

关于发布 2022 年南沙区重点领域科技计划 项目申报指南的通知

区各有关单位：

为促进南沙新区产业结构优化升级，进一步提升自主创新能力，促进南沙区科技创新发展，现发布 2022 年南沙区重点领域科技计划项目申报指南，同时开展项目征集工作。请各单位根据指南组织项目，并按要求准备项目申报材料。现将有关事项通知如下：

一、组织方式

由项目申报单位组织科研人员按照申报指南自行申报，经区科技局组织评审和审核等程序后，符合条件的予以立项。

二、支持方向、申报要求及支持方式

本指南重点支持现代海洋科技、生物医药创新、元宇宙科技攻关、提升管理服务效能技术攻关等四个领域的科技项目。本指南项目根据重点领域专题采取分期资助的支持方式。具体内容如下：

领域一：现代海洋科技

（一）海洋工程装备专题

1. 支持方向：支持海洋油气矿产资源钻采储运装备、海洋智能无人装备、新能源船舶、海洋工程智能探测与观测装备等高端海洋工程装备研发制造；支持海上新能源、海洋低

碳绿色设备，深远海养殖平台，油气矿产资源钻采，海上波浪补偿、水下智能巡检装备等核心关键制造技术、配套系统及装备研制。

2. 支持强度：项目支持经费最高 500 万元。项目申请经费不超过项目新增经费的 40%。项目经费采取“分期资助”方式，在项目立项后拨付立项资助资金的 50%，验收后按照实际总经费的相应比例拨付项目剩余资助经费。如项目实际应资助额未超过首笔项目资助资金，申请单位须将差额资金上缴区财政。该方向拟支持项目不超过 2 项。

3. 项目实施年限：项目执行期一般为三年，项目执行期原则上统一为：2022 年 10 月至 2025 年 9 月。

申报要求：

1. 申请单位 2021 年度研发经费投入在 500 万元以上，且已获得不少于 2 项与申报内容相关的专利或标准。

2. 项目验收时须新获得授权不少于 5 件与申报内容相关的专利（其中授权发明专利不少于 1 件）、或牵头/参与不少于 1 项与申报内容相关国家/行业/权威团体标准或规范的编制，并完成标准报批稿。项目执行期内实现相关产品或服务 1000 万元以上。

3. 本专题采取限项申报，申请单位原则上只能申请 1 项。

（二）海洋资源专题

1. 支持方向：支持天然气水合物海底原位开采关键技术

与装备，天然气水合物储层改造增产技术等；支持天然气水合物资源高精度勘探评价技术及装备，天然气水合物开采安全与环境评价，天然气水合物碳封存技术等。

2. 支持强度：项目支持经费 300 万元。项目申请经费不超过项目新增经费的 40%。项目经费采取“分期资助”方式，在项目立项后拨付立项资助资金的 50%，验收后按照实际总经费的相应比例拨付项目剩余资助经费。如项目实际应资助额未超过首笔项目资助资金，申请单位须将差额资金上缴区财政。该方向拟支持项目不超过 2 项。

3. 项目实施年限：项目执行期一般为三年，项目执行期原则上统一为：2022 年 10 月至 2025 年 9 月。

申报要求：

1. 申请单位 2021 年度研发经费投入在 500 万元以上，且已获得不少于 2 项与申报内容相关的专利或标准。

2. 项目验收时须新获得授权不少于 5 件与申报内容相关的专利（其中授权发明专利不少于 1 件）、或牵头/参与不少于 1 项与申报内容相关国家/行业/权威团体标准或规范的编制，并完成标准报批稿。

3. 本专题采取限项申报，申请单位原则上只能申请 1 项。

（三）海洋生物专题

1. 支持方向：支持具有重要药用价值海洋生物资源开发利用，海洋来源抗病毒、抗肿瘤新药研发，海洋来源多肽多

糖等高端生物制品研发；支持海洋来源蛋白肽、油脂、多糖等生物制品研发关键技术，海洋来源抗纤维化、心血管和神经保护等药物先导化合物发现和成药性评价，海洋生物材料，海洋生物疫苗，海洋珍稀濒危保护生物的繁育增殖技术。

2. 支持强度：项目支持经费 300 万元。项目申请经费不超过项目新增经费的 40%。项目经费采取“分期资助”方式，在项目立项后拨付立项资助资金的 50%，验收后按照实际总经费的相应比例拨付项目剩余资助经费。如项目实际应资助额未超过首笔项目资助资金，申请单位须将差额资金上缴区财政。该方向拟支持项目不超过 2 项。

3. 项目实施年限：项目执行期一般为三年，项目执行期原则上统一为：2022 年 10 月至 2025 年 9 月。

申报要求：

1. 申请单位 2021 年度研发经费投入在 500 万元以上，且已获得不少于 2 项与申报内容相关的专利或标准。

2. 项目验收时须新获得授权不少于 5 件与申报内容相关的专利（其中授权发明专利不少于 1 件）、或牵头/参与不少于 1 项与申报内容相关国家/行业/权威团体标准或规范的编制，并完成标准报批稿。

