

南沙区万顷沙镇社工服务站 2019-2020 年度 中期评估报告



广州市南沙区社会工作协会
GUANGZHOU NANSHA ASSOCIATION OF SOCIAL WORK

项目监督方：广州市南沙区民政局

项目购买方：广州市南沙区万顷沙镇人民政府

项目承办方：广州市越秀区思媛社会工作服务中心

项目评估方：广州市南沙区社会工作协会

评估日期：2020年5月8日



南沙区万顷沙镇社工服务站 2019-2020 年度 中期评估报告

一、社工服务站基本情况

广州市南沙区万顷沙镇社工服务站（以下简称“社工站”）成立于 2012 年 5 月 15 日，于 2019 年 11 月 1 日起由广州市越秀区思媛社会工作服务中心承接运营，年度项目服务经费为 338 万元。根据辖区实际和购买方需求，社工站下设六大服务项目，包括核心服务、重点服务、家庭服务、长者服务、青少年服务、特色服务等。

二、评估方法

本年度，社工服务站项目评估由第三方评估机构、镇（街）、村（居）委会评价、区民政局四方共同实施，总分为 1000 分。其中，第三方评估机构占 70%、镇（街）评价占 10%、村（居）委会评价占 10%、区民政局评价占 10%，并根据《广州市民政局关于做好疫情防控期间社工站项目评估工作的紧急通知》（穗民〔2020〕91 号），为表彰社工站在疫情防控中的积极作用，设置相关加分项目，并折算至总分中。

（一）第三方专业评估

受南沙区民政局委托，广州市南沙区社会工作协会（以下简称“南沙社协”）负责本年度社工服务站第三方专业评估工作。在南沙区民政局的指导下，南沙社协组建评估团队，并根据《南沙区社工

服务站管理实施细则》、《南沙区社工服务站项目评估管理办法》、《南沙区社工服务站评估指标体系（试行）》开发制定评估工具。2020年5月8日，南沙社协评估团队前往万顷沙镇社工站进行现场评估。专业评估采用评委集中实地评估的方式，根据社工站与镇政府签订的合同，通过听取介绍、现场观察、查阅资料、面谈沟通、电话访谈、实地走访等方式，对社工站项目管理、服务成效和各领域服务质量等方面进行综合评估。

1.听取介绍。由负责人介绍社工站的运营及服务情况、各项指标完成情况。

2.实地观察。主要针对社工站硬件建设情况方面进行观察，以评估其设施开展专业服务的适宜性。

3.查阅资料。查阅社工站管理、人事、财务管理制度及专业服务记录等方面的资料。

4.面谈沟通。主要与承办机构管理人员、站点行政人员、各领域一线社工进行沟通访谈，了解相关情况。

5.电话访谈。主要通过电话方式了解服务对象的满意度，听取服务对象的建议和意见。

6.实地走访。了解周边群众、商户、合作方、村（居）委会以及各领域服务对象对社工站的知晓度。

（二）购买方评估

由万顷沙镇政府负责组织业务主管科室、各村（居）委会，根

据《南沙区社工服务站评估指标体系（试行）》及服务协议对社工站日常运营和服务开展进行综合评价。

（三）监督方评估

由南沙区民政局业务主管科室根据《南沙区社工服务站评估指标体系（试行）》中的相关指标，对社工站日常运营和服务开展进行综合评定。

三、评估原则

（一）真实诚信原则。评估要求项目运营方必须以实事求是的态度对待评估，本着诚实守信的原则，提供和展示能够真实、客观反映其项目运营状况的依据和有效资料，以供评估小组考察。

（二）客观公正原则。评估要求所有评委恪守“客观公正的第三方”评估者角色，依据事实和真实情况给出客观、中肯评价意见或结论。

（三）证据为本原则。评估要求项目运营方应提供有事实依据的证明资料或记录，来展示其项目运营的真实状况和成效；同时，评估要求所有评委以真实有效的工作痕迹记录为依据，做出客观公正的专业评估分析和判断。

