

2021 年
广州市南沙区人民政府办公室
部门预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责
- 二、部门机构设置

第二部分 部门主要工作任务和目标

- 一、确定工作目标所依据的政策
- 二、部门整体及主要工作任务绩效目标

第三部分 部门预算安排情况说明

- 一、部门预算收支情况总体说明
- 二、部门预算收入预算情况说明
- 三、部门预算支出预算情况说明
- 四、部门转移支付预算情况
- 五、“三公”经费预算情况
- 六、机关运行经费（行政经费）安排情况
- 七、政府采购情况
- 八、国有资产占有使用情况
- 九、重点项目预算绩效目标情况
- 十、专业名词解释

第四部分 2021 年部门预算报表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表

- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、非税收入预算表
- 六、一般公共预算支出预算表（按功能分类科目）
- 七、政府性基金预算支出情况表
- 八、部门预算基本支出预算表
- 九、一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类科目）
- 十、部门预算项目支出预算表
- 十一、部门预算转移支付项目预算表
- 十二、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 十三、政府采购预算表
- 十四、政府购买服务预算表

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

(一) 广州市南沙区人民政府办公室的主要职责是：

1. 负责管委会、区政府和管委会办公室、区政府办公室的文电处理、印鉴管理工作，草拟、审核、印发以管委会、区政府及管委会办公室、区政府办公室名义发布的文件。

2. 负责管委会、区政府大型会议和重大活动的组织安排，指导、协调、督促管委会、区政府全区性会议(活动)会务工作。

3. 组织开展调查研究，及时反映情况、提出建议，为管委会、区政府领导提供决策参考。

4. 组织办理人大代表议案、建议及政协提案。

5. 负责搜集、编辑、报送市政府和管委会、区政府领导参阅的信息资料。

6. 负责检查管委会、区政府各项决议、决定、重要工作部署和管委会、区政府领导重要批示的贯彻执行情况，并督促和协调处理。

7. 负责审核、起草管委会、区政府有关综合性文稿，组织协调相关部门起草、修改有关重要文件材料。

8. 协调管委会、区政府有关部门、驻区单位、驻军等关系，对有关问题提出处理意见。

9. 负责统筹、协调全区政府职能转变、“放管服”改革、行政审批制度改革、政务公开和政府信息公开工作。

10. 贯彻执行国家和省、市有关海防工作的方针政策和法律法规，并组织实施相关工作。

11. 完成管委会、区政府和上级相关部门交办的其他任务。

12. 与南沙开发区(自贸区南沙片区)政务服务数据管理局〔南沙开发区(自贸区南沙片区)行政审批局〕、区政务服务数据管理局(区行政审批局)有关职责分工。

南沙开发区(自贸区南沙片区)管委会办公室、区政府办公室负责统筹、协调全区政府职能转变、“放管服”改革、行政审批制度改革、政务公开和政府信息公开工作。南沙开发区(自贸区南沙片区)政务服务数据管理局〔南沙开发区(自贸区南沙片区)行政审批局〕、区政务服务数据管理局(区行政审批局)负责组织实施全区政府职能转变、“放管服”改革、行政审批制度改革、政务公开和政府信息公开相关工作。

(二) 广州市南沙区政府总值班室的主要职责是：

1. 承担区委、区政府 24 小时值班工作，负责处理各方面来电、来函和传真，承担区值班工作安排及服务。

2. 及时掌握和报告相关重大情况和动态。

3. 传达领导同志对值班值守和突发性工作的批示指示，反馈落实情况。

4. 督促、检查、指导全区各单位值班工作，通报全区重要紧急信息报送情况。

5. 负责全区公文交换及紧急文件递送工作。

二、部门机构设置

本部门预算为汇总预算，包括：办本级预算，以及纳入编制范围的下属单位预算。下属单位具体包括：广州市南沙区政府总值班室。

办本级设 5 个内设机构，分别是秘书处、综合处、联络处、督查室、调研信息处。下属单位广州市南沙区政府总值班室无内设科室。

第二部分 部门主要工作任务和目标

一、确定工作目标所依据的政策

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会以及中央经济工作会议、中央农村工作会议等精神，深入贯彻落实习近平总书记对广东系列重要讲话和重要指示批示精神，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。按照国家、省、市及区委区政府各项决策部署，根据部门职责及《区委三届十二次全会暨南沙开发区（自贸区南沙片区）党工委2021年第一次工作会议报告》、2021年《政府工作报告》等文件政策确定的目标，紧扣管委会、区政府中心工作，坚持稳中求进工作总基调，以更高的政治站位、更强的统筹协调、更优的工作成效，努力完成2021年度各项工作任务。

二、部门整体及主要工作任务绩效目标

年度绩效	部门整体支出 绩效目标	关键指标	预期实现值
目标	在开发区党工委、管委会和区委、区政府的坚强领导下，办公室紧紧围	严谨高效完成公文处理，指导、协调管委会、区政府全区性会议（活动）会务工作。	严格控制发文数量，规范各类文件格式，提高文件质量，完善办文程序，保证文件高效流转。严把会议材料关、确保会议决策效率，精简各类会议。

