广州市榄核对外经济发展有限公司招聘榄核镇行政管理辅助服务外包人员报名表

报考岗位： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |   | 性别 |  | 出生年月 |  |  |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 参加工作时间 |  |
| 身份证号码 |  | 户口所在地 |  |
| 身高（cm） |  | 体重(kg) |  | 婚姻状况 |  |
| 现居住详细地址 |  | 生育状况 |  子 女 |
| 手机号码 |  | 电子邮箱 |  |
| 现职单位及工作岗位 |  | 配偶姓名及 工作单位 |  |
| 资格证书名称 |  | 身体是否健康 |  |
| 学历学位 | 全日制教育 | 学历 |  | 院校 |  | 毕业时间 |  |
| 学位 |  | 专业 |  |
| 在职 教育1 | 学历 |  | 院校 |  | 毕业时间 |  |
| 学位 |  | 专业 |  |
| 在职 教育2 | 学历 |  | 院校 |  | 毕业时间 |  |
| 学位 |  | 专业 |  |
| 工作简历 | 起止时间 | 单位名称 | 岗位名称 | 离职原因 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 资格初审 |  |
| 入库情况 |  |

注：1.所列项目应填写真实内容或注明“无”，不得漏项；

　　2.报名者应对所填报资料的真实性负责，凡有弄虚作假者，取消考试或聘用资格。