（四）以评促进原则。评估要求评委要本着促进项目运营质量和成效的目标原则实施评估活动，给出评估指导意见，评估意见应具体、清晰、可行，能够切实指导项目运营团队持续改善服务成效和质量。

（五）回避监督原则。评估要求评委在评估前与被评估方有单独接触、有利益关系或冲突的，均应回避；被评估方有权监督评估团队的评估工作，并有权提出合理异议或回避要求，以免评估失去公正性和可信度。

（六）保密尊重原则。评估要求评委应尊重和保护其工作中所接触、发现或遇到的涉及服务对象隐私权等所有受法律保护的事项，并依法负有保密职责；评估要求评委在评估过程中应尊重被评估方的所有原创性专业技术、方法等成果，并依法负有保密职责。

四、项目管理情况

通过与行政人员的访谈、查阅相关资料等方式，了解社工管理情况。

（一）值得肯定的地方

1.项目行政管理较到位。社工站配合主任、督导符合任职条件，从业两年以上社会工作者9人，占比50%。员工培训时数达1150.5小时，完成率102.95%；社工对督导服务满意度为90.58%。此外，项目信息公开透明，服务指引清晰；建有健全的安全管理工作制度和工作机制，有专人负责安全设施的检查 and 记录工作；员工及服务对象的权益保障制度落实到位；行政管理工作认真细致，档案资料归档有序，能分类管理，档案记录详尽，工作效率得到有效提高。

2.项目执行情况良好。“一社区一社工”工作机制健全，定点联系、片区联动形成工作团队，社工站积极主动与购买方、监督方的汇报

沟通，及时上报相关资料，与各村（居）委会、社会组织、南沙时间银行、社区基金会、志愿者等沟通对接实现常态化。

3.公共应急事件参与配合良好。在新冠肺炎疫情防控期间，社工站通过线上培训方式组织人员学习相关政策文件和疫情防控知识；积极协助镇政府、职能部门、各村（居）委会，开展公共防疫宣传、教育和引导工作，派发宣传手册和宣传单张；在镇政府的指导下，为 26 名集中隔离的湖北人员提供物资派发和送餐服务；通过多种方式摸排各类困境服务对象，及时掌握其生理、心理、生活等情况，定期关怀、慰问兜底服务对象；此外，社工站积极整合、链接社会资源，向困难群体人员派发口罩、洗手液等物资，被中国社会工作、广州市社会工作协会、广州日报（学习强国）、广州市文明网等相关媒体的报道。

（二）需要关注的地方

1.人员配合有待加强。根据合同，项目中期全职人员应到 156 人次，实到 142 人次，欠缺 14 人次；专业社会工作者应到 78 人次，实到 75.5 人次，欠缺 2.5 人次。社工站应密切关注人员配备，严格按照合同约定，配备符合要求的社会工作者。

2.常态化主动探访机制落实有待完善。抽查发现，4 月份应探访的重点服务对象 1219 人，实际仅探访 386 人，完成率仅 31.7%。

五、各领域服务开展情况

（一）服务总量及服务进度

上半年，社工站共投入 25 名社工，累计完成探访 2019 次，完成协议指标量的 75.1%；接案 87 个，结案 28 个，服务 545 节，完成协议指标量的 64%、29.2%、50.1%；完成小组 1 个，6 节，服务 10 人次，完成协议指标量的 1.6%、1.6%、1.8%；完成社区活动 29 场次，服务 1256 人次，完成协议指标量的 19.1%、23.3%。（数据统计至 2020 年 4 月 30 日，详见附件 1）

（二）核心服务

1.值得肯定的地方

经查阅社工站党建、发挥党组织作用、落实党建引领服务等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面值得肯定：

