

南沙区东涌镇社工服务站 2019—2020 年度 中期评估报告



广州市南沙区社会工作协会
GUANGZHOU NANSHA ASSOCIATION OF SOCIAL WORK

项目监督方：广州市南沙区民政局

项目购买方：广州市南沙区东涌镇政府

项目承办方：广州市阳光天使社会工作服务中心

项目评估方：广州市南沙区社会工作协会

评估日期：2020 年 1 月 10 日



南沙区东涌镇社工服务站 2019—2020 年度 中期评估报告

一、社工服务站基本情况

广州市南沙区东涌镇社工服务站成立于 2012 年 1 月，于 2014 年 5 月起由广州市阳光天使社会工作服务中心承接运营。经东涌镇政府采购，统筹整合村（居）社工分站，2019 年 5 月 13 日开始新一年度的服务周期，年度项目服务经费为 504 万元。根据辖区实际情况和镇的需求情况，东涌镇社工服务站下设六大服务项目，包括党建引领服务、重点服务、家庭服务、长者服务、青少年服务、特色服务等。

二、评估方法

本年度，社工服务站项目评估由第三方专业评估、镇（街）和村（居）委会评价、区民政局评价共同实施，总分为 1000 分。其中，第三方专业评估占 70%，镇（街）与村（居）委会评价各占 10%，区民政局评价占 10%。

（一）第三方专业评估。

受南沙区民政局委托，广州市南沙区社会工作协会（以下简称“南沙社协”）负责本年度社工服务站第三方专业评估工作。在南沙区民政局的指导下，南沙社协组建评估团队，并根据《南沙区社工服务站管理实施细则》、《南沙区社工服务站项目评估管理办法》、《南沙区社工服务站评估指标体系（试行）》开发制定评估工具。2020 年 1 月 10 日，南沙社协评估团队赴东涌镇

社工服务站进行现场评估。专业评估采用评委集中实地评估的方式，根据社工服务站与镇政府签订的合同，通过听取介绍、现场观察、查阅资料、面谈沟通、电话访谈、实地走访等方式，对社工服务站项目管理、服务成效和各领域服务质量等方面进行综合评估。

1.听取介绍。由社工服务站负责人介绍社工服务站的运营及服务情况、各项指标完成情况。

2 实地观察。主要针对社工服务站硬件建设情况方面进行观察，以评估其设施开展专业服务的适宜性。

3.查阅资料。查阅社工服务站管理、人事、财务管理制度及专业服务记录等方面的资料。

4.面谈沟通。主要与承办机构和站点管理人员、各领域一线社工进行访谈，了解相关情况。

5.电话访谈。主要通过电话方式了解服务对象的满意度，听取服务对象的建议和意见。

6.实地走访。了解周边群众、商户、合作方、村（居）委以及各领域服务对象对社工服务站的知晓度。

（二）购买方评估。

由东涌镇负责组织业务主管科室和抽取部分村（居）委会代表，根据《南沙区社工服务站评估指标体系（试行）》中的相关指标对社工站日常运营和服务开展进行综合评定。

（三）监督方评估。

由南沙区民政局主管科室根据《南沙区社工服务站评估指

标体系（试行）》中的相关指标，对社工站日常运营和服务开展进行综合评定。

三、评估原则

（一）真实诚信原则。评估要求项目运营方必须以实事求是的态度对待评估，本着诚实守信的原则，提供和展示能够真实、客观反映其项目运营状况的依据和有效资料，以供评估小组考察。

（二）客观公正原则。评估要求所有评委恪守“客观公正的第三方”评估者角色，依据事实和真实情况给出客观、中肯评价意见或结论。

（三）证据为本原则。评估要求项目运营方应提供有事实依据的证明资料或记录，来展示其项目运营的真实状况和成效；同时，评估要求所有评委以真实有效的工作痕迹记录为依据，做出客观公正的专业评估分析和判断。

（四）以评促进原则。评估要求评委要本着促进项目运营质量和成效的目标原则实施评估活动，给出评估指导意见，评估意见应具体、清晰、可行，能够切实指导项目运营团队持续改善服务成效和质量。

