

南沙区黄阁镇社工服务站 2019-2020 年度 中期评估报告



广州市南沙区社会工作协会
GUANGZHOU NANSHA ASSOCIATION OF SOCIAL WORK

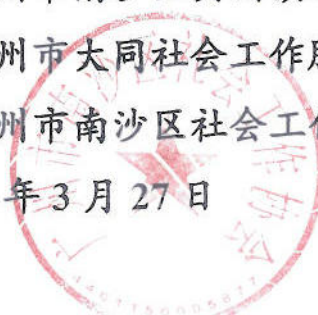
项目监督方：广州市南沙区民政局

项目购买方：广州市南沙区黄阁镇人民政府

项目承办方：广州市大同社会工作服务中心

项目评估方：广州市南沙区社会工作协会

评估日期：2020 年 3 月 27 日



南沙区黄阁镇社工服务站 2019-2020 年度 中期评估报告

一、基本情况

广州市南沙区黄阁镇社工服务站（以下简称“社工站”）成立于 2012 年 5 月 15 日，于 2019 年 9 月 19 日起由广州市大同社会工作服务中心承接运营。经南沙区黄阁镇人民政府（以下简称“镇政府”）采购，2019 年 9 月开始新一年度的服务周期，年度项目服务经费为 282 万元。根据辖区实际和购买方需求，社工站下设六大服务项目，包括核心服务、重点服务、家庭服务、长者服务、青少年服务、特色服务等。

二、评估方法

本年度，社工服务站项目评估由第三方评估机构、镇（街）、村（居）委会评价、区民政局四方共同实施，总分为 1000 分，其中，第三方评估机构占 70%、镇（街）占 10%、村（居）委会评价占 10%、区民政局评价占 10%。

（一）第三方专业评估。

受南沙区民政局委托，广州市南沙区社会工作协会（以下简称“南沙社协”）负责本年度社工服务站第三方专业评估工作。在南沙区民政局的指导下，南沙社协组建评估团队，并根据《南沙区社工服务站管理实施细则》、《南沙区社工服务站项目评估管理办法》、《南沙区社工服务站评估指标体系（试行）》开发制定评估工具。由于受到新冠肺炎疫情的影响，2020 年 3 月 27

日，南沙社协评估团队采取线上评估的方式，对社工站进行中期评估；同时安排评估助理现场观察硬件建设、制度上墙、信息公开等情况，组织开展知晓度调查。根据社工站与镇政府签订的服务协议，通过听取介绍、查阅资料、视讯会议、电话访谈、实地走访等方式，对社工站项目管理、服务成效和各领域服务质量等方面进行综合评估。

1.听取介绍。由负责人介绍社工站的运营及服务情况、各项指标完成情况。

2.实地观察。主要针对社工站硬件建设情况方面进行观察，以评估其设施开展专业服务的适宜性。

3.查阅资料。查阅社工站管理、人事、财务管理制度及专业服务记录等方面的资料。

4.在线沟通。主要与站点行政人员、各领域一线社工通过在线会议的方式进行沟通，了解各项服务开展情况。

5.电话访谈。主要通过电话方式了解服务对象的满意度，听取服务对象的建议和意见。

6.实地走访。了解周边群众、商户、合作方、社区居委会以及各领域服务对象对社工站的知晓度。

（二）购买方评估。

由黄阁镇人民政府负责组织业务主管科室、各村（居）委会，根据《南沙区社工服务站评估指标体系（试行）》及服务协议对社工站日常运营和服务开展进行综合评价。

（三）监督方评估。

由南沙区民政局业务主管科室根据《南沙区社工服务站评估指标体系（试行）》中的相关指标，对社工站日常运营和服务开展进行综合评定。

三、评估原则

（一）真实诚信原则。评估要求项目运营方必须以实事求是的态度对待评估，本着诚实守信的原则，提供和展示能够真实、客观反映其项目运营状况的依据和有效资料，以供评估小组考察。

（二）客观公正原则。评估要求所有评委恪守“客观公正的第三方”评估者角色，依据事实和真实情况给出客观、中肯评价意见或结论。

（三）证据为本原则。评估要求项目运营方应提供有事实依据的证明资料或记录，来展示其项目运营的真实状况和成效；同时，评估要求所有评委以真实有效的工作痕迹记录为依据，做出客观公正的专业评估分析和判断。