（1）党组织建设成效显著。新机构承接项目仅半年，便在镇政府的支持下，成立社工站党支部，制定社工站党支部的工作制度，规范了工作流程，形成社工站党支部意识形态防控措施，实现“两学一做”学习教育的常态化和制度化，值得其他社工站学习。

（2）建立党支部联动机制。社工站通过与购买方、村（社区）党支部访谈，对各村（社区）党组织工作开展和服务需求有较深入的了解，总结过往服务经验和党建情况，并根据总结分析呈现出来的问题进行深入的原因分析，并以此为依据进行了服务设计，服务针对性较强。

2.需要关注的地方

经查阅社工站党建、发挥党组织作用、落实党建引领服务等各

类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面需关注：

（1）项目对党建引领的理解有待深入。目前的服务设计把党建引领服务分解到各个领域的服务之中，独立的主体和抓手不足，使党建引领工作虚化。另外，项目把有党员参加的服务都称为“党建引领”，党组织和党员的主导性表现不充分，党元素的外显性不强。

（2）需求调研的全面性和及时性有待加强。需求调查是服务计划制定的前提，但项目到3月份才开始着手进行需求调查，影响了相关服务进度。另外，项目虽对村（社区）党组织展开调研，但尚未以辖区党员为调研对象，全面了解党员的服务需求和服务资源。

（3）服务计划的落实还需加强。受疫情影响，项目的较多服务指标完成进度欠佳，应灵活调整各项服务工作的开展形式，以保障顺利完成年度的工作计划。另外，还要关注服务需求的回应情况。如社工站发现各村（社区）党组织有组织生活创新的需求，但在服务计划中却缺少相应的服务回应该需求。

（4）项目与南沙时间银行的合作有待加强。在志愿者发展、困境对象探访等服务活动中，项目对于南沙时间银行平台的运用不够充分。

（三）重点服务

1.值得肯定的地方

经查阅社工站关于社区公共问题、社区发展需求、居民群众最关切需求的评估、分析和介入等各类档案资料，并结合访谈情况，

以下几方面值得肯定：

(1) 项目能够聚焦政府中心工作。从与购买方的访谈中了解到，万顷沙镇政府希望通过渔民文化传承助力乡村振兴，打造特色旅游小镇。该项目能够围绕政府提出的这一中心任务进行项目设计，较好地回应了政府关注的重点问题。

(2) 督导支持较为到位。项目配备两名督导，督导内容能够紧贴社工的专业需求，针对性较强且全面，督导支持包括专业服务、行政管理和情绪支持三个层面。督导记录较详细，社工能对督导的建议进行回应，督导作用发挥较好。

2.需要关注的地方

经查阅社工站关于社区公共问题、社区发展需求、居民群众最关切需求的评估、分析和介入等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面需关注：

(1) 项目对于服务内容的论证不够充分。项目按照购买方的要求关注渔民文化传承，但具体的服务内容并没有得到充分论证，难以说明这些内容是渔民文化传承中最迫切、最需要、最直接的需求。

(2) 项目设计对渔民文化传承中的关键问题缺乏研判。目前项目的服务需求调研问题意识不强，未能梳理出渔民文化传承中的关键问题，也未能针对渔民文化传承中的主体进行分层分类分析，难以找到渔民文化传承和乡村振兴的结合点，介入的成效不明显。

(3) 部分工作的进度较慢。如渔民文化推广活动、项目宣传小

册子的制作均未开始行动，须加快服务进度。

（四）青少年服务

1.值得肯定的地方

经查阅项目调研、家访、个案服务等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面值得肯定：

（1）困境群体需求调研工作扎实有效。在结合过往文献资料分析和新年度结构化访谈的基础上，对困境青少年的需求进行分析、归纳，并精心设计“青春有守护”服务计划，回应困境青少年在资源链接、情绪疏导、压力缓解等方面的需求，充分关注到了兜底服务对象。