（五）回避监督原则。评估要求评委在评估前与被评估方有单独接触、有利益关系或冲突的，均应回避；被评估方有权监督评估团队的评估工作，并有权提出合理异议或回避要求，以免评估失去公正性和可信度。

（六）保密尊重原则。评估要求评委应尊重和保护其工作

中所接触、发现或遇到的涉及服务对象隐私权等所有受法律保护的事项，并依法负有保密职责；评估要求评委在评估过程中应尊重被评估方的所有原创性专业技术、方法等成果，并依法负有保密职责。

四、项目管理情况

通过与社工服务站管理人员的访谈、查阅相关资料等方式了解社工服务站管理情况，认为该社工服务站工作：

（一）值得肯定的地方。

1.人员配备充足。全职工作人员 46 名，社会工作专业人员 28 名，满足合同要求。从业 2 年以上社会工作者占社会工作从业人员比例为 65.91%，团队服务经验较丰富。

2.项目管理规范。站点配备督导 5 人，全部已获得广州市社会工作协会认证的督导资格证书，社工对督导的满意度为 80%以上，可见督导能发挥应有的作用。

3.各类制度健全。站点制定了专业服务规范流程和工作指引，服务对象权益保障制度健全，相关工作落实到位。

4.沟通充分有效。站点每月均向购买方通报财务和服务情况，沟通积极有效，获得了购买方的支持与协助。

（二）需要关注的地方。

1.工作人员专业性有待加强。站点社会工作专业人员 28 人，占比 60.87%，处于中等水平。

2.社工站的知晓度有待提高。走访发现，周边社区居民对社工服务站的知晓度较低。建议社工站通过居民喜闻乐见的方

式开展各类社区活动，多渠道、多种方式加强宣传工作。

3.对社工的绩效考核全面性不足。目前项目只针对工作伦理、执行能力、沟通能力等方面开展，建议增加专业伦理价值规范实践管理机制，定期对社工专业伦理价值规范遵守和实践表现进行督导、评核。

4.文书套表还需进一步优化。重点服务对象的探访表格要注意呈现社工的资源链接作用，建议在探访表上增加探访人员/团队的信息栏目，以便直观了解社工站链接志愿者、社会组织资源开展服务的情况。

五、各领域服务开展情况

（一）服务总量及服务进度。

东涌镇社工服务站设有6个服务领域,包括党建引领服务、重点服务、家庭服务、长者服务、青少年服务、特色服务,共投入42名社工,共完成家访(电访)6370户次,完成协议指标量的80.6%;接案50个,结案16个(服务255节),分别完成协议指标量的59%、38%、60%;完成小组16个、81节,服务1281人次,分别完成协议指标量的64%、64%、170%;完成社区活动317场次,服务人23759次,完成协议指标量的71.56%、111.02%。(数据统计至2019年12月31日,详见附件1)

（二）党建引领服务。

1.值得肯定的地方。

经查阅社工服务站在建设党组织、发挥党组织作用、落实

党建引领服务等各类服务工作痕迹记录资料,并结合访谈情况,该社工服务站以下几方面值得肯定:

(1)社工站能积极回应项目要求,了解辖区内的党组织以及党员情况,为后续联动社区党组织与党员开展工作做好准备。

(2)社工站与社区党组织及党员联动展开为民服务,服务开展积极、资料记录规范。

2.需要关注的地方。

经查阅社工服务站在建设党组织、发挥党组织作用、落实党建引领服务等各类服务工作痕迹记录资料,并结合访谈情况,该社工服务站以下几方面需关注:

(1)需加快社工站党组织的筹建。社工站目前尚未成立党支部,社工站内的党建引领核心主体欠缺,对党建引领专业服务、社工参与社区治理的角色和功能的研判还需加强。

(2)需加强核心服务的针对性和精准性。社工站未能根据自身角色和功能特点,找寻党建引领服务的方向,需求调研方案的逻辑与目的欠清晰,建议社工站结合自身党建情况及辖区情况,精准分析核心项目的工作需求和方向。