（四）以评促进原则。评估要求评委要本着促进项目运营质量和成效的目标原则实施评估活动，给出评估指导意见，评估意见应具体、清晰、可行，能够切实指导项目运营团队持续改善服务成效和质量。

（五）回避监督原则。评估要求评委在评估前与被评估方有单独接触、有利益关系或冲突的，均应回避；被评估方有权监督评估团队的评估工作，并有权提出合理异议或回避要求，以免评估失去公正性和可信度。

（六）保密尊重原则。评估要求评委应尊重和保护其工作中所接触、发现或遇到的涉及服务对象隐私权等所有受法律保护的事项，并依法负有保密职责；评估要求评委在评估过程中应尊重被评估方的所有原创性专业技术、方法等成果，并依法负有保密职责。

四、项目管理情况

通过与行政人员的访谈、查阅相关资料等方式，了解社工管理情况。

（一）值得肯定的地方

1.人员管理方面，项目负责人为社会工作硕士，中级社工师，拥有8年社会工作从业年限，符合评估要求。

2.服务规范方面，项目建立了完善的人事管理制度和专业服务指引，各类档案存放整齐，行政管理工作认真、细致。

3.项目沟通方面，能够定期向购买方汇报服务管理、服务情况等方面的工作，以便于购买方及时知晓项目进度和相关情况，沟通记录详细，有效呈现了沟通情况。

（二）需要关注的地方

1.团队建设有待加强。社工站人员流动性大（含试用期人员流动），人员配备不足，2年以上从业经验的仅5人。全职工作人员应到82.5人次，实到74.5人次，社会工作专业人员应到44人次，实到41.5人次，稳岗率只有26.7%。

2.督导支持有待改进。刘静林和周海明作为机构理事长和机构总干事，兼任项目督导，实际上只督导1次，未能发挥督

导作用；项目要求每半年对督导测评一次，但至今未开展过测评。建议项目调整督导，切实发挥督导作用，并优化测评频率，每季度进行督导满意度测评，及时了解社工对督导的满意度情况，改进督导工作。

3.宣传工作有待加强。实地走访发现，周边商铺、居民对社工站的知晓度仅 37.5%；社工站微信公众号至今未公开社工站（点）地址、联系方式等信息，不便于群众获得社工服务；社工站与村（居）委会的对接沟通工作不够密切。应改进宣传管理工作，完善宣传信息，加强宣传力度。

五、各领域服务开展情况

（一）服务总量及服务进度

上半年，社工站共投入 14 名社会工作者，累计完成探访 282 次，完成协议指标量的 41%；接案 12 个，结案 1 个，服务 54 节，完成协议指标量的 20%、2.08%、18%；完成小组 2 个，10 节，服务 193 人次，完成协议指标量的 9.52%、9.52%、61.27%；完成社区活动 48 场次，服务 3388 人次，完成协议指标量的 64%、139.4%。（数据统计至 2020 年 2 月 29 日，详见附件 1）

（二）核心服务

1.值得肯定的地方

经查阅社工站关于党组织建设、党组织作用发挥、党建引领服务机制落实等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面值得肯定：

（1）项目框架清晰。项目通过需求调研总结了四个方面的

需求，同时通过服务计划进行针对性的回应，目标设定合理可行，服务主线明确，逻辑清晰。

（2）项目服务载体明确。项目设计四个系列的服务内容充实，形式多样，为服务目标的实现提供了较为明确的服务载体。

2.需要关注的地方

经查阅社工站关于党组织建设、党组织作用发挥、党建引领服务机制落实等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面需关注：

（1）需求调研缺乏全面深入。需求调研报告显示，黄阁镇共有党员 2163 人，仅收集问卷 33 份，样本代表性不足，访谈的 6 位党员年龄集中在 27-34 岁之间，难以全面、深入反映党员的需求。