3. 本专题采取限项申报，申请单位原则上只能申请 1 项。

领域二：生物医药创新

1. 支持方向：支持治疗性疫苗、重组疫苗等新型疫苗研发与制造，生物创新药研发与制造，全自动生化检测设备、全自动化学发光免疫分析等体外诊断设备，可穿戴、远程诊疗等移动医疗设备，植入介入医疗产品研发与制造，高特异性分子诊断、生物芯片技术开发与应用，新型生物育种、生物兽药开发与制造，高通量基因测序仪，基因编辑、分子设计、细胞诱变等关键技术和产品开发与应用，细胞治疗技术和产品的研发与应用，中药材深加工及开发利用，新资源药物原料开发与制造，植物源天然提取物精深加工等。

2. 支持强度：项目支持经费分 500 万元和 300 万元两档。项目申请经费不超过项目新增经费的 40%。项目经费采取“分期资助”方式，在项目立项后拨付立项资助资金的 50%，验收后按照实际总经费的相应比例拨付项目剩余资助经费。如项目实际应资助额未超过首笔项目资助资金，申请单位须将差额资金上缴区财政。该方向拟支持项目不超过 6 项。

3. 项目实施年限：项目执行期一般为三年，项目执行期原则上统一为：2022 年 10 月至 2025 年 9 月。

申报要求：

1. 申请单位 2021 年度研发经费投入在 500 万元以上，且已获得不少于 2 项与申报内容相关的专利或标准。

2. 项目验收时须根据药物研发或医疗器械审批提供相应的阶段证明。

新药研发类项目重点支持创新药物：申报时已获得临床批件的，验收时须至少完成二期临床试验。其中申报时已完成临床二期的，验收时须至少完成三期临床试验。

医疗器械类项目重点支持创新医疗器械以及高端Ⅲ类医疗器械：申报时已获得临床批件的，验收时须至少完成多中心临床试验阶段。其中申报时已进入多中心临床试验阶段的，验收时须取得新产品注册证。

3. 本专题采取限项申报，申请单位原则上只能申请 1 项。

领域三：元宇宙科技攻关

1. 支持方向：支持围绕元宇宙科技产业所开展的 VR 虚拟现实、AR 增强现实、MR 混合现实、ER 扩展现实、沉浸式视觉、区块链、虚实互动、虚拟人、智能语音交互、3D 数字资产等人机交互技术等技术攻关。

2. 支持强度：项目支持经费最高 500 万元。项目申请经费不超过项目新增经费的 40%。项目经费采取“分期资助”方式，在项目立项后拨付立项资助资金的 50%，验收后按照实际总经费的相应比例拨付项目剩余资助经费。如项目实际应资助额未超过首笔项目资助资金，申请单位须将差额资金上缴区财政。该方向拟支持项目不超过 6 项。

3. 项目实施年限：项目执行期一般为三年，项目执行期原则上统一为：2022 年 10 月至 2025 年 9 月。

申报要求：

1. 申请单位 2021 年度研发经费投入在 500 万元以上，且已获得不少于 2 项与申报内容相关的专利或标准。
2. 项目验收时须新获得授权不少于 5 件与申报内容相关的专利（其中授权发明专利不少于 1 件）、或牵头/参与不少于 1 项与申报内容相关国家/行业/权威团体标准或规范的编制，并完成标准报批稿。
3. 项目执行期内实现相关产品或服务 1000 万元以上。
4. 本专题采取限项申报，申请单位原则上只能申请 1 项。

领域四：提升管理服务效能技术攻关

（一）无人机自动巡航专题

1. 支持方向：支持利用 5G、大数据等新技术和手段，开发具备无人机自动巡航、自动信息采集、智能分析等功能的无人机智能化指挥调度系统，能提升政府部门管理服务效能。

2. 支持强度：项目支持经费最高 500 万元。项目申请经费不超过项目新增经费的 50%。项目经费采取“分期资助”方式，在项目立项后拨付立项资助资金的 50%，验收后按照实际总经费的相应比例拨付项目剩余资助经费。如项目实际应资助额未超过首笔项目资助资金，申请单位须将差额资金上缴区财政。该方向拟支持项目 1 项。

3. 项目实施年限：项目执行期一般为一年，项目执行期原则上统一为：2022 年 10 月至 2023 年 9 月。

申报要求：

1. 申请单位 2021 年度研发经费投入在 500 万元以上，且已获得不少于 2 项与申报内容相关的专利或标准。

2. 项目申报时须提供与应用单位签订的协议。

3. 申请单位须承诺在项目正式验收后提供不少于 1 年的免费运维服务。后续运维模式由申请单位与应用场景提供单位协商确定。

4. 项目验收时须提供应用单位出具的项目技术或成果应用证明。

5. 本专题采取限项申报，申请单位原则上只能申请 1 项。

（二）隔离场所疫情防控智能化专题

1. 支持方向：支持在隔离场所的自动消杀消毒、食品药品配送等智能化技术应用，能提升政府部门管理服务效能。本项目采取定向征集，由云从科技集团股份有限公司整合区内相关企业、科研机构的优质资源申报。