<p>绕全区中心工作，按照“服务至上、保障到位、执行有力、主动作为”的要求，恪尽职守，锐意进取，充分发挥核心枢纽作用，不断提升“三服务”水平，为南沙“三区一中心”建设提供有力的服务保障。</p>	<p>统筹协调组织安排管委会、区政府大型会议和重大活动。</p>	<p>继续加大跨部门的统筹力度，策划好重大会议活动细节，努力将活动办成南沙展示良好形象及建设成果的窗口。认真做好联络协调，针对重要活动，超前筹划工作方案，做到事前有方案、事中有把控、事后有总结，不断提高工作效率和工作质量。</p>
	<p>围绕新区自贸区开发建设中心工作，为管委会、区政府科学决策和施政提供有力支撑。</p>	<p>更高质量完成《政府工作报告》、区委全会讲话、政情通报、区经济形势运行分析材料、向国家和省市专项汇报等全区性重要文稿起草工作。认真学习先进地区、自贸区兄弟区的先进理念和经验做法，挑选调研课题，加强调查研究，形成有价值的参考意见和报告。努力挖掘深层次、综合性信息，充分调动各部门单位积极性，推动信息工作上新台阶。</p>
	<p>推动管委会、区政府重大决策和重要工作部署的贯彻落实。</p>	<p>加强重要指示批示督办，聚焦重点任务、“督帮一体”，规范督查、注重实效。创新督查方式，强化现场核查督办形式。掌握第一手资料，了解督查事项的真实情况，找出问题产生的症结，提出针对性的解决方案。准确领会和把握领导意图，提高督办专报质量。根据需要定期召开督办推进工作会议，推进重点工作的落实。</p>
	<p>认真贯彻落实省、市海防委员会会议精神，围绕海防教育基地、海防宣传、筹建护海员队伍等中心工作，有序推进我区海防工作进展。</p>	<p>进一步完善海防相关工作机制、规则，做好海防视频监控的建设和维护工作，继续推进海防教育基地建设，加强海防知识教育宣传和业务培训，切实做好我区海防工作。</p>

		严格落实值班要求，做好全年每日 24 小时的政务值班工作；强化紧急信息和重大信息报送工作，做好信息上传下达，确保政令畅通；及时掌握和报告相关重大情况和动态；加强队伍建设，提升全区值班员业务素质和能力。	建立健全区内值班工作制度，进一步明确值班工作职责，确保值班人员在岗在位，认真履职，严禁擅离职守。对各类紧急信息和重要信息，要第一时间向区委、区政府报告，强化值班信息报告的时效性。
	其中：部门年度整体预算完成率：97.00%		
年度主要支出计划 (对应任务、政策)	任务(政策)的 绩效目标	任务(政策) 关键指标	预期实现值
做好政务保障工作	紧紧围绕全区中心工作，立足服务大局、强化统筹协调，充分发挥综合枢纽作用，推动建立高效顺畅的沟通协调机制，形成工作合力，切实保障南沙开发建设的顺利推进。	指导、协调、督促会议(活动)会务工作数量	不少于 600 个
		协助完成国内调研考察培训活动数量	不少于 30 个
		做好管委会和管委办、区政府和区府办的文电处理工作	不少于 5000 份
		草拟、审核、印发以管委会和管委办、区政府和区府办名义发布的文件	不少于 500 份
做好督查第三方评估工作	把推动政府重大决策部署的贯彻落实作为督查工	督办管委会、区政府部署工作事项、跟进上级交办我区事项数量	不少于 1600 项

	<p>作的主要任务,切实抓好国家、省、市全面深化改革部署贯彻落实情况的督查,抓好重要会议、重要文件和重大政策措施贯彻落实情况的督查,抓好政府重点工作特别是重大基础设施、重大产业项目和民生实事推进情况的督查,抓好依法行政、政府职能转变、行政效能和作风建设情况的督查、抓好领导同志批示、指示和交办事项落实情况的督查,抓好人大常委会决议事项和人大代表建议、政协提案办理情况的督查,抓好重特大突发事件处置善后事项的督查。</p>	<p>承办各级人大、政协交办我区的议案、建议、提案数量</p>	<p>不少于 250 件</p>
		<p>撰写督办通报数量</p>	<p>不少于 2 篇</p>
<p>做好综合调研信息工作</p>	<p>紧紧围绕全区中心工作,认真落实全面从严治党主体责任,提高政治站位、加强审核把关,充分发挥领导参谋助手和服务保障的作用,高标准完成政务信息、综合材料、调研等各项工作任务。</p>	<p>向《穗府信息》投稿</p>	<p>不少于 200 篇</p>
		<p>编辑每月工作要情</p>	<p>不少于 12 期</p>
		<p>报送《市政府系统每周新闻宣传工作情况表》</p>	<p>不少于 40 期</p>

第三部分 部门预算安排情况说明

一、部门预算收支情况总体说明

按照综合预算的原则,广州市南沙区人民政府办公室所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021年收支总预算3,674.70万元,较上年减少231.77万元,下降5.93%,主要原因是根据工作实际,部分专项工作经费预算压减。

二、部门预算收入预算情况说明

2021年收入预算3,674.70万元,较上年减少231.77万元,下降5.93%,主要原因是根据工作实际,部分专项工作经费预算压减。其中:一般公共预算收入3,674.70万元,政府性基金收入0万元,国有资本经营预算0万元,财政专户管理资金0万元,其他资金0万元,上年预结转0万元。