（2）项目与南沙时间银行的合作有待加强。查阅文书发现，目前项目服务在志愿者发展、困境对象探访、社区活动开展等方面对于南沙时间银行平台运用较少。

（3）服务成效意识有待提升。各子计划设定的产出与成效内容基本上以产出的形式呈现，对成效指标的体现还需加强。

（三）重点服务

1.值得肯定的地方

经查阅社工站关于社区公共问题、社区发展需求、居民群众最关切需求的评估、分析和介入等各类档案资料，并结合访谈情况，以下方面值得肯定：

（1）服务设计具有较强的针对性和可行性。项目对政府设

定的重点项目进行了充分论证，通过“问题识别-需求分析-需求遴选-民意指向-资源分析-项目介入”的系统方法，打造社区公共平台，有利于社区公共问题的解决。

（2）服务规划较好地体现了系统化思维。项目通过“文化恳亲”、“文化传承”和“文化学习”三个服务计划，分别回应社区多方面的公共需求，从而形成一个系统化的服务框架，有利于介入方案的整体实施。

2.需要关注的地方

经查阅社工站关于社区公共问题、社区发展需求、居民群众最关切需求的评估、分析和介入等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面需关注：

（1）需求调研不够全面。需求调研问卷仅收集 51 份，样本的代表性不足，难以全面反映社区居民的公共需求。

（2）部分服务内容覆盖面较窄。在“文化学习”这一服务计划中将学习的内容局限在党建领域，范围较窄，与核心项目的服务内容难以区分，不利于平台功能的发挥。

（3）项目指标完成情况欠佳。目前项目仅开展 1 次大型社区活动和 2 次中型社区活动，小型社区活动尚未开展，资源走访及维系工作也未能按计划推进，应借助互联网等信息技术，创新服务形式，同时密切与合作方的沟通联系。

（四）青少年服务

1.值得肯定的地方

经查阅项目调研、家访、个案服务等各类档案资料，并结

合访谈情况，以下几方面值得肯定：

（1）需求调研落实较好。通过文献分析、过往服务经验及数据整理、访谈、问卷等多种调研方法，较全面调查、分析辖内青少年主要需求，并摸清各类服务对象底数，已建档困境青少年 31 名，其中残障青少年 17 人，低保家庭青少年 12 人。

（2）服务计划可行性较高。服务计划清晰、具体、可行，服务目标与服务对象的实际需求具有较高的契合度，围绕“青春同心”、“活力青春”、“青春同行”三大主题设计的服务计划能较好地回应服务对象的问题与需求。

（3）专业支持较有力。领域配备了 3 名督导，督导方向各有侧重，对同工的专业支持较为合理、到位。

2.需要关注的地方

经查阅项目调研、家访、个案服务等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面需关注：

（1）完善调研需求分析。如在校青少年问卷调研面向初中、高中、大学、职校学生开展，但对该群体内部各自的具体需求未能分类、深入地了解和分析；且需求调研周期过长（2019 年 10 月-2020 年 2 月），制约了服务计划的制定和推进。

（2）着力关注服务落实情况。项目自 2019 年 9 月 19 日开始，截至疫情爆发，已有 4 个月，然而该领域专业个案、小组活动服务产出均为 0，计划落实进度慢，建议紧扣服务计划，灵活调整疫情期间的服务提供方式，加快推进项目进展。

（3）着力发挥社工专业作用。该领域服务计划较为具体、

可行，但服务产出较为浅层，应继续加大服务的覆盖面和受益面，加大兜底性困境青少年的服务跟进，充分发挥社工专业角色和作用。

（4）着力提高服务的知晓度。团队新入驻社工站，应充分借助南沙时间银行等平台，整合社区资源、调动社区多元主体参与，尽早打开服务局面，增强服务在社区的知晓度和认可度。

（五）长者服务

1.值得肯定的地方

经查阅项目调研、家访、个案服务等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面值得肯定：

（1）同工认真负责。该领域在仅有一名同工的情况下，仍能对辖区内长者开展有针对性的建档、探访、电访、个案等服务，体现同工踏实、认真、吃苦耐劳的工作精神。

（2）服务成效较好。领域所开展系列社区活动积极回应长者健康需求，在社区支持网络构建及社区关怀方面发挥了很好的作用，提升了长者的社区融入及心理支持功能。

2.需要关注的地方

经查阅项目调研、家访、个案服务等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面需关注：

（1）需求调研和服务计划专业性有待提升。需求调研的问题设计可更有针对性，对服务需求的提炼分析有待提高，年度服务计划应根据调研需要设计，并增强设计与需求结论的逻辑衔接，而非脱离调研的宏观服务模块制定。