2. 支持强度：项目支持经费最高 500 万元。项目申请经费不超过项目新增经费的 50%。项目经费采取“分期资助”方式，在项目立项后拨付立项资助资金的 50%，验收后按照实际总经费的相应比例拨付项目剩余资助经费。如项目实际应资助额未超过首笔项目资助资金，申请单位须将差额资金

上缴区财政。该方向拟支持项目 1 项。

3. 项目实施年限：项目执行期一般为一年，项目执行期原则上统一为：2022 年 10 月至 2023 年 9 月。

申报要求：

1. 申请单位 2021 年度研发经费投入在 500 万元以上，且已获得不少于 2 项与申报内容相关的专利或标准。

2. 项目申报时须提供与应用单位签订的协议。

3. 申请单位须承诺在项目正式验收后提供不少于 1 年的免费运维服务。后续运维模式由申请单位与应用场景提供单位协商确定。

4. 项目验收时须提供应用单位出具的项目技术或成果应用证明。

5. 本专题采取限项申报，申请单位原则上只能申请 1 项。

三、申报条件

（一）第一申报单位应为南沙注册，具有独立法人资格的机构，且主营业务与申报支持方向相符。

（二）项目负责人应为牵头申报单位正式职工，熟悉本研究领域，具有副高级（或以上）专业技术职称，或具有博士学位（企业牵头申报的项目负责人可放宽至具有中级或以上专业技术职称，或具有硕士学位）。在职公务员、退休人员不得作为项目负责人。

（三）申报单位及合作单位均应具有完成项目实施的工作基础和条件，在相关领域具有一定的技术优势，有较健全的科研管理、知识产权管理和财务管理制度。与区外单位联合申报的，成果转化地和实施地应在南沙区。

（四）申报项目必须有自筹经费投入，申报单位应配套能支持完成任务指标的自筹经费（各级财政资助经费不列入自筹经费）。

（五）申报的项目涉及人体临床研究的，要求项目需经医学伦理委员会审查通过（项目合同书签订之前须完成），遵守《中华人民共和国人类遗传资源管理条例》《医疗卫生机构开展临床研究项目管理办法》等相关法规要求；开展高等级病原微生物实验活动的，必须符合国家病原微生物管理及实验室生物安全管理的有关规定，并具备从事相关研究的经验和保障条件；涉及实验动物和动物实验的，要遵守国家实验动物管理的法律、法规、技术标准及有关规定，使用合格实验动物，在合格设施内进行动物实验，保证实验过程合法，实验结果真实、有效，并通过实验动物福利和伦理审查。

四、申报限制和注意事项

（一）申报单位及申报人应如实填写申报材料，应对申报材料的真实性、合法性、有效性负责。凡弄虚作假者，不符合申报条件或违规申报情形的，一经发现并核实后，项目不予立项，已获立项的作取消立项或实施终止处理。

（二）申报单位须按项目申报条件提交申报资料。申报材料受理后不予退还。

（三）申报单位及申报人需自行承担包括知识产权纠纷在内的潜在风险。

（四）项目申报单位存在到期未验区科技项目的，不得新申报竞争性项目。

（五）曾获上级科技部门立项的项目不得重复申报，一经发现，取消该单位在该年度所有项目的申报资格。

（六）本项目指南实行限项申报。企业限报 2 项，科研机构限报 5 项，医疗卫生系统单位限报 3 项。

五、申报材料

（一）项目申请书。

（二）项目可行性研究报告。

（三）统一社会信用代码证（复印件）。

（四）企业 2021 年度财务审计报告（含研发费用）（复印件）。

（五）知识产权证明材料（复印件）。

（六）合作协议复印件（如有合作单位）。

（七）项目自筹资金承诺函（复印件）。

（八）项目涉及科研伦理和科技安全的，提供国家有关法律法规和伦理准则要求的批准或备案文件（复印件）。

（九）与项目和申报单位有关的其他材料。如：高新技

术企业证书、临床批文、临床总结报告、新产品注册证、查新报告、检测报告、获奖证书、国家省市立项计划文件、获奖证明、用户使用（试用）报告等相关证明材料复印件。

以上材料一式六份（复印件加盖申请单位公章），A4纸双面打印，装订成册。编制附件目录和页码。报送纸质材料时，须同时提交《2022年南沙区科技计划项目信息表》（电子版）。

六、申报时间、地点与联系方式

（一）项目申报截止时间：2022年XX月XX日X午X点。

（二）项目申报受理点：南沙区凤凰大道1号D栋四楼南沙区科学技术局

（三）联系方式：

联系人：刘婷辉，梁志伟；联系电话：39091126，39053129；邮箱：735224055@qq.com。

附件：1. 2022年南沙区重点领域科技项目申报书

2. 2022年南沙区科技计划项目信息表

广州市南沙区科学技术局

2022年XX月XX日

公开方式：主动公开

2022 年度南沙区重点领域科技项目

申报书

项目名称:

