

项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

单位名称：中共广州市南沙区委组织部干部档案室

单位：万元

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户 拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
合计	12.00	12.00				
中共广州市南沙区委组织部干部档案室	12.00	12.00				
购置经费	3.00	3.00			资金使用管理规范，优化办公设备，改善办公环境，提高工作效率，保障正常办公。	1、1-产出指标, 11-数量指标, 购置中速黑白复合机；实施周期指标值:1台, 年度指标值:1台； 2、2-效益指标, 24-可持续影响, 办公设备配备；实施周期指标值:优化, 年度指标值:优化。
档案整理和管理工作经历费	9.00	9.00			资金使用管理规范，完成干部人事档案整理、管理、装订、改版。	1、1-产出指标, 11-数量指标, 新接收档案数量；实施周期指标值:达到100卷, 年度指标值:达到100卷； 2、1-产出指标, 11-数量指标, 新接收散件材料数量；实施周期指标值:达到1.3万件, 年度指标值:达到1.3万件； 3、2-效益指标, 22-社会效益, 档案使用便利程度；实施周期指标值:便利, 年度指标值:便利； 4、1-产出指标, 13-时效指标, 新接收散件材料归档时间；实施周期指标值:7个工作日内, 年度指标值:7个工作日内。