(3)需深化社工对核心服务的理解。社工对党员及党员志愿者参与社区治理服务的意义了解、认知有偏差,部分资料措辞不够严谨。例如在部分党员、党员志愿者参与服务记录中,党建引领服务的主体是党员还是社工,描述不够清晰、严谨,建议社工站加强社工对党组织、党员或者党建引领概念的认知。

(三)重点服务。

1.值得肯定的地方。

经查阅社工服务站关于社区公共问题、社区发展需求、居民群众最关切需求的评估、分析和介入等各类服务工作痕迹记录资料，并结合访谈情况，该社工服务站以下方面值得肯定：

（1）建立微义仓资源库与开展梦工厂计划，撬动并链接社区内外资源，推动了社区服务资源的整合与管理。

（2）建立困境人群需求收集的恒常机制，匹配社区困难人群需要，促进需求收集与心愿实现对接的常态化，增强了社区困难人群的社会支持网络，促进了社区问题的解决，营造了和谐关爱的社区氛围。

2.需要关注的地方。

经查阅社工服务站关于社区公共问题、社区发展需求、居民群众最关切需求的评估、分析和介入等各类服务工作痕迹记录资料，并结合访谈情况，该社工服务站以下几方面需关注：

（1）需求调研较薄弱，建议采取多样化的调研方式，扩大调研的覆盖面，摸清服务人群多样化的需求。

（2）厘清领域定位，做好清晰的服务设计与短、中、长期规划，从而更好地回应服务人群的需求。

（四）青少年服务。

1.值得肯定的地方。

经查阅项目调研、家访、个案服务等各类服务工作痕迹记录资料，并结合访谈情况，该领域以下几方面值得肯定：

（1）能通过多种调研方式对辖区内青少年的需求进行了较

为细致而深入的调研，需求评估能为后续的服务设计及活动的开展提供指导。

(2) 总体服务目标清晰，服务计划可行，能回应服务对象的需求。

(3) 针对困境青少年进行分级管理，开展动态监测与服务。

2.需要关注的地方。

经查阅项目调研、家访、个案服务等各类服务工作痕迹记录资料，并结合访谈情况，该领域以下几方面需关注：

(1) 需进一步细化服务人群的分层分类管理，关注服务对象具体化需求及其对应的具体服务目标，使目标设定与服务设计更加匹配。

(2) 需关注个案、小组及社区活动目的与目标设计的合理性，使活动更好地回应服务对象的需求。

(五) 长者服务。

1.值得肯定的地方。

经查阅项目调研、家访、个案服务等各类服务工作痕迹记录资料，并结合访谈情况，该领域以下方面值得肯定：

(1) 能有意识地针对辖区内的兜底对象和一般长者进行分类调研，并根据调研结果制定“耆安暖心”、“耆康乐融”、“耆才乐事”等三个服务计划，计划整体较为清晰和有针对性。

(2) 对建档的困境长者通过“身、心、社、居家”等四个层面进行评估和分级管理，有助于社工根据评估结果在后续进行更有针对性的跟进。

(3)在困境长者居家改造方面做了有益的尝试。上半年度调动资源为8户有需要的长者进行居家微改造,得到广州电视台G4报道,取得良好的社会影响;社工站也能联合政府有关部门、村(居)民政干部、村(居)民代表、长者代表开展居家安全研讨会,以引起有关方面的关注并推动项目更好地落地。

(4)在“耆才乐事”计划中,较好地关注到东涌镇本地的农耕文化,在农耕导赏队伍培育方面进行尝试,让长者在社区参与中提升自我效能感。

2.需要关注的地方。

经查阅项目调研、家访、个案服务等各类服务工作痕迹记录资料,并结合访谈情况,该领域以下几方面需关注:

(1)建议进一步提升需求调研工作的严谨性和科学性。例如,在掌握人群基本背景的基础上制定调研计划,聚焦具体的调研对象、具体的调研问题,明确的调研手法和样本选择方法,使需求调研工作更具科学性。