申请单位:

专题名称: ——

项目起止时间: 年 月 至 年 月

通讯地址:

项目负责人: 联系电话: 手机:

项目联系人: 联系电话: 手机:

电子邮箱:

广州市南沙区科学技术局制

二零二二年制

填写说明

一、项目经费分为直接费用和间接费用。

（一）直接费用是指在项目研究过程中发生的与之直接相关的费用，具体包括以下四大类：

1. 设备费。在项目研究过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。

2. 科研材料及事务费。

（1）材料费。在项目研究过程中消耗的各种原材料、辅助材料、低值易耗品等的采购及运输、装卸、整理、回收处理等费用。

（2）测试化验加工费。在项目研究过程中支付给外单位或依托单位内部检测机构的检验、测试、化验及加工等费用，非独立核算的内部检测机构应按规定明确检测费用标准。

（3）燃料动力费。在项目研究过程中相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗费用等。

（4）出版/文献/信息传播/知识产权事务费。在项目研究过程中，需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。

3. 人力资源费。

（1）劳务费。在项目研究过程中支付给参与项目研究的承担单位编制外研究生、博士后、访问学者、项目聘用的研究人员和科研辅助人员的劳务费用。

（2）人员费。项目承担单位属科研事业单位的，可从直接费用中开支参与项目研究的在编人员工资性支出，用于补足财政补助标准与本单位实际发放水平之间的差额，并纳入单位工资总额限额管理。

（3）专家咨询费。在项目研究过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。专家咨询费不得支付给参与项目管理相关工作人员。

4. 其他费用。

（1）差旅费/会议费/国际合作交流费。在项目研究过程中开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流、业务培训等所发生的外埠差旅费、市内交通费用；组织开展学术研讨、咨询以及协调项目研究工作等活动而发生的会议费用；项目研究人员出国、赴港澳台、外国专家来华、港澳台专家来内地工作以及开展学术交流的费用等。

（2）其他支出。项目研究过程中发生的除上述费用之外的其他支出以及不可预见支出，在申请预算时应单独列示，单独核定。

（二）间接费用是指项目承担单位在组织实施项目过程中发生的无法直接列支的相关费用，主要用于补偿项目承担单位为了项目研究提供的现有仪器设备及房屋，水、

电、气、暖消耗，有关提高科研管理、服务能力等费用，以及绩效支出等。

二、本项目如涉及多家（包含两家）单位参加，乙方应在签定本申报书时与合作单位就任务分工、经费和知识产权分配等问题签订有关合同或协议（仅委托其他单位进行常规试验、提供社会化科技服务和少量辅助科研工作的情况除外），作为本申报书的附件。

三、项目承担单位一般应由独立法人担任，对高等院校、科研院所等单位经协商同意后可由乙方的二级单位（非独立法人单位）担任，相应得法定代表人（签章）由二级单位的负责人代替。

四、单位类型包括：1. 高等院校 2. 科研院所 3. 国有企业 4. 民营企业 5. 股份制企业 6. 中外合资企业 7. 港/澳/台投资企业 8. 外商投资企业。

五、单位特性指项目承担单位的资质或获得的称号（可复选、填编号），包括：1. 认定高新技术企业 2. 软件企业 3. 技术先进型服务企业 4. 创新型企业 5. 科技小巨人 6. 高新区内企业 7. 已认定各级研发机构 8. 其他。

一、项目基本信息表

项目名称						
所属技术领域		一级学科：		二级学科：		
申 报 单 位	单位名称					
	地址				邮政编码	
	传真		E-mail			
	联系人		联系电话			
	法定代表人		联系电话			
	单位类型		单位特性			
	统一社会信用代码或组织机构 代码					
合 作 单 位		名称	单位类型	联系人	联系电话	所属国别 或地区
	1					
	2					
	3					

承担单位基本情况表

单位名称					
注册资本	万元			是否国际合作: ☐ 1.是 ☐ 2.否	
单位简介 (250 字)					
单位经营范围 (按营业执照)					
单位主营产品 (产品名称)					
2021 年单位经济效益 (万元)	年销售额		年利润		年出口创汇 (万美元):
	年缴税		年研发经费		
2021 年底单位人员情况	职工人数		技术人员数		
	高级职称		中级职称		
单位面积	平方米		研发及办公面积	平方米	
生产场地面积	平方米				
开户银行			开户帐号		
开户名			信用等级		

技术及知识产权状况

单位拥有知识产权状况:

	专利申请 总数	专利授权 总数	其中发明		其中实用新 型		其中软件版 权（项数）
			申请	授权	申请	授权	
近三年							
知识产权清单(申 请/授权号、名称、 类型、申请/授权 日期、专利权人)							
项目技术及知识产权状况:							
项目已有知 识产权状况	专利申请 总数	专利授 权总数	发明专利		实用新型专利		软件版权 (项数)
			申请	授权	申请	授权	
项目知识产权清单							