（2）重点对象服务计划落实情况较好。目前领域已对78名低保、低收、残疾及事实无人抚养青少年分类建立花名册，并完善建档工作，在疫情期间持续电访、探访，及时联系并派送口罩等防疫物资，做好了跟进服务。

2.需要关注的地方

经查阅项目调研、家访、个案服务等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面需关注：

（1）一般青少年群体的服务计划及落实情况有待细化。建议补充一般青少年群体需求调研及服务计划，并对青少年群体特征做深入分析，分层分类设计服务方案，回应不同人群的需求。在计划实

施中加强社工专业作用的发挥，以问题视角、需求导向落实相应服务。

(2) 专业服务手法及服务策略的训练有待加强。社工应与督导及机构多方商讨，严格把控个案服务开案标准，提高服务质量，促进社工专业成长。

(3) 领域服务指标完成率有待提高。因受疫情影响，目前领域服务的个案及小组活动指标完成率与协议差距较大，中心层面及领域社工需关注思考指标进度，并提高文书规范性。建议与相关方协商有关领域服务指标的设定，提高指标完成率。

(五) 长者服务

1. 值得肯定的地方

经查阅项目调研、家访、个案服务等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面值得肯定：

(1) 团队认真负责。该领域同工工作认真负责，尤其主管对辖区情况熟悉，对服务对象情况掌握较好，为服务开展打下了良好的基础。

(2) 困境（重点）长者服务落实较好。从整体层面看，针对困境（重点）长者开展了系列服务，尤其在电访、探访上的服务很细致，并在疫情期间开展了大量的入户走访，防疫物资支持、疾病预防等突发性事件的关注服务较到位。

(3) 服务成效较好。从服务的手法上看，对长者个案的跟进服务细致、专业、服有热诚，切实为困难的解决提供了较好的支持，获得服务对象的肯定。

2.需要关注的地方

经查阅项目调研、家访、个案服务等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面需关注：

(1) 需求调研和评估有待加强。该领域对一般长者的需求未能形成有效的总结，建议结合辖区情况，运用多种手法、方式来收集长者需求，从而为服务的开展提供有效的依据。

(2) 服务对象有待实现全覆盖。从目前的服务计划来看，较大部分均是针对困境（重点）长者的需求进行设计，仅其中的“耆乐融融”长者社交增能计划有涉及一般长者，但在服务内容上却均有覆盖。建议进一步优化服务计划，从而在服务上更全面。

(3) 项目推进进度有待加强。由于该领域团队不稳定性，上半年度离职人员较多，造成了小组服务、社区活动的推进较慢，建议团队同工与督导加强对此方面的关注。

(4) 社区培育意识有待加强。建议有意识地培养一批长者社区骨干，带动长者在参与社区组织、社区建设、社区互助方面发挥作用。

(六) 家庭服务

1.值得肯定的地方

经查阅项目调研、家访、个案服务等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面值得肯定：

（1）团队工作认真负责。领域团队在新入驻服务年里，工作踏实，尤其在疫情期间对困难家庭的入户探访、归档整理，电访服务工作扎实，值得肯定。

（2）文书规范，指导较好。领域社工按照工作任务要求推进工作，服务文书记录规范。其中督导对文书的批阅及指导较好，可从中看到了“陪伴”社工成长的有效作用。

（3）服务专业性有效呈现。社工能在个案、社区活动服务中使用专业理论和有针对性的服务形式。如在残障人士的个案跟进中，同工能积极联动多方资源回应案主及其家庭的需求和问题（防疫物资支持和情绪疏导），提升了案主及其家庭应对困难的能力。

2.需要关注的地方

经查阅项目调研、家访、个案服务等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面需关注：

（1）需求调研和评估有待加强。该领域在一般家庭的需求调研评估方面未能形成具有实效性的总结，问题的呈现过于粗略，建议同工在后半年度加强对领域服务的需求收集。

（2）服务层次和逻辑性有待加强。在上半年度的服务中，对困境家庭关注、服务内容较丰富，但实质服务内容较为浅层次，逻辑相关性略显不足。建议提高服务内容设计的区分度并优化服务形式，