(2) 进度推进有待完善。领域服务计划推进缓慢，相关服务指标完成情况有待进一步加强，建议加快推进项目进度，并积极回应长者“老有所乐”方面的需求。

(3) 专业支持力度有待加强。所在项目辖区范围广、长者群体基数大，而团队为新进项目，且只安排 1 名负责社工，建议承办机构务必加大对同工的督导和专业支持力度，一方面，加强对个案的挖掘，指导确定个案服务目标、协助制定服务计划，提升服务质量；另一方面，协助社工联动社会组织、南沙时间银行和志愿者等力量及镇居家养老服务平台，全面把握困境长者服务群体，保障特殊（困境）人群的服务全覆盖。

(六) 家庭服务

1. 值得肯定的地方

经查阅项目调研、家访、个案服务等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面值得肯定：

(1) 服务开展情况较好。该领域对困境家庭的跟进与追踪较好，相关建档、探访、电访服务较扎实；文书记录详细、规范，值得肯定。

(2) 团队能力较好。领域主管工作认真，服务踏实，有较好的反思能力和专业工作情怀，团队能利用现有较少的原始材料和辖区资源，开展常规性服务。

2. 需要关注的地方

经查阅项目调研、家访、个案服务等各类档案资料，并结合访谈情况，以下方面需关注：

(1) 需求调研和服务设计有待改进。一方面，调研结论未能反映辖区内家庭的真实需求和问题。如调研主题不明确，仅是对社区家庭基本情况的了解，对于需求的挖掘不足。另一方面，服务设计与调研结论的逻辑衔接不足。如家庭志愿者骨干培训需求在调研过程并没有设计相关主题；年度服务设计略显宏观且欠缺针对性。

(2) 指标完成情况和进度有待关注。由于是新进驻团队，目前为止服务指标完成情况欠佳，如小组服务尚未开展。领域同工须合理推进服务进度，并面向社区家庭成员开展有针对性的家庭服务。

(七) 特色服务

1. 值得肯定的地方

经查阅项目对辖区特色调研、特色打造等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面值得肯定：

(1) 项目推进较顺利。项目已初步打开了工作局面，并顺利推进，其中“大群团”项目服务 7 个村（居）、共 278 人次；早教项目按计划推进相关指标（社区联络、资源走访及维护除外），服务 52 个家庭、302 人次。

(2) 项目较好地结合实际。项目能结合社区实际和资源情况展开调研和策划，一定程度上体现了辖区特色和项目特色，如“大群团”服务关注到了辖区的群团资源、群团工作特点，“宝贝未来”早教项目关注到了辖区的实际需求。

(3) 服务成效较突出。项目注重整合资源、推动社区参与的成效打造，与南沙时间银行、镇妇联等资源密切联系，初步建立合作关系，确定合作方向，并链接获得经费、志愿者讲师、医生、活动场地等多样化的资源。

2. 需要关注的地方

经查阅项目调研、家访、个案服务等各类档案资料，并结合访谈情况，以下几方面需关注：

(1) 进一步深化需求调研分析，明确服务重点和方向。早教项目在服务计划中提出的困难家庭、志愿者家庭、一般家庭三类间接服务对象和 0-6 岁儿童及家庭、志愿者等直接对象，如需求报告能提出具体的依据和支撑，能使后期服务跟进和落实更为明确、精准、有效；“大群团”服务的目标对象大多是群团组织，应加强对普通居民的需求，落实对走访资源的分析，使服务计划更好地契合与社区居民的需求，进一步拓展服务的覆盖面。

(2) 进一步深化南沙时间银行平台的应用。项目可利用南沙时间银行系统既有的平台和资源，紧密结合不同对象、不同村（居）、不同分目标的具体实际，着力联动辖区的社区公益资源，大力推动社区多元主体的对接、沟通、合作及深度参与。

(3) 进一步关注服务各方的评价。项目应密切关注服务对象、村（居）委会、媒体和合作方、相关方的评价，建立并完善服务评价工具，并加强特色服务宣传产品的开发和推广。

六、服务成效

通过现场查阅资料、面谈、电话访问等方式了解社工服务成效，评委认为该社工站工作：

（一）值得肯定的地方

1.服务满意度较高。经电访调查，合作方、村（居）委会、受访长者对社工站服务表示满意，侧面反映了社工站工作较到位，能回应多方需要。

2.社区培育意识较好。社工站能够有意识地培育社会组织和志愿队伍，并调动志愿者参与社区服务，有助于营造良好的社区服务氛围。

3.资源调动情况较好。社工站能够积极利用自身的服务平台调动资源，提升社区居民的福祉，尤其是在疫情期间链接和调动防疫物资投入到服务中。

（二）需要关注的地方

1.服务成效的梳理和提炼有待加强。社工站在社会组织及志愿队伍培育方面做了一些工作，但较少呈现组织培育和服务参与过程，建议进一步梳理社区社会组织及志愿者队伍发展过程，展现社工工作。