项目组主要人员情况（前三名）

项目负责人 主要工作经历和成绩	(限 500 字)
项目主要人员 (第二位) 主要工作经历和成绩	(限 500 字)
项目主要人员 (第三位) 主要工作经历和成绩	(限 500 字)

二、项目组人员信息

[illegible]

[illegible]

三、项目实施内容

(一) 项目概述
(二) 立项的背景和意义
(三) 前期工作基础 (700 字以内) (①申报单位和项目负责人前期研究工作情况②前期研究所取得的进展和阶段性成果③与项目直接相关的知识产权情况)
(四) 项目研究内容 (研究目标和内容、拟解决的关键技术问题、主要创新点、项目的协同创新机制、其他)
1. 研究目标和内容 2. 拟解决的关键技术问题 3. 项目采取的研究方法及技术路线 4. 主要创新点 5. 项目的协同创新机制 6. 其他
(五) 项目预期风险及规避措施 (预期风险、规避措施)
1. 项目预期风险: 2. 规避措施:

四、项目主要验收指标

(一) 项目主要技术指标			
(二) 主要技术成果			
成果形式	成果数量	成果形式	成果数量
专利申请（件）		引进人才（人）	
其中：发明		培养人才（人）	
实用新型		科技人才奖励（人）	
其中：国际专利		技术标	牵头（个）
专利授权（件）		准制定	参与（个）
其中：发明		获国家级奖项（项）	
实用新型		获省级奖项（项）	
其中：国际专利		论文论著（篇）	
软件著作权（项）		被收录	SCI
新产品（个）		论文数	EI
新材料（种）		（篇）	ISTP(CPCI)
新装备（台/套）		新服务（项）	
新工艺（或新方法、新模式）（个）			
其他成果及形式说明（新药证书、动植物新品种、创新特色、成果宣传推介措施等）			
(三) 主要经济指标及社会效益			
实施期内项目销售（服务）收入（万元）：		万元	
其他经济指标及社会效益说明			

五、项目经费预算（单位：万元）

项目经费：				
资金来源	小计	区科技局经费	自筹资金	
2022 年				
2023 年		——		
2024 年		——		
2025 年				
合计				
本项目申请南沙区科技经费____万元。项目申请经费不超过项目新增经费的 40%。 项目总经费由项目承担单位负责筹措。项目财政经费采取“分期资助”方式，在项目立项后拨付立项资助资金的 50%，验收后按照实际总经费的相应比例拨付项目剩余资助经费。如项目实际应资助额未超过首笔项目资助资金，申请单位须将差额资金上缴区财政。 （单位公章）				
支出预算明细				
支出科目	项目经费		其中：区科技局经费	
支出经费	经费额	用途说明	经费额	用途说明
基建费			——	——
一、直接费用				
（一）设备费				
（二）科研材料及事务费				
1.材料费				
2.测试化验加工费				
3.燃料动力费				
4.出版/文献/ 信息传播/知识产权事务费				
（三）人力资源费				
1.劳务费				

2.人员费				
3.专家咨询费				
4.其它				
（四）其它费用				
1.差旅费/会议费/ 国际合作交流费				
2.其他支出				
二、间接费用				
合计				

设备仪器购置明细

(金额单位：万元)

序号	名称	购置经费来源	数量	预计费用		是否政 府采购	备注
			台/套	单价	总价		
合计				—		—	—

注：单项 50 万元以上设备仪器填报。

六、工作进度安排

序号	起止时间	阶段目标主要内容及成果
	年 月 - 年 月	
	年 月 - 年 月	
	年 月 - 年 月	
	年 月 - 年 月	
	年 月 - 年 月	

七、项目承担单位（乙方）与合作单位合作内容

项目承担单位名称: 任务分工: 知识产权分配: 区科技局经费分配额度 (万元): 自筹经费出资额度 (万元): (单位公章) 年 月 日
合作单位 (1) 名称: 任务分工: 知识产权分配: 区科技局经费分配额度 (万元): 自筹经费出资额度 (万元): (单位公章) 年 月 日
合作单位 (2) 名称: 任务分工: 知识产权分配: 区科技局经费分配额度 (万元): 自筹经费出资额度 (万元): (单位公章) 年 月 日

八、申请单位意见

承诺书

我单位对提交的全部申报材料真实性、合法性、有效性真负责，并保证不违反有关科技计划项目管理的纪律规定，严肃查处或全力配合相关机构调查处理各种失信行为。

如我单位有不履行上述承诺或有弄虚作假行为，一经发现，南沙区科学技术局有权追回项目经费，情节严重的，愿意承担法律责任。

其他内容：

项目负责人（签字）：

年 月 日

单位法定代表人（签字）：

年 月 日

单位盖章：

年 月 日

可行性研究报告提纲

可行性研究报告为 Word 格式（可插入图片或公式），由标准封面和具体内容组成。报告各页面距要求设置为 2.5 厘米，行间距、字间距、字体大小可参考本提纲。具体内容要求翔实清晰、层次分明、重点突出，并按以下提纲撰写。