(2)建议进一步夯实兜底长者服务。一方面,清晰掌握兜底长者的种类和名单,进一步了解各类兜底长者情况后制定合适的介入策略和计划;另一方面,建议社工在兜底长者跟进档案中,能针对长者的实际状况呈现社工介入过程。

(3)建议进一步凸显领域服务特色,呈现计划针对长者需求制定和介入的情形,如“耆安暖心”中可注意交代“老养残”和困境长者的居家改造工作,“耆康乐融”中社工关于“平安袋”和“药箱管理”的服务理念都较精准地回应长者需求,可在服务成

效中进行梳理和呈现。

（六）家庭服务。

1.值得肯定的地方。

经查阅项目调研、家访、个案服务等各类服务工作痕迹记录资料，并结合访谈情况，该领域以下几方面值得肯定：

（1）该领域能对过往服务进行总结和分析，形成新的服务需求，且领域社工能不断反思服务开展情况并改进服务。

（2）该领域社工对辖区内家庭状况较熟悉，并进行了分层分类，较清晰地把握对影响社会稳定的家庭问题，并开展有针对性的服务。例如，对困难家庭展开“天使助蕾——关爱计划”系列服务，对家庭中的女性开展“魅力女性——自我成长计划”系列活动，以及针对亲子家庭开展“爱不单行——亲子互动计划”系列活动。

2.需要关注的地方。

经查阅项目调研、家访、个案服务等各类服务工作痕迹记录资料，并结合访谈情况，该领域以下几方面需关注：

（1）重点服务对象的探访记录过于简单，对形成持续性关注与服务的依据支持不够充分，建议对重点服务家庭的探访应就各个阶段的反应、变化以及困难进行详细记录，为后续的社区治理服务积累充分依据。

（2）抽查资料发现，社工的专业性有较大提升空间。如在编号为 YGTS-DC-J-QS-910-01-01 的服务中，服务目标为：“1.发展孩子的动作，协调性和灵活性；2.让孩子们体验活动带来

的乐趣；3.增加孩子与家长之间的情感交流”，目标设定过于抽象，可测量性不足，建议在督导的支持下提升社工的专业服务技能。

（3）尽管每月能按要求开展家庭探访，但各站点家庭探访均没有形成探访分析报告，建议按月形成分析报告，积累社区动态观察资料，为展开精准服务以及社区治理提供参考依据。

（七）特色服务。

1.值得肯定的地方。

经查阅项目对辖区特色调研、特色打造等各类服务工作痕迹记录资料，并结合访谈情况，该领域以下几方面值得肯定：

（1）领域能够结合本地实际的特点，针对醒狮文化的唤醒以及来穗子女的融合开展服务。

（2）在“醒狮文化唤醒计划”中，通过文化唤醒和文化学堂的形式，推动该文化在社区内的传承，也能通过社区会议的形式调动醒狮老艺人、社区居民参与到文化的传承中来。

（3）在来穗子女关爱项目中，能通过组建家长互助会的形式，针对来穗子女积分入学、积分入学的政策方面开展工作，取得良好的效果。

2.需要关注的地方。

经查阅项目对辖区特色调研、特色打造等等各类服务工作痕迹记录资料，并结合访谈情况，该领域以下几方面需关注：

（1）建议进一步挖掘社区醒狮文化的精神内涵，从“守望相助”精神传承上进行长期的服务规划，从文化保育、文化传

承、再到推动“守望相助”精神的重塑，有策略、有阶段地推动项目发展。

(2) 建议在来穗子女关爱项目中进一步做好“人和问题”的两个聚焦，如明确项目主要介入的对象所处年龄阶段及家庭特点，针对的是哪个明确的问题，更好地体现“特色”。

六、服务成效

通过现场查阅资料、面谈、电话访问等方式了解社工服务站服务成效情况，评委认为该社工服务站工作：

(一) 值得肯定的地方。

1.服务对象总体满意度较高，各领域满意度有 90%以上。

2.社区社会组织孵化、社区志愿者培育程度高。上半年度孵化社区组织 5 个、培育志愿者队伍 2 支，发展志愿者 334 名，志愿者服务活动的呈现比较完善，志愿者的反馈比较满意，能开展有计划的组织和培训工作。