三、部门预算支出预算情况说明

2021年支出预算3,674.70万元,较上年减少231.77万元,下降5.93%,主要原因是根据工作实际,部分专项工作经费预算压减。其中:一般公共预算支出3,674.70万元,政府性基金支出0万元,国有资本经营预算0万元,财政专户管理资金0万元,其他资金0万元,上年预结转0万元。

四、部门转移支付预算情况

2021年部门转移支付预算安排0万元。

五、“三公”经费预算情况

2021年本部门财政拨款安排“三公”经费预算21.92万元,较上年减少10.58万元,下降32.55%,主要原因是按照厉行节

约精神，压减“三公”经费。其中：

因公出国（境）经费预算 0 万元，较上年增加 0 万元，增长 --%（上年基数为 0，不可比），主要原因是该预算由区财政统一安排，年度执行过程中根据部门出国（境）批复情况再据实调整到部门预算中；

公务用车购置及运行费 19.92 万元（公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 19.92 万元），较上年减少 4.08 万元，下降 17.00%，主要原因是按照相关要求对公务用车运行维护费进行适当压减；

公务接待费预算 2.00 万元，较上年减少 6.50 万元，下降 76.47%，主要原因是按照厉行节约精神，严格控制公务接待费。

六、机关运行经费（行政经费）安排情况

机关运行经费（行政经费）是指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、水电费、物业管理费、因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费以及其他费用等。

2021 年，本部门机关运行经费（行政经费）预算安排 219.53 万元，较上年增加 1.82 万元，增长 0.84%，主要原因是根据工作需要购置电脑软件等。

七、政府采购情况

2021 年本部门政府采购安排 45.69 万元，其中：货物类采购预算 22.89 万元，工程类采购预算 0 万元，服务类采购预算 22.80 万元。

八、国有资产占有使用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本部门固定资产金额为 1,127.93 万元。分布构成情况为：房屋 0 平方米，车辆 5 辆，单价在 100 万元以上的设备 0 台等。本年度拟购置固定资产 16.89 万元，主要是购置办公设备台式电脑、便携式计算机、打印机等。

九、重点项目预算绩效目标情况

2021 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目名称	2021 年预算（万元）	绩效目标
综合工作经费	85.70	围绕“服务领导、服务机关、服务基层群众”定位，做好管委会和管委办、区政府和区府办的文电处理工作，草拟、审核、印发以管委会和管委办、区政府和区府办名义发布的文件，协助完成国内调研考察培训以及各类工作会议活动。充分发挥综合枢纽作用，推动建立高效顺畅的沟通协调机制，统筹各项工作及各方力量，形成工作合力，切实保障南沙开发建设的顺利推进。
督查第三方评估工作经费	58.80	推动上级涉及我区及区政府重大决策部署的贯彻落实，切实抓好重要会议、重要文件、重大政策措施、政府重点工作、民生实事、区政府常务会议决议事项、人大代表建议、政协提案办理情况等事项督查，通过第三方评估服务机构对督办工作事项推进情况进行绩效评估并提出相应的工作对策和建议，供区政府领导决策参考。

十、专业名词解释

1. 部门预算：指各部门依据相关法律、法规和政策规定及其行使职能需要，组织所属各单位编制并逐级上报、审核、汇总，经财政部门审核后按程序依法批准的部门综合收支计划。

2. 基本支出：指预算单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而编制的年度基本支出计划，其内容包括人员支出预算、公用支出预算两部分。

3. 项目支出：指预算单位为完成特定的行政工作任务或事业

发展目标，在基本支出预算之外编制的年度或跨年度项目支出计划。

4. 区级财政专项资金: 指根据《印发广州南沙财政专项资金管理办法的通知》(穗南开管办(2014) 16 号)规定，由南沙开发区、南沙区财政安排，为支持我区经济和社会各项事业发展，具有专门用途和绩效目标，需进行二次分配的一般公共预算资金、政府性基金、国有资本经营预算资金。

5. “三公”经费: 指财政资金安排的，用于公务接待、公务用车、因公出国(境)等方面的经费。

6. 会议费: 指会议中按规定开支的房租费、伙食补助费以及文件资料的印刷费、会议场地租用费等。

7. 机关运行经费(行政经费): 指用于维持行政(参公)单位机关运行的经费。具体包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、水电费、物业管理费、因公出国(境)经费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费以及其他费用等。

第四部分 2021 年部门预算报表

表 1

收支总体情况表

部门名称： 广州市南沙区人民政府办公室

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目	2021 年预算	支出项目	2021 年预算
一、财政拨款	3,674.70	一、一般公共服务支出	2,630.27
（一）一般公共预算	3,674.70	二、外交支出	0.00
（二）政府性基金预算	0.00	三、国防支出	0.00
（三）国有资本经营预算	0.00	四、公共安全支出	0.00
二、财政专户管理资金	0.00	五、教育支出	0.00
三、其他资金	0.00	六、科学技术支出	0.00
（一）事业收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
（二）经营收入	0.00	八、社会保障和就业支出	314.33
（三）其他收入	0.00	九、卫生健康支出	33.10
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00