突显一般家庭与重点关注家庭的有所侧重。

(3) 服务形式和服务效率有待改善。在上半年度服务中由于受疫情影响，该领域的服务进度稍显落后，建议团队与督导思考选择适切的服务形式，以提升服务效率。

(七) 特色服务

1. 值得肯定的地方

经查阅项目对辖区特色调研、特色打造等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面值得肯定：

(1) 项目能结合辖区实际需求进行设计，覆盖面较广。项目具有针对性，如“长者防骗项目”针对沙尾一村征地后长者受骗风险逐步增加的情况开展预防性服务，覆盖辖区内 900 余名长者；“文明出行项目”针对沙尾一村、新垦社区的交通主干道车速快、车辆多、交通安全标识少、居民安全意识薄弱等问题来设计介入，能有效防范交通事故发生。

(2) 项目能有效联动多元主体共同参与。特色项目的需求调研及实施当中，均能充分与南沙时间银行、驻点律师、民警、村（居）委会等开展合作，为服务的开展链接相应的人力、物力、设备和资源支持，共同致力于平安社区的创建。

(3) 志愿者队伍培育意识强烈，社工服务踏实。项目服务能正确运用专业策略，培育居民志愿者队伍，专业志愿者讲师团及安全劝导员志愿者队伍，广泛发动居民力量，不断扩大服务覆盖面。

2.需要关注的地方

经查阅项目调研、家访、个案服务等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面需关注：

（1）项目化运作思维有待提升。建议加强对项目主管及社工的训练，强化对服务对象的分层分类意识，并以差异化的服务方案回应不同需求，不断提高服务质量。

（2）项目服务的品牌意识有待加强。建议项目同工进一步思考如何在项目服务中更好地融入本土特色，打造项目品牌。

六、服务成效

通过现场查阅资料、面谈、电话访问等方式了解社工服务成效，评委认为该社工站工作：

（一）值得肯定的地方

1.志愿者培育工作成效显著。上半年度，社工站新增登记志愿者284名，培育志愿者队伍8支，每支志愿者队伍均建立团队信息表、个人申请表和服务记录等。评估发现，社工站在志愿者培育、志愿者社区服务开展方面的相应记录资料齐备。

2.社会资源链接广泛。社工站能够有意识地 and 镇社会事务办、妇联、村（社区）党支部、企业等开展合作，调动大量物资为辖内有需要的群体提供了适切的服务，体现良好的建立关系意识，也为进一步开拓多元合作奠定了良好的基础。

3.项目经验推广较好。社工站制定了本站点推广手册和宣传视频，并通过中国社会工作、学习强国、广州日报等媒体宣传推广服务经验，有助于提升社工站的认知度。

（二）需要关注的地方

1.建议进一步梳理社区社会组织的发展工作，从组织培育、注册备案、实际的服务开展过程等层面进行关注和呈现。

2.建议进一步拓宽资源的来源渠道，调动更多的资源参与到社区服务中来，也可以通过社区基金和社区捐赠点，募集更多的资金，让社区内有需要的群体更好受益。

七、购买方评价情况

（一）值得肯定的地方

购买方（镇政府）代表认为，项目运营团队的工作主要有以下几点值得肯定：

1.党建引领工作推进有力。在党建引领服务方面，社工站成立了党支部，并以此为联动媒介，促进了辖内基层党组织生活创新，联合建设，共同解决社区难题。

2.督导支持力度较强。承办社工机构能够提供资质好、专业性强的督导，为社工开展工作提供了有效的支持和帮助。

3.沟通协调工作落实较好。社工站主动与镇社会事务办及时沟通，定期报告工作进度和计划，与南沙时间银行、其他业务部门等建立良好、长效的沟通机制。

4.服务开展成效较好。社工站积极为辖内兜底困难群众提供了专业、有效的服务，解决了他们生活困难的问题，村（居）委会、群众对社工站的认可度较高；有序开展志愿者培训，并根据宣传号召、便民服务、维护秩序、心理疏导、专业救助等需求提供志愿服务。此外，在防疫期间，社工站积极配合镇的工作安排，为辖内居家隔离人员提供送餐买菜服务，联动多个部门，提供疫情防护、情感支持方面的服务。社工站多次在国家、市级等重点媒体、宣传，有效地扩大了影响力，值得肯定。