3.社会资源链接情况较好，资源列表清晰，总价值达到 50 万元。

4.宣传资料比较完善，项目推广手册、宣传手册等资料较齐全。

(二) 需要关注的地方。

1.社区社会组织的服务活动痕迹资料应注意完善细节，如签收、签到表和社工签名、日期等。

2.目前，已登记注册的社区社会组织只有 1 个，需加强挖掘、孵化和培育。

3.尚未建立社区基金，只与市慈善会签订协议，需加快推进。

4.要加强媒体宣传报道、项目推广和研究发表的力度。

七、购买方评价情况

（一）值得肯定的地方。

购买方（镇政府）代表认为，项目运营团队的工作主要有以下几点值得肯定：

1.开展多种形式的党建服务，为社区各个党组织、党员志愿者参与社区公益服务搭建了良好的平台，促进党建引领服务的有效开展。社工站能切实把握辖区独居空巢长者等困境对象的情况，并发动镇内职能部门党组织、企业党组织、村（社区）党组织参与到一线帮扶，有效撬动社区力量，深入群众，有效服务辖区困境群体。

2.实施居家微改造服务，有效链接市慈善会和辖区爱心组织及个人资源，开展“耆暖东涌、耆乐安居”的项目，为困境长者进行了居家安全改造，该项目获得广东 G4 报道，成效显著。

3.持续推进“微愿大义·梦圆东涌行动”，精准把握社区弱势群体服务需求，建立需求统计数据库。同时，积极整合社区内外资源，通过线上、线下的形式，为社区困境群体服务。

4.根据东涌镇的实际情况和需求，开展东涌醒狮文化唤醒以及来穗儿童关爱服务等接地气的服务。

5.人员稳定，与镇内各个部门、村（居）委及居民保持良

好的合作关系，沟通密切，积极配合镇政府各项工作。

（二）需要关注的地方。

购买方（镇政府）代表也反馈项目团队需关注以下几点：

1.加快社工站党组织的设立，加强社工站党建工作，充分发挥社工站党组织党建工作的堡垒作用。

2.加快推进社区基金的筹备和成立，结合社区基金的平台优势，继续加强社工站资源链接的力度，撬动社区各项资源，精准匹配社区困境群体的需求，提供更多优质的服务。

八、村（居）评价情况

（一）值得肯定的地方。

村（居）代表认为，项目运营团队的工作主要有以下几点值得肯定：

1.工作团队认真负责。社工团队工作态度好，驻村（居）社工积极肯干，热诚耐心，认真负责，能积极沟通对接村（居）委会，定期汇报工作情况。

2.社工服务贴近实际。社工服务站结合社区实际，开展形式多样的服务活动，丰富居民生活，贴近民心，得到普遍认同和肯定；社工服务切实关切群众，为困境人员、边缘人士、来穗人员等各类人群提供有效支持，推动居民的参与、融合。

3.助力社区治理体系建设。社工与村（居）委会积极沟通合作，参与社区治理服务，为社区治理体系的搭建和创新提供有利的支持。

（二）需要关注的地方。

村（居）代表也反馈项目团队需关注以下几点：

1.需继续保持良好的沟通合作，做好与村（居）委会等多元社区主体的联动工作。

2.服务活动应多样化、多元化，更好地满足居民群众需求。

九、监督方评价情况

（一）值得肯定的地方。

监督方（区民政局）代表认为，项目运营团队的工作主要有以下几点值得肯定：

1.社工团队积极配合镇政府开展党建引领工作，配合各级党组织参与党员时间银行服务，开展有“红色”文化党建引领项目，积极响应区安排各项工作任务，如建设社区慈善基金等。