收支总体情况表

部门名称： 广州市南沙区人民政府办公室

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目	2021 年预算	支出项目	2021 年预算
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	697.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十二、其他支出	0.00
本年收入合计	3,674.70	本年支出合计	3,674.70
四、上级补助收入	0.00	二十三、对附属单位补助支出	0.00

收支总体情况表

部门名称： 广州市南沙区人民政府办公室

单位： 万元

收 入		支 出	
收入项目	2021 年预算	支出项目	2021 年预算
五、附属单位上缴收入	0.00	二十四、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支总额	0.00	二十五、结转下年	0.00
七、上年预结转	0.00		
收入总计	3,674.70	支出总计	3,674.70

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

收入总体情况表

部门名称：广州市南沙区人民政府办公室

单位：万元

功能科目 编码单位 编码)	功能科目名称(单位 名称)	总计	本年收入												上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	用事业 基金弥 补收支 总额	上年 预结转
			合计	财政拨款				财政专户拨款			其他资金							
				小计	一般公 共预算	政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算	小计	教育收 费	其他财 政拨款 收入	小计	事业收 入	事业单 位经营 收入	其他收 入				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
22102	住房改革支出	697.00	697.00	697.00	697.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	205.00	205.00	205.00	205.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	492.00	492.00	492.00	492.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出总体情况表

部门名称： 广州市南沙区人民政府办公室

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	对附属单位 补助支出	上缴上级 支出	结转下年
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	总计	3,674.70	3,319.10	355.60	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	2,630.27	2,274.67	355.60	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室） 及相关机构事务	2,630.27	2,274.67	355.60	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	1,901.23	1,901.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理 事务	76.00	0.00	76.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	238.44	238.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公 厅（室）及相关机构 事务支出	414.60	135.00	279.60	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支 出	314.33	314.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老 支出	314.33	314.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退 休	111.33	111.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

支出总体情况表

部门名称：广州市南沙区人民政府办公室

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	对附属单位 补助支出	上缴上级 支出	结转下年
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	135.00	135.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	68.00	68.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	33.10	33.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21007	计划生育事务	30.10	30.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100799	其他计划生育事务支出	30.10	30.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	697.00	697.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	697.00	697.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	205.00	205.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	492.00	492.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收支总体情况表

部门名称：广州市南沙区人民政府办公室

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目	2021 年预算	支出项目	2021 年预算
一、一般公共预算	3,674.70	一、一般公共服务支出	2,630.27
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	314.33
		九、卫生健康支出	33.10
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00

财政拨款收支总体情况表

部门名称：广州市南沙区人民政府办公室

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目	2021 年预算	支出项目	2021 年预算
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	697.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十二、其他支出	0.00
本年收入合计	3,674.70	本年支出合计	3,674.70
上年预结转	0.00	结转下年	0.00
收入总计	3,674.70	支出总计	3,674.70

注：表中功能分类科目，根据各部门实际预算编制情况编制。

非税收入预算表

部门名称： 广州市南沙区人民政府办公室

单位：万元

单位编码	单位名称（资金来源）	收入科目	项目名称	非税收入预算				备注
				合计	上缴中央	上缴 省财政专户	本级收入	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	合计	无	无	0.00	0.00	0.00	0.00	无

注： 本部门 2021 年无非税收入预算。

一般公共预算支出预算表（按功能分类科目）

部门名称：广州市南沙区人民政府办公室

单位：万元

功能分类科目		一般公共预算支出				
科目编码	科目名称	总计	基本支出	项目支出		
				小计	部门 项目支出	财政 专项资金 (本级支出)
1	2	3	4	5	6	7
	合 计	3,674.70	3,319.10	355.60	355.60	0.00
201	一、一般公共服务支出	2,630.27	2,274.67	355.60	355.60	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,630.27	2,274.67	355.60	355.60	0.00
2010301	行政运行	1,901.23	1,901.23	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	76.00	0.00	76.00	76.00	0.00
2010350	事业运行	238.44	238.44	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	414.60	135.00	279.60	279.60	0.00
208	二、社会保障和就业支出	314.33	314.33	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	314.33	314.33	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	111.33	111.33	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	135.00	135.00	0.00	0.00	0.00

一般公共预算支出预算表（按功能分类科目）

部门名称：广州市南沙区人民政府办公室

单位：万元

功能分类科目		一般公共预算支出				
科目编码	科目名称	总计	基本支出	项目支出		
				小计	部门 项目支出	财政 专项资金 (本级支出)
1	2	3	4	5	6	7
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	68.00	68.00	0.00	0.00	0.00
210	三、卫生健康支出	33.10	33.10	0.00	0.00	0.00
21007	计划生育事务	30.10	30.10	0.00	0.00	0.00
2100799	其他计划生育事务支出	30.10	30.10	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
221	四、住房保障支出	697.00	697.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	697.00	697.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	205.00	205.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	492.00	492.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款预算支出情况。

政府性基金预算支出情况表

部门名称： 广州市南沙区人民政府办公室

单位：万元

支出功能科目编码	支出功能科目	总计	基本支出	项目支出		
				小计	部门 项目支出	财政 专项资金 (本级支出)
1	2	3	4	5	6	7
	合 计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 本部门 2021 年无政府性基金支出。