（二）需要关注的地方

购买方（镇政府）代表也反馈项目团队需关注以下几点：

1.专业服务水平仍需不断提升。社工站各项服务需求调研的全面性和及时性略显不足，建议应灵活调整工作模式；在党建引领服务方面除了引导党组织提供社区服务之外，应考虑和关注到党员、党组织自身的需求等。

2.服务成效有待进一步提升。目前社工站开展的各项服务中缺乏了对机构品牌、突出重点、打造特色的意识和投入，建议之后应思考如何更准确地把握辖区情况和特点，展现成效突出的项目服务，如渔民文化传承与乡村振兴、旅游文化结合的服务仍有待不断地挖掘和探索。

八、村（居）评价情况

（一）值得肯定的地方

个别村（居）代表认为，项目运营团队以下几点值得肯定：

1.团队态度认真，工作积极。作为新进驻团队，社工站人员积极主动入户宣传，摸排、了解困难群众的情况和需求，为有需要的人群提供服务和帮助，奠定了良好的服务基础；尤其是在疫情期间，能够关注村民的情况并协助工作人员开展防疫工作，给予群众及时的回应和支持。

2.服务开展情况良好。社工站认真开展摸排兜底特困人群工作，通过深入家访，根据需求进行介入跟进；驻村人员定期开展社区活动，鼓励村民参加活动，丰富了村民的业余生活，各项服务成果较显著。

（二）需要关注的地方

个别村（居）代表也反馈项目团队需关注以下几点：

1.社工站应加强与各村（居）委会，以及辖内各部门、企事业单位等的沟通和联系，以寻求更多的合作资源，为居民、群众提供适切、优质的社区服务。

2.社工站应加强对重点服务对象的关注和服务，在做好建档跟进服务的基础上，进一步分析和界定服务对象需求并提供相应服务。

九、监督方评价情况

（一）值得肯定的地方

监督方（区民政局）代表认为，项目运营团队的工作主要有以下几点值得肯定：

1.党建引领工作有一定成效。服务场所内有党建标语，且已设立社工站党支部，开展以“资源共享、协同服务”为理念的党建项目，推进搭建各职能部门共同参与的党群社区治理平台，购买方对社工站党建工作评价较高。

2.制度建设及落实情况较好。社工站有完善的运营管理制度、应急预案、财务制度、督导制度、资产管理与档案管理等制度，且落实情况较好，能组织安全演练并定期进行检查，形成记录。

3.积极落实配合工作。社工站积极配合区的各项工作安排，及时报送各类新闻信息、数据统计表及典型案例，如学雷锋志愿服务活动新闻稿、社工周防疫案例报送、日常防疫数据报送等；尤其是在防疫期间，积极参与防控服务工作，受到了各部门、单位与新闻媒体的表扬和报道。

4.服务满意度较高。作为新进驻服务团队，设立了清晰明显的路牌指引，且通过多种形式、途经的宣传和服务逐步提升社工站的服务知晓度和满意度，购买方、村（居）委会和服务对象均持好评。

（二）需要关注的地方

监督方（区民政局）代表也反馈项目团队需关注以下几点：

1.加强党建元素打造。根据实地观察，社工站仅有党建标语，缺乏其他的党建元素（如标识及相关展示）。

2.落实人员配备。承办社工机构应按照合同要求配备相应人员，且关注保持工作人员的稳定性，以保障服务工作的有序开展。

3.规范推进服务档案信息化建设。经查阅南沙区社会工作管理系统，目前社工站服务信息化建设工作不规范、资料不齐全，如部分社区活动计划重复录入，欠缺活动总结、驻点记录、财务信息等。