2.宣传推广工作有待加强。社工站项目推广方式和各级媒体报道较少，建议进一步加强有关工作投入，使社工站服务更广为人知，更好地提升社区影响力。

七、购买方评价情况

（一）值得肯定的地方

购买方（镇政府）代表认为，项目运营团队的工作主要有

以下几点值得肯定：

1.主动沟通合作。社工站主动沟通镇政府，定期汇报服务进度和相关情况，配合镇政府和村（居）委会开展服务。

2.工作认真负责。社工人员认真负责，能根据项目计划开展各项服务，能及时掌握困境人群的需求情况，并开展相应的跟进服务。

（二）需要关注的地方

购买方（镇政府）代表也反馈项目团队需关注以下几点：

1.宣传工作有待加强。作为新进社工站，应定期安排社工到各村（居）委会开展社区宣传和走访服务，扩展服务的知晓度，让更多居民了解社工服务并接受服务。

2.服务进展有待加强。目前社工站服务指标完成情况欠佳，应提高工作效率，切实按照服务协议完成服务工作。

3.兜底人群服务有待加强。需进一步加强对辖内困境兜底人群的服务，加强资源链接，联动辖区的各方力量共同帮助困境兜底人群解决实际困难。

八、村（居）评价情况

（一）值得肯定的地方

个别村（居）代表认为，项目运营团队以下方面值得肯定：

1.社工工作认真负责。社工能积极与村（居）委会定期沟通，并配合开展各项，在沟通村（居）委会和村（居）民之间发挥着较好的桥梁纽带作用。

2.服务开展情况较好。作为新进入团队，社工站工作人员

能主动入户，扎实工作，贴近社区困难群体，通过专业手法帮助困难群众解决问题，开展形式多样的社区活动。

（二）需要关注的地方

个别村（居）代表反馈项目团队需关注以下问题：

1.加强党建引领服务。社工站应注重党建工作与社工服务的联动机制，继续下沉社区，与各村（社区）党支部形成联动体系。

2.加大服务宣传力度。社工站为新进入项目，应加强社工服务的宣传，可充分借助并发挥本地志愿者力量投入宣传工作，让更多居民了解、知悉社工服务并接受服务，在提升服务覆盖面的同时，有效发挥和培育社区居民的“本地”优势。

3.提升专业服务水平。社工站应加强对于现退役军人和老党员等国家政策关注群体，并适应当前时势的变化调整和创新服务方式，更好地凸显社区服务的专业性。

九、监督方评价情况

（一）值得肯定的地方

监督方（区民政局）代表认为，项目运营团队的工作主要有以下几点值得肯定：

1.党建引领工作有一定成效。组建党小组，发挥党员社工作用，积极开发并实施“传承红色基因教育”、“党员志愿者建设”、“菜单式服务”等党建引领服务项目。

2.制度建设及落实情况较好。建立完善的运营管理制度、应急预案、财务制度、督导制度、资产管理与档案管理制度；

防疫期间能积极落实功能室每日消杀和记录工作，并组织员工健康自检和登记。

（二）需要关注的地方

监督方（区民政局）代表也反馈项目团队需关注以下几点：

1.加强党建元素打造。社工站继续沟通联系镇组织部门和民政部门，争取协调尽快组建社工站党支部，更好地发挥党建引领社工服务的作用。

2.严格落实安全工作。3月4日实地巡查发现，社工站安全标识未规范张贴，莲溪村服务点消防设备未按要求每月定期检查，相关记录缺失。

3.加强服务档案信息化建设。目前，社工站仅录入社工督导和培训记录，未见其他服务资料。

4.切实落实整改工作。社工站应提高工作效率，认真落实整改要求；同时，完善宣传计划，增强宣传工作的科学性和合理性，尽快在社工站周边设置路牌指引，提高社工站服务知晓度。