部门预算基本支出预算表

部门名称：广州市南沙区人民政府办公室

单位：万元

单位编码	支出项目类别(单位名称)	总 计	财政拨款				财政专户管理资金			事业收入资金	经营收入资金	其他资金
			小 计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	小计	当年收入安排	净结余安排			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	合 计	3,319.10	3,319.10	3,319.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
211101	广州市南沙区人民政府办公室	2,936.10	2,936.10	2,936.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
211101	人员支出	2,354.90	2,354.90	2,354.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
211101	公用支出	309.16	309.16	309.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
211101	对个人和家庭的补助支出	272.04	272.04	272.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
211201	广州市南沙区政府总值班室	383.00	383.00	383.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
211201	人员支出	340.00	340.00	340.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
211201	公用支出	37.44	37.44	37.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
211201	对个人和家庭的补助支出	5.56	5.56	5.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 本表反映部门本年度基本支出明细情况。

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类科目）

部门名称：广州市南沙区人民政府办公室

单位：万元

政府预算经济分类	部门预算经济分类	2021 年预算
	合 计	3,319.10
[501]机关工资福利支出	[301]工资福利支出	2,358.40
[50101]工资奖金津补贴	[30101]基本工资	198.00
[50101]工资奖金津补贴	[30102]津贴补贴	1,482.00
[50102]社会保障缴费	[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	120.00
[50102]社会保障缴费	[30109]职业年金缴费	60.00
[50102]社会保障缴费	[30112]其他社会保障缴费	4.40
[50103]住房公积金	[30113]住房公积金	170.00
[50199]其他工资福利支出	[30114]医疗费	2.00
[50199]其他工资福利支出	[30199]其他工资福利支出	322.00
[505]对事业单位经常性补助	[301]工资福利支出	340.00
[50501]工资福利支出	[30101]基本工资	35.00
[50501]工资福利支出	[30102]津贴补贴	230.00
[50501]工资福利支出	[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	15.00
[50501]工资福利支出	[30109]职业年金缴费	8.00
[50501]工资福利支出	[30112]其他社会保障缴费	1.00
[50501]工资福利支出	[30113]住房公积金	35.00

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类科目）

部门名称：广州市南沙区人民政府办公室

单位：万元

政府预算经济分类	部门预算经济分类	2021 年预算
[50501]工资福利支出	[30114]医疗费	1.00
[50501]工资福利支出	[30199]其他工资福利支出	15.00
[502]机关商品和服务支出	[302]商品和服务支出	305.66
[50201]办公经费	[30201]办公费	2.00
[50201]办公经费	[30202]印刷费	1.00
[50201]办公经费	[30204]手续费	1.00
[50201]办公经费	[30207]邮电费	32.00
[50201]办公经费	[30211]差旅费	2.00
[50209]维修（护）费	[30213]维修（护）费	0.50
[50201]办公经费	[30214]租赁费	1.00
[50203]培训费	[30216]培训费	2.00
[50201]办公经费	[30228]工会经费	45.13
[50201]办公经费	[30229]福利费	94.66
[50208]公务用车运行维护费	[30231]公务用车运行维护费	17.04
[50201]办公经费	[30239]其他交通费用	60.00
[50299]其他商品和服务支出	[30299]其他商品和服务支出	47.33
[505]对事业单位经常性补助	[302]商品和服务支出	37.44

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类科目）

部门名称：广州市南沙区人民政府办公室

单位：万元

政府预算经济分类	部门预算经济分类	2021 年预算
[50502]商品和服务支出	[30201]办公费	12.80
[50502]商品和服务支出	[30202]印刷费	0.50
[50502]商品和服务支出	[30204]手续费	0.50
[50502]商品和服务支出	[30211]差旅费	0.50
[50502]商品和服务支出	[30213]维修（护）费	0.50
[50502]商品和服务支出	[30228]工会经费	6.42
[50502]商品和服务支出	[30229]福利费	12.84
[50502]商品和服务支出	[30231]公务用车运行维护费	2.88
[50502]商品和服务支出	[30299]其他商品和服务支出	0.50
[509]对个人和家庭的补助	[303]对个人和家庭的补助	277.60
[50905]离退休费	[30302]退休费	110.00
[50901]社会福利和救助	[30305]生活补助	2.50
[50901]社会福利和救助	[30309]奖励金	30.10
[50999]其他对个人和家庭补助	[30399]其他对个人和家庭的补助	135.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