2.社工站有完善的运营管理制度、应急预案、财务制度、督导制度、资产管理与档案管理制度。

3.社工站能做到及时报送各类新闻信息、统计数据与典型方案，且对优秀志愿服务方案、对南沙区社工服务管理系统、南沙区社工服务站项目评估指标体系等提出了建设性意见。

4.社工站团队工作人员稳岗率达 80%，有效地保障了社区服务工作的有序开展。

（二）需要关注的地方。

监督方（区民政局）代表也反馈项目团队需关注以下几点：

1.需加强在党建元素方面的打造。如太石中心、鱼窝头中心的党建标识、元素不明显。

2.需进一步加强场地管理制度、安全管理制度的落实，更

多关注相关记录的时效性。

3.需加强服务档案录入的规范性。例如，目前还存在多个服务点探访记录无录入或不全、服务计划主管未能及时审核、驻点记录与三方座谈的套表格式雷同、社工站财务信息无录入等情况，建议社工站进行相应的后续整改。

4.需加强社工站周边的宣传服务工作，提升社工站周边居民、商户的知晓率。

十、评估反馈

评估反馈主要分为两大环节，一是现场反馈环节，二是对评估报告初稿的意见反馈环节。本次东涌镇社工服务站中期评估反馈如下：

（一）现场反馈。经过为期一天的评估，评委针对东涌镇社工服务站的情况，进行了现场总结反馈，在总结反馈环节，东涌镇社工服务站表示对评委们提出的意见和建议无异议。

（二）对评估报告初稿的反馈。无异议。

十一、评估得分及等级

经过综合评估，东涌镇社工服务站本次中期评估的等级为：良好。

十二、结语

南沙区东涌镇社工服务站在南沙区民政局、东涌镇党工委和镇政府的大力支持下，在广州市阳光天使社会工作服务中心的努力下，已成功运营5年时间。

值得肯定：在运营方面，社工服务站人员相对较为稳定，

配备了有一定工作经验的社工，积极整合各项资源，完成各项指标；督导培训支持非常充足，能满足社工专业成长的需求；各项制度完善，能很好地指引社工开展日常工作，与购买方、合作方有较好联动，积极沟通开展服务工作。在**服务方面**，能切合社区变迁特征，协助购买方解决社区问题；部分领域能根据一般群体、重点群体进行分类调研，制定合理的服务计划；开展特色服务，能关注社区边缘服务群体。在**服务成效方面**，服务满意度较高，社区社会组织孵化和社区志愿者培育程度较高，资源链接情况较好。

需要关注：一是还需继续提升社工服务的专业性，提升专业技能督导培训的深度，合理安排督导培训；二是探索“党建引领”融入各服务领域的路径和方法；三是进一步加强与村（居）、服务对象的沟通、互动，发挥其参与社区服务的作用；四是更加深入了解社区变迁带来变化，聚焦服务对象与社区需要；五是把握“需求-设计-执行-成效-评估”的服务逻辑，注重需求、执行与成效三者对立统一的关系；六是梳理服务成效，建立有持续性、有影响性的服务品牌。