十、评估反馈

评估反馈主要分为两大环节，一是线上反馈环节，二是对评估报告初稿的意见反馈环节。本次黄阁镇社工服务站的反馈如下：

（一）线上反馈。经过为期一天的评估，评委针对黄阁镇社工服务站的情况，进行了线上总结反馈，在总结反馈环节，社工站对评委们提出的意见和建议无异议。

(二) 对评估报告初稿的反馈。反馈无异议。

十一、评估得分及等级

经过综合评估，黄阁镇社工站本次中期评估等级为合格。

十二、结语

黄阁镇社工站在南沙区民政局、黄阁镇人民政府和各村（居）委会的大力支持下，在广州市大同社会工作服务中心的运营下，进入了新的服务年度。

值得肯定：在运营方面，作为新进入项目，社工站积极与购买方、村（居）委会、辖内各职能部门及单位组织进行联络沟通，建立关系，并听取、了解各方的服务需求和合作意愿。建立了完善的人事管理制度和专业服务指引，能较好地指引社工开展日常工作。在**服务方面**，认真积极开展服务调研工作，社区走访、了解与听取各类服务对象及群体的情况和诉求，努力参与社区治理，从党委、政府关注的重点问题入手，培养社区社会组织，整合社区资源，协助解决社区问题；个别服务的介入步骤、推进计划较合理，与需求契合度高；困境人群服务跟进、跟踪较好，建档工作扎实。在**服务成效方面**，社工站已打开服务局面，各领域已与部分服务对象建立了初步的专业关系，开展了“宝宝早教”和“大群团”等特色项目，且部分领域的服务对象对社工服务的满意度较高。

需要关注：一是关注团队的人员管理情况，尽快配备充足人力以支持项目的运用；同时大力提升社工服务的专业性，提高专业支持的深度，加强专业指导和学习，合理安排督导培训；

二是进一步落实与服务对象的沟通、互动，了解兜底服务对象基本情况和服务需求，尽快落实兜底服务对象全覆盖，建立良好的专业关系，切实加强在长者、家庭、青少年三大基础领域的服务力度，改善服务指标滞后的状况；三是作为新进社工站，应进一步加强与镇政府、职能部门、村（居）委会建立良好关系，深入了解并掌握辖区各方面情况，全面摸排辖区资源、优势、公共问题和服务需要；四是准确把握“需求-设计-执行-成效-评估”的服务逻辑，提高需求调查和服务设计的能力，增强需求、设计、成效的关联性，凸显服务专业性；五是加强资源链接力度，提升培育社区社会组织的能力，随着服务的开展，应着力于社区宣传、推广，逐步提升社区影响力。

附件：1.黄阁镇社工服务站指标完成情况统计表
2.黄阁镇社工服务站工作人员情况统计表

广州市南沙区社会工作协会

2020年4月15日



数据统计日期：截止于2020年2月29日

领域/项目	投入社工人数	社区调研（例）			村民会议（例）			政府部门沟通（例）			物资资源链接（例）			义工服务链接（例）			资源走访及维系			社区联络			座谈会/党会			联席会议			培训/工作坊		
		协议次数	完成量	百分比	完成量	百分比	完成量	百分比	完成量	百分比	完成量	百分比	完成量	百分比	完成量	百分比	完成量	百分比	完成量	百分比	完成量	百分比	完成量	百分比	完成量	百分比	完成量	百分比			
中心站前	2	-	1	-	-	27	-	-	2	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
党建服务	2	-	1	-	-	3	-	-	9	-	-	13	-	33%	12	4	33%	10	4	40%	6	0	0%	2	0	0%	2	3	100%		
家庭服务	2	-	1	-	-	-	-	-	4	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
青少年服务	1	-	1	-	-	-	-	-	0	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
长者服务	1	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
宝宝早教服务	1	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	0	-	-	12	1	8%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
社区公共服务平台	2	-	1	-	-	-	-	-	2	-	-	1	-	25%	12	3	25%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
大群团服务	1	-	1	-	-	2	-	-	4	-	-	4	-	50%	12	6	50%	6	6	100%	6	0	0%	2	3	150%	-	-	-		
时间银行服务	2	-	1	-	-	-	-	-	0	-	-	2	-	17%	12	2	17%	12	20	167%	2	0	0%	2	0	0%	4	2	50%		
合计	14	-	9	-	-	32	-	-	23	-	-	30	-	27%	60	16	27%	28	30	107%	14	0	0%	6	3	50%	4	4	67%		
社区（党员）志愿者服务		培育社区志愿者骨干			培育社区志愿者			培育社区志愿者队伍			协议数			百分比			协议数			完成量			百分比								
											30			20			106			53%			2			0%					
											2			完成量			百分比			0%											
社区发展服务		应急值公共服务			协议量			完成量			百分比			协议量			完成量			百分比			协议量			完成量			百分比		
		其他公共问题			协议量			完成量			百分比			协议量			完成量			百分比			协议量			完成量			百分比		
		0			1（公共应急防疫工作）			百分比			0%			0%			0%			0%			0%			0%			0%		