部门预算项目支出预算表

部门名称：广州市南沙区人民政府办公室

单位：万元

单位编 码	项目名称 (项目类别)	总计	财政拨款				财政专 户管理 资金	事业收 入资金	经营收 入资金	其他资 金	上年预 结转	项目内容	绩效目标	项目主要绩效指标
			合计	一般公 共 预算	政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	合 计	355.60	355.60	355.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	无	无	无
211	其中：运行保障 类	355.60	355.60	355.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	无	无	无
211101	广州市南沙区 人民政府办公 室	339.10	339.10	339.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	无	无	无
211101	运行保障类	339.10	339.10	339.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	无	无	无
211101	综合工作经费	85.70	85.70	85.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	做好管委会、区政府和管委办、区府办的文电处理工作，草拟、审核、印发以管委会、区政府和管委办、区府办名义发布的文件；负责区大型会议和重大活动的组织安排，指导、协调、督促全区性会议（活动）会务工作；组织开展调查研究，及时反映情况、提出建议，为管委会、区政府提供决策参考；协调区有关部门、驻	紧紧围绕全区中心工作，认真落实全面从严治党主体责任，提高政治站位、加强审核把关、立足服务大局、强化统筹协调，充分发挥综合枢纽作用，推动建立高效顺畅的沟通协调机制，统筹各项工作及各方力量，形成工作合力，切实保障南沙开发建设的顺利推进。	指导、协调、督促会议（活动）会务工作数量)不少于 600 个；协助完成国内调研考察培训活动数量不少于 30 个；做好管委会和管委办、区政府和区府办的文电处理工作不少于 5000 份；草拟、审核、印发以管委会和管委办、区政府和区府办名义发布的文件不

部门预算项目支出预算表

部门名称：广州市南沙区人民政府办公室

单位：万元

单位编 码	项目名称 (项目类别)	总计	财政拨款				财政专 户管理 资金	事业收 入资金	经营收 入资金	其他资 金	上年预 结转	项目内容	绩效目标	项目主要绩效指标
			合计	一般公 共 预算	政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
												区单位、驻军等关系，对有关问题提出处理意见等。		少于 500 份。
211101	法律咨询服务 经费	44.80	44.80	44.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	为办公室重大行政决策、重要行政行为、规范性文件制定、重大政府合同等提供法律意见。	增强办公室法制审核力量，为重大行政决策、日常法律事务处理和行政执法等方面提供独立和专业的意见，确保决策和执法行为的合法性，防范法律风险、解决法律纠纷，促进法治政府建设，充分发挥“事前防范、事中控制为主、事后补救为辅”的法律顾问作用。	审查合同、规范性文件数量不少于 10 份；协助办理日常文件不少于 150 份；审查意见采纳率大于 90%。
211101	督查第三方评 估工作经费	58.80	58.80	58.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	跟进督办管委会、区政府部署工作事项、落实上级领导到南沙调研有关指示精神、交办工作事项、办理省、市、区人大代表建议、政协委员提案、开展调研评估、撰写督办通报等工作。	推动上级涉及我区及区政府重大决策部署的贯彻落实，切实抓好重要会议、重要文件、重大政策措施、政府重点工作、民生实事、区政府常务会议决议事项、人大代表建议、政协提案办理情况等事项督查，通过第三方评估服务机构对督办工作事项推进情况进行绩效评估并提出相应的工作对策和建议，供	督办管委会、区政府主要领导部署工作事项、跟进上级交办我区事项、交办事项数量不少于 1600 项；承办各级人大、政协交办我区的议案、建议、提案数量不少于 250 件；撰写督办通报数量不少于 2 篇。

部门预算项目支出预算表

部门名称：广州市南沙区人民政府办公室

单位：万元

单位编 码	项目名称 (项目类别)	总计	财政拨款				财政专 户管理 资金	事业收 入资金	经营收 入资金	其他资 金	上年预 结转	项目内容	绩效目标	项目主要绩效指标
			合计	一般公 共 预算	政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
													区政府领导决策参考。	
211101	综合调研信息 经费	45.00	45.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	开展政务信息、涉穗 舆情、编辑每月工作 要情、会议录音整理、 编辑年鉴以及综合材 料印刷等工作。	紧紧围绕全区中心工 作,认真落实全面从严 治党主体责任,提高政 治站位、加强审核把 关、立足服务大局、强 化统筹协调,充分发挥 区政府系统运转中枢、 领导参谋助手和服务 保障的作用,高标准完 成政务信息、会务、综 合材料、调研等工作任 务。	向《穗府信息》投稿不 少于 200 篇;编辑每月 工作要情不少于 12 期;报送《市政府系统 每周新闻宣传工作情 况表》不少于 40 期。
211101	全区高清治安 视频传输保障 费用	8.80	8.80	8.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	用于全区高清治安 视频从区公安指挥 中心传输至区行政 中心,保障实时查看 全区社会面治安及 城市运行情况。	保障全区高清治安视 频从区公安指挥中 心传输至区行政中 心,为能够及时、准确、全面 进行信息报送工作提 供技术支撑。	全年保障全区高清治 安视频传输使用;确保 数据传输及时、准确、 安全。
211101	海防工作经费	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	完成对基层海防队 伍的培训、对基层群 众开展海防安全宣 传活动、开展海防教 育基地建设、开展 海防军警民联防 工作。	认真贯彻执行国家、 省、市有关海防工作 的大政方针和决策部 署,健全完善各项工 作机制,不断加强海 防队伍建设,有序推 进我区海防工作的进 展,为与粤港澳大湾区 经济社会繁荣发展提 供强有力支撑。	对基层群众开展海防 安全宣传活动和开展 海防军警民联防管 控工作;开展宣传活 动;开展基层海防队 伍的培训。增强群众 海防安全意识。