4.加强关注项目进度的管理和监督。经查阅资料发现，目前项目的指标完成情况欠佳，服务进度滞后。

十、评估反馈

评估反馈主要分为两大环节，一是现场反馈环节，二是对评估报告初稿的意见反馈环节。本次万顷沙镇社工站中期评估结果反馈如下：

（一）现场反馈。经过为期一天的评估，评委针对万顷沙镇社工站的情况，进行了现场总结反馈，在总结反馈环节，社工站对评委们提出的意见和建议无异议。

（二）对评估报告初稿的反馈。无异议。

十一、评估得分及等级

经过综合评估，万顷沙镇社工站本次中期评估等级为良好。

十二、结语

万顷沙镇社工站在南沙区民政局、万顷沙镇人民政府和各村（居）委会的大力支持下，在广州市越秀区思媛社会工作服务中心的运营下，进入了新的服务年度。

值得肯定：在运营方面，项目重视对员工的督导和培训，为服务开展提供了充分的支持和保障；信息公开透明，服务指引清晰，



各项管理工作细致有序；社区资源有效整合，与购买方、合作方有效联动，服务沟通合作情况较好。在**服务方面**，社工站服务框架清晰，服务层次分明，需求分析深入，能较好地回应各服务群体以及社区发展需要，把握服务切入点，服务计划具体、明确，有效地协助了购买方、村（居）委会和各职能部门解决社区问题。在**服务成效方面**，社工站作为新进驻团队，投入较多努力开展入户探访、建档等基础服务，与兜底人群、社区居民建立了较好的专业关系，为后期服务工作奠定了服务基础；与镇政府、村（居）委会、各职能部门沟通合作良好，联动多元主体共同参与社区服务，各方对社工站服务的评价较好。

需要关注：一是社工站工作人员到位和稳岗情况有待改进，以支持、保障项目服务的有序开展；二是社工站周边居民知晓度较低，宣传工作有待加强，服务受益面、覆盖面和社会美誉度有待提高；三是进一步加强专业支持，督导和管理层应给予一线社工在需求调研工作方面的专业指导和支持，提高调研工作的指引性和服务设计的精准性；四是进一步加强专业学习，提高专业服务能力，切实把握“需求-设计-执行-成效-评估”的服务逻辑，注重需求、设计、目标、执行、成效的统一关系；五是需关注项目进度和服务指标完成情况，探索、创新服务提供方式、方法，进一步梳理服务经验做法，提炼服务成效，提升服务思维和专业水平。

- 附件：1.万顷沙镇社工服务站指标完成情况统计表
2.万顷沙镇社工服务站工作人员情况统计表

广州市南沙区社会工作协会

2020年5月28日



南沙区社工服务站指标完成情况统计及投入人员对照表（补充）（2019.11.2-2020.4.30）

单位名称：（公章）广州市越秀区思媛社会工作服务中心

社工服务站名称：万顷沙镇社工服务站

数据统计日期：截止于2020年4月30日

领域/项目	投入社工人数	制度化建设			沟通协调			联席会议			社区培育						社区走访			服务对象建档								
		协议次数	完成量	百分比	协议次数	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比						
党建服务	1	9	3	33.3%	92	54	58.7%	4	1	25.0%	3	1	33.3%	15	28	186.7%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
社区重点服务	2	-	-	-	20	10	50.0%	2	1	50.0%	2	1	50.0%	-	-	-	154	62	40.3%	150	100	66.7%	-	-	-	-	-	
特色服务	2	-	-	-	85	43	50.6%	8	1	12.5%	3	3	100.0%	-	-	-	49	25	51.0%	-	-	-	-	-	-	-	-	
合计	5	9	3	33.3%	197	107	54.3%	14	3	21.4%	8	5	62.5%	15	28	186.7%	203	87	42.9%	150	100	66.7%	-	-	-	-	-	
领域/项目	投入社工人数	社区环境改善						项目小册子						项目总结														
党建服务	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
社区重点服务	2	-	-	-	4	0	0%	1	0	0%	4	0	0%	0	0%	0%	1	0	0%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
特色服务	2	8	0	0%	2	0	0%	2	0	0%	2	0	0%	0	0%	0%	2	0	0%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
合计	5	8	0	0%	6	0	0%	3	0	0%	6	0	0%	0	0%	0%	3	0	0%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

