编制规定》（穗南办〔2019〕26号） |
| 总体绩效目标 | 年度绩效目标 | 规范整理和保管区级党政机关、人民团体、国有企业、事业单位、镇（街）和其他组织等对党、国家和社会有保存价值的各类档案，以便为社会各方提供查阅利用等服务，服务南沙新区和自贸区社会经济发展。 |
| 实施周期绩效目标 | 规范整理和保管区级党政机关、人民团体、国有企业、事业单位、镇（街）和其他组织等对党、国家和社会有保存价值的各类档案，以便为社会各方提供查阅利用等服务，服务南沙新区和自贸区社会经济发展。 |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度目标值 | 实施周期目标值 |
| 产出指标 | 数量指标 |  指标1：馆藏档案等资料增加卷数 | ≥1万卷 | 27万卷 |
|  指标2：开展“6·9”国际档案日活动次数 | 1次 | 1次 |
| 质量指标 |  指标3：合格档案接收入库率 | 100% | 100% |
| 指标4：检索出的准确档案占检索出的全部档案的比率 | 100% | 100% |
| 时效指标 |  指标5：群众、企事业单位等查阅档案响应时间 | 即时 | 即时 |
| 指标6：消防系统、门禁监控系统、温湿度控制系统维护及时率 | 100% | 100% |
| 效益指标 | 社会效益指标 |  指标7：提高档案服务能力 | 有效提高 | 有效提高 |
| 服务对象满意度指标 |  指标8：调查中服务对象满意和较满意的数量占调查总人数的比率 | ≥95% | ≥95% |

|  |
| --- |
| **绩效目标申报表** |
| 资金名称 | 气象信息制作及发布经费 |
| 业务主管部门 | 广州市南沙区气象局 |
| 资金类型 | 区财政资金 |
| 项目实施周期 | 按年度安排 |
| 资金需求 | 2021年金额 | 180万元 |
| 用途范围 | 全部用于发送气象短信和协助区平安办和扫黑除恶办向广大市民发送相关宣传信息。 |
| 政策依据 | 《气象预报发布与传播管理办法》 |
| 总体绩效目标 | 年度绩效目标 | 通过向区委、区政府、区相关职能部门、各镇街、村居、学校、重点企业等各级防灾减灾责任人，以及部分有防灾需求的市民发送气象短信和协助区平安办和扫黑除恶办向广大市民发送相关宣传信息，及时发布气象预警信息，做好宣传工作。 |
| 实施周期绩效目标 | 通过向区委、区政府、区相关职能部门、各镇街、村居、学校、重点企业等各级防灾减灾责任人，以及部分有防灾需求的市民发送气象短信和协助区平安办和扫黑除恶办向广大市民发送相关宣传信息，及时发布气象预警信息，做好宣传工作。 |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度目标值 | 实施周期目标值 |
| 产出指标 | 数量指标 |  指标1：信息推送数量 | 2250万条 | 2250万条 |
|  指标2：系统正常运行天数 | 300天 | 300天 |
| 时效指标 |  指标3：气象信息推送及时性 | 1个工作日内 | 1个工作日内 |
| 效益指标 | 社会效益指标 |  指标4：气象灾害预警信息发布平均提前量 | 30分钟 | 30分钟 |
|  指标5：信息发送成功率 | 90% | 90% |
| 服务对象满意度指标 |  指标6：单位员工满意度 | ≥90% | ≥90% |