部门预算项目支出预算表

部门名称：广州市南沙区人民政府办公室

单位：万元

单位编 码	项目名称 (项目类别)	总计	财政拨款				财政专 户管理 资金	事业收 入资金	经营收 入资金	其他资 金	上年预 结转	项目内容	绩效目标	项目主要绩效指标
			合计	一般公 共 预算	政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
211101	档案管理经费	43.00	43.00	43.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	对上年度全部档案材料分类、排序、整理。档案材料文件提名录入计算机。	做好本单位档案规范整理工作,完成本单位上年度档案材料规范整理和档案规范日常咨询服务工作。	需要整理、保存档案的面积大小不低于 12 平方米;年度档案整理、保存的档案文件数量不低于 10000 件;档案可提供利用率达到 100%。
211101	管 委 会 ISO14000/9000 认证专项经费	14.00	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	提供 ISO9001/ISO14001 质量环境管理体系的运行维护技术服务,组织体系内部审核,制定审核计划,编写检查表,负责体系文件的管理,组织管委会各部门审核,协助完善提升 ISO 管理体系各项相关工作。	为做好国际质量管理体系和国际环境管理体系认证工作,进一步提高南沙经济技术开发区在国际级开发区中的排名,由 ISO 技术咨询服务公司提供 ISO9001/ISO14001 质量环境管理体系的运行维护工作,组织协调 ISO 体系覆盖范围内的各部门运维体系,并处理日常事务。	进行管理评审知识培训,指导编写管理评审报告;派驻管理专员提供质量环境体系日常运行维护服务。
211101	办公设备购置 经费	19.00	19.00	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	购置办公设备。	为保障各项工作有序开展,确保辅助办公更加高效。	采购完成率:(实际采购完成数量占应完成采购数的比重)100%;设备使用满意度:(设备使用者对设备的满意度评价)100%;新采购设备验收合格率:(所采购的设备,验收合格占采购总数的

部门预算项目支出预算表

部门名称：广州市南沙区人民政府办公室

单位：万元

单位编 码	项目名称 (项目类别)	总计	财政拨款				财政专 户管理 资金	事业收 入资金	经营收 入资金	其他资 金	上年预 结转	项目内容	绩效目标	项目主要绩效指标
			合计	一般公 共 预算	政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
														比重)100%。
211201	广州市南沙区 政府总值班室	16.50	16.50	16.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	无	无	无
211201	运行保障类	16.50	16.50	16.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	无	无	无
211201	全区值班干部 用餐经费	9.00	9.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	全区值班干部用餐。	保障区机关值班干部 值守期间用餐需要。	满足区机关三级值班、 总值班等用餐需求。全 年共 115 天双休日、节 假日。
211201	值班用品经费	6.15	6.15	6.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	购置值班用品。	保障值班用品支出需 要。	满足值班所需用品等 需求。包括值班房用 品、值班保障食品、值 班手机通讯等。
211201	公文交换电子 信箱系统维护 经费	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	公文交换电子信箱 系统维护。	保障公文交换电子信 箱设备维修、更换配件 及耗材等支出需要。	满足公文交换电子信 箱正常运行的需求。包 括设备维修、更换配件 及耗材等。
211201	购置办公设备 经费	0.35	0.35	0.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	购置办公设备。	为保障各项工作有序 开展,确保辅助办公更 加高效。	采购完成率:(实际采 购完成数量占应完成 采购数的比重)100%; 设备使用满意度:(设 备使用者对设备的满 意度评价)100%;新采 购设备验收合格 率:(所采购的设备,验 收合格占采购总数的 比重)100%。

注：本表反映部门本年度项目支出明细情况。

部门预算转移支付项目预算表

部门名称：广州市南沙区人民政府办公室

单位：万元

单位 编码	单位名称 (项目名 称)	总计	一般公 共预算	政府 性基 金预 算	国有 资本 经营 预算	其他 资金	上年 预结转	其中：												绩效目标	项目主要绩 效指标
								越秀	海珠	荔湾	天河	白云	黄埔	南沙	花都	番禺	从化	增城	待分 配		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	合 计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	无	无

注：本部门 2021 年无转移项目预算。

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

部门名称：广州市南沙区人民政府办公室

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
1	2	3	4	5
行政经费	219.53	219.53	0.00	0.00
“三公”经费总额	21.92	21.92	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）费	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护费	19.92	19.92	0.00	0.00
1. 公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	19.92	19.92	0.00	0.00
（三）公务接待费	2.00	2.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费预算情况。

政府采购预算表

部门名称： 广州市南沙区人民政府办公室

单位： 万元

单位 编码	单位名称（支出项目 名称）	政府采购项目			数量	计量 单位	总计	财政拨款				财政专户 管理资金	其他资金
		政府采购项目 名称	政府采购品目 名称	政府采购品目 编号				合计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	合 计	无	无	无	无	无	45.69	45.69	45.69	0.00	0.00	0.00	0.00
211101	其中：货物类	无	无	无	无	无	22.89	22.89	22.89	0.00	0.00	0.00	0.00
211101	工程类	无	无	无	无	无	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
211101	服务类	无	无	无	无	无	22.80	22.80	22.80	0.00	0.00	0.00	0.00
211101	广州市南沙区人民政府办公室	无	无	无	无	无	45.69	45.69	45.69	0.00	0.00	0.00	0.00
211101	基本支出	无	无	无	无	无	14.40	14.40	14.40	0.00	0.00	0.00	0.00
211101	公务用车运行维护费	公务用车运行维护费	[C050301] 车辆维修和保养服务	C050301	4	辆	6.40	6.40	6.40	0.00	0.00	0.00	0.00
211101	公务用车运行维护费	公务用车运行维护费	[C050302] 车辆加油服务	C050302	4	辆	8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00
211101	项目支出	无	无	无	无	无	31.29	31.29	31.29	0.00	0.00	0.00	0.00
211101	综合工作经费	综合工作经费	[A090101]复印纸	A090101	12	批	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00
211101	综合工作经费	综合工作经费	[C0601]会议服务	C0601	1	项	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00