所在街道/镇辖区面积1000.9887平方公里，村（居）数17个，户籍人口354763人，外来人口数31054人，兜底人口数154人，社工服务站各项服务共服务村（居）民5445人次。

单位名称: (公章) 广州市大同社会工作服务中心

单位名称: (公章) 广州市社会工作服务中心

类型	职位	序号	姓名	入职时间	合同期限	9月			10月			11月			12月			1月			2月			个人小计	备注
						人员到位	社保购买	工资发放	人员到位	社保购买	工资发放	人员到位	社保购买	工资发放	人员到位	社保购买	工资发放	人员到位	社保购买	工资发放	人员到位	社保购买	工资发放		
社会工作专业人员	中心主任	1	张丽	2018.9.15	2018.9.15-2021-9.14	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	5.5		
	中心副主任	2	陆姗姗	2019.11.6	2019.11.6-2021.9.18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4		
	家庭服务部部长	3	黄秋美	2019.10.23	2019.10.23-2022.9.18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.5		
	综合联动部部长	4	赵信倩	2019.11.04	2019.11.04-2022.9.18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4		
	家庭领域主管	5	何嘉丽	2019.10.11	2019.10.11-2022.9.18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.5	10月16日入职，2020年2月14日离职（行业外）	
	项目主管	6	李忠国	2019.9.25	2019.9.25-2022.9.18	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	2	9月25日入职，11月13日离职（不愿透露）	
	一线社工	7	黎倩	2019.10.14	2019.10.14-2022.9.18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5		
	一线社工	8	何丽诗	2019.9.16	2019.9.16-2022.9.15	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	5.5		
	一线社工	9	吴诗雅	2019.12.19	2019.12.19-2022.09.18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.5	12月23日入职，2020年1月17日离职（行业外）	
	一线社工	10	陈伟俊	2019.10.8	2019.10.8-2022.9.18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5		
社会工作辅助人员	小计					1.5	3	3	6.5	7	7	8.5	9	9	8.5	8	9	8	9	7.5	8	8	41.5		
	一线社工	11	何思敏	2019.11.15	2019.11.15-2022.9.18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4		
	一线社工	12	曾沛思	2019.11.04	2019.11.04-2022.11.03	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4		
	社工助理	13	黎泳茵	2019.9.16	2019.9.16-2022.9.15	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	2.5	9月16日入职，11月16日离职（行业外）	
	社工助理	14	罗诗敏	2019.9.17	2019.9.17-2022.9.16	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	2.5	9月17日入职，11月15日离职（行业外）	
	社工助理	15	张钰怡	2019.9.16	2019.9.16-2022.9.15	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	5.5		
	社工助理	16	麦清雯	2019.9.25	2019.9.25-2022.9.24	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	5.5	9月25日入职，2020年2月29日离职（行业外）	
社工助理	17	陈文海	2019.10.8	2019.10.8-2022.9.18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5			
小计						2	4	4	5	5	5	7	7	7	5	5	5	5	5	5	5	29			

类型	职位	序号	姓名	入职时间	合同期限	9月			10月			11月			12月			1月			2月			个人小计	备注
其他 人员 (行政、	行政财务人员	24	麦泳茵	2019.11.04	2019.11.04-2022.9.18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
小计						3.5	7	7	11.5	12	12	16.5	17	17	14.5	14	15	14	15	14	13.5	14	14	74.5	
总计						26.67%																			
人员稳岗率（全职工作人员服务年度持续在岗人数/协议要求的全职工作人员人数×100%）																									
负责人：张丽						联系方式：020-39390588						填表日期：2020.3.20						填表人：麦泳茵							