所在镇辖区面积142.85平方公里，16个村（居），户籍人口数3.28万人，外来人口数1.41万人，兜底人口数1977人，社工服务站各项服务共服务村（居）民5434人次。

类型	职位	序号	姓名	入职时间	合同期限	11月			12月			1月			2月			3月			4月			小计	备注			
						人员到位	社保购买	工资发放	人员到位	社保购买	工资发放	人员到位	社保购买	工资发放	人员到位	社保购买	工资发放	人员到位	社保购买	工资发放	人员到位	社保购买	工资发放			人员到位	社保购买	工资发放
社会工作 辅助人员	社工助理	18	冯碧珊	2019.11.26	2019.11.26-2021.11.25	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	5.5				
	社工助理	19	何燕辉	2019.11.26	2019.11.26-2021.11.25	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	5.5				
	社工助理	20	苏健邦	2019.11.26	2019.11.26-2021.11.25	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	5.5					
	社工助理	21	冯润好	2020.02.26	2020.02.26-2022.02.25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	2020.2.26入职			
	社工助理	22	黄爱玲	2020.03.12	2020.03.12-2022-03.11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2020.3.12入职			
	社工助理	23	黄宝盈	2020.03.11	2020.03.11-2022.03.10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2020.3.11入职			
	社工助理	24	何瑛贤	2019.11.26	2019.11.26-2021.11.25	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	5.5				
	社工助理	25	刘小丹	2020.02.14	2020.02.14-2022.02.13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	2020.2.14入职			
	社工助理	26	黄淑宜	2020.02.14	2020.02.14-2022.02.13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	2020.2.14入职			
	社工助理	27	陈海珊	2019.11.26	2019.11.26-2021.11.25	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	5.5				
	社工助理	28	陈啸	2019.11.26	2019.11.26-2021.11.25	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	5.5				
	社工助理	29	伍洁怡	2019.11.26	2019.11.26-2021.11.25	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	5.5				
	社工助理	30	钟剑萍	2019.11.26	2019.11.26-2021.11.25	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2.5	2020.1.25离职,行业外			
	社工助理	31	吴月婵	2019.11.26	2019.11.26-2021.11.25	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3.5	2020.2.18离职,行业外			
	社工助理	32	方杏莲	2019.11.26	2019.11.26-2021.11.25	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3.5	2020.3.4离职,行业外			
	社工助理	33	郭淑儿	2019.11.26	2019.11.26-2021.11.25	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	4.5	2020.3.31离职,行业外			
	小计						5.5	0	11	11	11	11	12	12	12	12	12	12	12	12	12	11	11	12	62.5			
	其他人员 (行政、 后勤等)	行政	34	何婉诗	2020.03.02	2020.03.02-2022.03.01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2				
		行政	35	凌晓嘉	2019.12.25	2019.12.25-2021.12.24	-	-	-	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2	2019.12.25入职 2020.2.25离职			
		小计						0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4				
	总计						13	1	25	25	25	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	27	142			

人员稳岗率 (全职工作人员服务年度持续在岗人数/协议要求的全职工作人员人数×100%) 18/26=69.23%

负责人: 郑培珠 联系方式: 13539972315 填表日期: 2020.4.17

填表人: 何婉诗