政府采购预算表

部门名称：广州市南沙区人民政府办公室

单位：万元

单位 编码	单位名称（支出项目 名称）	政府采购项目			数量	计量 单位	总计	财政拨款				财政专户 管理资金	其他资金
		政府采购项目 名称	政府采购品目 名称	政府采购品目 编号				合计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
211101	综合工作经费	综合工作经费	[C081401]印刷服务	C081401	12	批	2.40	2.40	2.40	0.00	0.00	0.00	0.00
211101	督查第三方评估工作 经费	督查第三方评 估工作经费	[C0805]资产 及其他评估服 务	C0805	2	年	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
211101	综合调研信息经费	综合调研信息 经费	[C081401]印 刷服务	C081401	1	批	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00
211101	海防工作经费	海防工作经费	[C0601]会议 服务	C0601	1	项	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
211101	海防工作经费	海防工作经费	[C081401]印 刷服务	C081401	1	批	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00
211101	办公设备购置经费	办公设备购置 经费	[A02010104] 台式计算机	A02010104	10	台	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00
211101	办公设备购置经费	办公设备购置 经费	[A02010105] 便携式计算机	A02010105	3	台	1.80	1.80	1.80	0.00	0.00	0.00	0.00
211101	办公设备购置经费	办公设备购置 经费	[A0201060102]激光打印机	A0201060102	2	台	0.60	0.60	0.60	0.00	0.00	0.00	0.00
211101	办公设备购置经费	办公设备购置 经费	[A02010801] 基础软件	A02010801	38	套	6.84	6.84	6.84	0.00	0.00	0.00	0.00
211101	办公设备购置经费	办公设备购置 经费	[A020204]多 功能一体机	A020204	3	台	0.90	0.90	0.90	0.00	0.00	0.00	0.00

政府采购预算表

部门名称：广州市南沙区人民政府办公室

单位：万元

单位 编码	单位名称（支出项目 名称）	政府采购项目			数量	计量 单位	总计	财政拨款				财政专户 管理资金	其他资金
		政府采购项目 名称	政府采购品目 名称	政府采购品目 编号				合计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
211101	办公设备购置经费	办公设备购置 经费	[A02021101] 碎纸机	A02021101	2	台	0.40	0.40	0.40	0.00	0.00	0.00	0.00
211101	办公设备购置经费	办公设备购置 经费	[A0609]办公 家具	A0609	10	件	0.35	0.35	0.35	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府采购明细情况。

政府购买服务预算表

部门名称：广州市南沙区人民政府办公室

单位：万元

单位编码	单位名称(支出项目名称)	政府购买服务项目			购买方式	总计	财政拨款				财政专户管理资金	其他资金
		一级目录	二级目录	三级目录			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	合 计	无	无	无	无	205.60	205.60	205.60	0.00	0.00	0.00	0.00
211101	其中：基本支出	无	无	无	无	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
211101	项目支出	无	无	无	无	205.60	205.60	205.60	0.00	0.00	0.00	0.00
211101	广州市南沙区人民政府办公室	无	无	无	无	205.60	205.60	205.60	0.00	0.00	0.00	0.00
211101	项目支出	无	无	无	无	205.60	205.60	205.60	0.00	0.00	0.00	0.00
211101	法律咨询服务经费	政府履职所需辅助性和技术事务	法律服务	政府法律顾问服务	服务外包	44.80	44.80	44.80	0.00	0.00	0.00	0.00
211101	督查第三方评估工作经费	政府履职所需辅助性和技术事务	评估	其他评估服务	服务外包	58.80	58.80	58.80	0.00	0.00	0.00	0.00
211101	综合调研信息经费	政府履职所需辅助性和技术事务	其他	政府履职所需其他辅助性和技术性服务	服务外包	45.00	45.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00

政府购买服务预算表

部门名称： 广州市南沙区人民政府办公室

单位：万元

单位编码	单位名称(支出项目名称)	政府购买服务项目			购买方式	总计	财政拨款				财政专户管理资金	其他资金
		一级目录	二级目录	三级目录			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
211101	档案管理经费	政府履职所需辅助性和技术事务	其他	政府履职所需其他辅助性和技术性服务	服务外包	43.00	43.00	43.00	0.00	0.00	0.00	0.00
211101	管委会 ISO14000/9000 认证专项经费	政府履职所需辅助性和技术事务	其他	政府履职所需其他辅助性和技术性服务	服务外包	14.00	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 本表反映部门本年度政府购买服务明细情况。