一、项目实施的背景和意义

阐述项目所面向的我区经济、社会和科技发展等有效需求，项目的先进性、重要性、必要性、可行性以及在行业发展中的地位和作用；预期实现的经济和社会效益。

二、技术发展趋势及国内外发展现状

阐述项目相关技术的发展趋势、国内外研究开发、产业化状况、我区相关行业与国内外先进水平的差距以及知识产权、市场需求情况等。

三、项目主要研究内容

阐述项目涉及的技术领域、工艺范畴，拟解决的关键技术问题，拟采用的技术原理、技术方法、技术路线以及工艺流程，项目的主要技术创新点，涉及的相关知识产权等。

四、项目预期目标

阐述在技术进步、工艺创新方面可实现的预期成果，形成的产业前景，培养的技术人才，以及对解决产业发展问题的预期贡献，须有二年期内的可考核技术指标和社会经济效益指标。

五、项目实施方案

阐述实现预期目标所需的组织管理方式、技术实施步骤、科技资源综合利用、成果产业化策略、研发资金的筹集与投入、知识产权和技术标准的对策措施以及特殊行业的许可报批等。

六、项目计划进度

在项目执行期内，每一阶段应达到的具体目标，包括时间进度指标、技术指标、资金使用计划、产业化情况等。每一阶段目标应是比较详细的、可进行考核的定性定量描述。（每半年为一个阶段）

七、经费预算及合理性评估

包括设备费、材料费、测试化验加工外协费、燃料动力费、差旅费/会议费/国际合作与交流费等

八、现有工作基础和条件

1. 申请单位在相关技术领域的已有研发基础、主要研究成果。
2. 项目实施具备的支撑条件，包括研发资金、实验平台、大型仪器设备以及重点实验室、工程中心等研究基地在项目中所起的作用等。
3. 申请单位近三年承担的国家、省、市相关科技计划项目的完成情况。
4. 与其它企业、科研院所、大专院校的合作情况（若有）。

九、研发团队

1. 研发团队的规模和结构，包括年龄、专业、职称等情况，团队规模要适度。
2. 项目核心研发人员情况，包括工作简历、主要学术业绩，近年来主持的各类国家、省、市科技计划项目，与申请项目相关的代表性论文、获得国家、省市科技奖励以及发明专利等。

十、项目预期风险及规避措施

1. 预期风险
2. 规避措施

2022 年度南沙区重点领域科技项目

申报书

项目名称:

申请单位:

专题名称: 提升管理服务效能技术攻关——

项目起止时间: 年 月 至 年 月

通讯地址:

项目负责人: 联系电话: 手机:

项目联系人: 联系电话: 手机:

电子邮箱:

广州市南沙区科学技术局制

二零二二年制

填写说明

一、项目经费分为直接费用和间接费用。

（一）直接费用是指在项目研究过程中发生的与之直接相关的费用，具体包括以下四大类：

1. 设备费。在项目研究过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。

2. 科研材料及事务费。

（1）材料费。在项目研究过程中消耗的各种原材料、辅助材料、低值易耗品等的采购及运输、装卸、整理、回收处理等费用。

（2）测试化验加工费。在项目研究过程中支付给外单位或依托单位内部检测机构的检验、测试、化验及加工等费用，非独立核算的内部检测机构应按规定明确检测费用标准。

（3）燃料动力费。在项目研究过程中相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗费用等。

（4）出版/文献/信息传播/知识产权事务费。在项目研究过程中，需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。

3. 人力资源费。

（1）劳务费。在项目研究过程中支付给参与项目研究的承担单位编制外研究生、博士后、访问学者、项目聘用的研究人员和科研辅助人员的劳务费用。

（2）人员费。项目承担单位属科研事业单位的，可从直接费用中开支参与项目研究的在编人员工资性支出，用于补足财政补助标准与本单位实际发放水平之间的差额，并纳入单位工资总额限额管理。

（3）专家咨询费。在项目研究过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。专家咨询费不得支付给参与项目管理相关工作人员。

4. 其他费用。

（1）差旅费/会议费/国际合作交流费。在项目研究过程中开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流、业务培训等所发生的外埠差旅费、市内交通费用；组织开展学术研讨、咨询以及协调项目研究工作等活动而发生的会议费用；项目研究人员出国、赴港澳台、外国专家来华、港澳台专家来内地工作以及开展学术交流的费用等。

（2）其他支出。项目研究过程中发生的除上述费用之外的其他支出以及不可预见支出，在申请预算时应单独列示，单独核定。

（二）间接费用是指项目承担单位在组织实施项目过程中发生的无法直接列支的相关费用，主要用于补偿项目承担单位为了项目研究提供的现有仪器设备及房屋，水、

电、气、暖消耗，有关提高科研管理、服务能力等费用，以及绩效支出等。

二、本项目如涉及多家（包含两家）单位参加，乙方应在签定本申报书时与合作单位就任务分工、经费和知识产权分配等问题签订有关合同或协议（仅委托其他单位进行常规试验、提供社会化科技服务和少量辅助科研工作的情况除外），作为本申报书的附件。

三、项目承担单位一般应由独立法人担任，对高等院校、科研院所等单位经协商同意后可由乙方的二级单位（非独立法人单位）担任，相应得法定代表人（签章）由二级单位的负责人代替。

四、单位类型包括：1. 高等院校 2. 科研院所 3. 国有企业 4. 民营企业 5. 股份制企业 6. 中外合资企业 7. 港/澳/台投资企业 8. 外商投资企业。

五、单位特性指项目承担单位的资质或获得的称号（可复选、填编号），包括：1. 认定高新技术企业 2. 软件企业 3. 技术先进型服务企业 4. 创新型企业 5. 科技小巨人 6. 高新区内企业 7. 已认定各级研发机构 8. 其他。

一、项目基本信息表

项目名称						
所属技术领域		一级学科：		二级学科：		
申 报 单 位	单位名称					
	地址				邮政编码	
	传真		E-mail			
	联系人		联系电话			
	法定代表人		联系电话			
	单位类型		单位特性			
	统一社会信用代码或组织机构 代码					
合 作 单 位		名称	单位类型	联系人	联系电话	所属国别 或地区
	1					
	2					
	3					

承担单位基本情况表

单位名称					
注册资本	万元			是否国际合作: ☐ 1.是 ☐ 2.否	
单位简介 (250 字)					
单位经营范围 (按营业执照)					
单位主营产品 (产品名称)					
2021 年单位经济效益 (万元)	年销售额		年利润		年出口创汇 (万美元):
	年缴税		年研发经费		
2021 年底单位人员情况	职工人数		技术人员数		
	高级职称		中级职称		
单位面积	平方米		研发及办公面积	平方米	
生产场地面积	平方米				
开户银行			开户帐号		
开户名			信用等级		

技术及知识产权状况

单位拥有知识产权状况:

	专利申请 总数	专利授权 总数	其中发明		其中实用新型		其中软件版权 (项数)
			申请	授权	申请	授权	
近三年							
知识产权清单(申请/授权号、名称、类型、申请/授权日期、专利权人)							
项目技术及知识产权状况:							
项目已有知识产权状况	专利申请 总数	专利授权 总数	发明专利		实用新型专利		软件版权 (项数)
			申请	授权	申请	授权	
项目知识产权清单							

项目组主要人员情况(前三名)

项目负责人 主要工作经历和成绩	(限 500 字)
项目主要人员 (第二位) 主要工作经历和成绩	(限 500 字)
项目主要人员 (第三位) 主要工作经历和成绩	(限 500 字)

二、项目组人员信息

[illegible]

[illegible]

三、项目实施内容

(一) 项目概述
(二) 立项的背景和意义
(三) 前期工作基础（700 字以内）（①申报单位和项目负责人前期研究工作情况②前期研究所取得的进展和阶段性成果③与项目直接相关的知识产权情况）
(四) 项目研究内容 (研究目标和内容、拟解决的关键技术问题、主要创新点、项目的协同创新机制、其他)
1. 研究目标和内容 2. 拟解决的关键技术问题 3. 项目采取的研究方法及技术路线 4. 主要创新点 5. 项目的协同创新机制 6. 其他
(五) 项目预期风险及规避措施 (预期风险、规避措施)
1. 项目预期风险： 2. 规避措施：

四、项目主要验收指标

(一) 项目主要技术指标			
(二) 主要技术成果			
成果形式	成果数量	成果形式	成果数量
专利申请（件）		引进人才（人）	
其中：发明		培养人才（人）	
实用新型		科技人才奖励（人）	
其中：国际专利		技术标准制定	牵头（个）
专利授权（件）			参与（个）
其中：发明		获国家级奖项（项）	
实用新型		获省级奖项（项）	
其中：国际专利		论文论著（篇）	
软件著作权（项）		被收录	SCI
新产品（个）		论文数	EI
新材料（种）		（篇）	ISTP(CPCI)
新装备（台/套）		新服务（项）	
新工艺（或新方法、新模式）（个）			
其他成果及形式说明（新药证书、动植物新品种、创新特色、成果宣传推介措施等）			
(三) 主要经济指标及社会效益			
实施期内项目销售（服务）收入（万元）：		万元	
其他经济指标及社会效益说明			

五、项目经费预算（单位：万元）

项目经费：				
资金来源	小计	区科技局经费	自筹资金	
2022 年				
2023 年				
合计				
本项目申请南沙区科技经费____万元。项目申请经费不超过项目新增经费的 50%。 项目总经费由项目承担单位负责筹措。项目财政经费采取“分期资助”方式，在项目立项后拨付立项资助资金的 50%，验收后按照实际总经费的相应比例拨付项目剩余资助经费。如项目实际应资助额未超过首笔项目资助资金，申请单位须将差额资金上缴区财政。 （单位公章）				
支出预算明细				
支出科目	项目经费		其中：区科技局经费	
支出经费	经费额	用途说明	经费额	用途说明
基建费			——	——
一、直接费用				
（一）设备费				
（二）科研材料及事务费				
1.材料费				
2.测试化验加工费				
3.燃料动力费				
4.出版/文献/ 信息传播/知识产权事务费				
（三）人力资源费				
1.劳务费				
2.人员费				

3.专家咨询费				
4.其它				
（四）其它费用				
1.差旅费/会议费/ 国际合作交流费				
2.其他支出				
二、间接费用				
合计				

设备仪器购置明细

(金额单位：万元)

序号	名称	购置经费来源	数量	预计费用		是否政 府采购	备注
			台/套	单价	总价		
合计				—		—	—

注：单项 50 万元以上设备仪器填报。

六、工作进度安排

序号	起止时间	阶段目标主要内容及成果
	年 月 - 年 月	
	年 月 - 年 月	
	年 月 - 年 月	
	年 月 - 年 月	
	年 月 - 年 月	

七、项目承担单位（乙方）与合作单位合作内容

项目承担单位名称: 任务分工: 知识产权分配: 区科技局经费分配额度 (万元): 自筹经费出资额度 (万元): (单位公章) 年 月 日
合作单位 (1) 名称: 任务分工: 知识产权分配: 区科技局经费分配额度 (万元): 自筹经费出资额度 (万元): (单位公章) 年 月 日
合作单位 (2) 名称: 任务分工: 知识产权分配: 区科技局经费分配额度 (万元): 自筹经费出资额度 (万元): (单位公章) 年 月 日

八、申请单位意见

承诺书

我单位对提交的全部申报材料真实性、合法性、有效性真负责，并保证不违反有关科技计划项目管理的纪律规定，严肃查处或全力配合相关机构调查处理各种失信行为。

如我单位有不履行上述承诺或有弄虚作假行为，一经发现，南沙区科学技术局有权追回项目经费，情节严重的，愿意承担法律责任。

其他内容：

项目负责人（签字）：

年 月 日

单位法定代表人（签字）：

年 月 日

单位盖章：

年 月 日

可行性研究报告提纲

可行性研究报告为 Word 格式（可插入图片或公式），由标准封面和具体内容组成。报告各页面距要求设置为 2.5 厘米，行间距、字间距、字体大小可参考本提纲。具体内容要求翔实清晰、层次分明、重点突出，并按以下提纲撰写。

一、项目实施的背景和意义

阐述项目所面向的我区经济、社会和科技发展等有效需求，项目的先进性、重要性、必要性、可行性以及在行业发展中的地位和作用；预期实现的经济和社会效益。

二、技术发展趋势及国内外发展现状

阐述项目相关技术的发展趋势、国内外研究开发、产业化状况、我区相关行业与国内外先进水平的差距以及知识产权、市场需求情况等。

三、项目主要研究内容

阐述项目涉及的技术领域、工艺范畴，拟解决的关键技术问题，拟采用的技术原理、技术方法、技术路线以及工艺流程，项目的主要技术创新点，涉及的相关知识产权等。

四、项目预期目标

阐述在技术进步、工艺创新方面可实现的预期成果，形成的产业前景，培养的技术人才，以及对解决产业发展问题的预期贡献，须有二年期内的可考核技术指标和社会经济效益指标。

五、项目实施方案

阐述实现预期目标所需的组织管理方式、技术实施步骤、科技资源综合利用、成果产业化策略、研发资金的筹集与投入、知识产权和技术标准的对策措施以及特殊行业的许可报批等。

六、项目计划进度

在项目执行期内，每一阶段应达到的具体目标，包括时间进度指标、技术指标、资金使用计划、产业化情况等。每一阶段目标应是比较详细的、可进行考核的定性定量描述。（每半年为一个阶段）

七、经费预算及合理性评估

包括设备费、材料费、测试化验加工外协费、燃料动力费、差旅费/会议费/国际合作与交流费等

八、现有工作基础和条件

1. 申请单位在相关技术领域的已有研发基础、主要研究成果。
2. 项目实施具备的支撑条件，包括研发资金、实验平台、大型仪器设备以及重点实验室、工程中心等研究基地在项目中所起的作用等。
3. 申请单位近三年承担的国家、省、市相关科技计划项目的完成情况。
4. 与其它企业、科研院所、大专院校的合作情况（若有）。

九、研发团队

1. 研发团队的规模和结构，包括年龄、专业、职称等情况，团队规模要适度。
2. 项目核心研发人员情况，包括工作简历、主要学术业绩，近年来主持的各类国家、省、市科技计划项目，与申请项目相关的代表性论文、获得国家、省市科技奖励以及发明专利等。

十、项目预期风险及规避措施

1. 预期风险
2. 规避措施

[illegible]