附件：1.东涌镇社工服务站指标完成情况统计表
2.东涌镇社工服务站工作人员情况统计表

广州市南沙区社会工作协会

2020年2月10日

南沙区社工服务站指标完成情况统计及投人员对照表（201905-201912）

单位名称：（公章）		社工服务站名称： 东涌镇社工服务站										数据统计日期： 截止于2019年12月										小组										中小型社区活动						大型社区活动					
领域	投入社 工人数	探访/建档			个案						小组						中小型社区活动						大型社区活动																				
		协议量	完成量	百分比	协议 接案数	百分比	完成量	百分比	协议 节数	百分比	完成量	百分比	协议 人次	完成量	百分比	协议 次数	百分比	完成量	百分比	协议 人次	完成量	百分比	协议 次数	百分比	完成量	百分比	协议 人次	完成量	百分比	协议 次数	百分比	完成量	百分比										
青少年项目	3	40	30	75.00%	28	16	57.00%	14	1	7.00%	140	78	55.00%	9	6	66.00%	45	30	66.00%	270	360	133.00%	10	9	90%	500	317	63.40%	7	6	85.71%	700	1073	153.29%									
家庭项目	3	100/300	101/238	101%/119%	28	18	64.20%	14	9	64.20%	140	92	65.70%	8	6	75.00%	40	30	75.00%	240	676	281.60%	12	12	100%	600	483	80.50%	6	5	83.33%	600	691	115.17%									
长者项目	3	100/300	60/246	60%/82%	28	16	57.00%	14	6	42.00%	140	85	61.00%	8	4	50.00%	40	21	52.00%	240	245	102.00%	12	12	100%	600	547	91.17%	6	4	66.67%	600	1073	178.83%									
特色项目	3	100	64	64.0%	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	9	75%	400	236	59.00%	6	4	66.67%	600	476	79.33%									
党建项目	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/										
重点项目	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	7	58%	/	/	/	/	/	/	/	/										
社区项目	24	7200	5822	80.9%	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	288	205	71%	9600	7563	78.78%	72	44	61.11%	7200	11300	156.94%									
合计	42	7900/240	6370/191	80.6%/79%	84	50	59.0%	42	16	38.0%	420	255	60.0%	25	16	64.0%	125	81	64.0%	750	1281	170.8%	346	254	73%	11700	9146	78.17%	97	63	64.95%	9700	14613	150.65%									

所在街道/镇辖区面积92平方公里，村（居）数24个，户籍人口数7.6万，外来人口数13万，兜底人口数416人249户，社工服务站各项服务共服务村（居）民 39565人次。

填表说明：各站点在填写时可自行增加服务领域，并按协议进行修订，如个别指标未有反映，可按同一格式增加附表

南沙区社工服务站指标完成情况统计及投入人员对照表（补充）（2019.5.13-2020.5.12）

单位名称：（公章）		数据统计日期：截止于2019年12月																				社区服务站名称：东涌镇社工服务站															
领域/项目	投入社工人数	社区调研				驻校服务				座谈会				议事会				工作坊				沟通联席会议				组织生活会				党群共建活动				社区志愿服务			
		协议次数	完成量	百分比	协议报告数	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比						
青少年项目	3	1	1	100.0%	1	2	100.0%	2	2	100.0%	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
家庭项目	3	1	1	100.0%	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
长者项目	3	1	1	100.0%	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
特色项目	3	1	1	100.0%	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
党建项目	3	1	1	100.0%	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
重点项目	3	1	1	100.0%	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
社区项目	24	24	24	100.0%	24	/	/	/	/	/	76.0%	73	/	/	/	/	96	52	54.2%	240	206	85.8%	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
合计	42	30	30	100.0%	30	2	2	100.0%	96	73	76.0%	16	8	50.0%	111	61	55.0%	258	218	84.5%	4	3	75.0%	9	5	55.6%	12	8	66.7%	/	/						
领域/项目	投入社工人数	红色教育学习活动				发展志愿者				培育社区社会组织				培育社区志愿者队伍				媒体报道				项目推广				项目总结				所在街道/镇辖区面积92平方公里，村（居）数24个，户籍人口数7.6万，外来人口数13万，兜底人口数416人249户，社工服务站各项服务共服务村（居）民 39565人次。							
		协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比												
		2	2	100.0%	100	55	55.0%	2	1	50.0%	3	2	66.7%	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/					/			
		/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	2	50.0%	1	0	0.0%	1	0	0.0%	1	0	0.0%	/	/	/	/	/	/	/					/			
		/	/	/	336	279	83%	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/					/	/		
合计	30	2	2	100.0%	436	334	76.6%	2	1	50.0%	3	2	66.7%	4	2	0.5	1	0	0.0%	1	0	0.0%	1	0	0.0%	0	0	0.0%	/	/							

类型	职位	序号	姓名	入职时间	合同期限	5月			6月			7月			8月			9月			10月			11月			12月			个人 实到 次数	备注
						人员 到位	社保 购买	工资 发放	人员 到位	社保 购买	工资 发放	人员 到位	社保 购买	工资 发放	人员 到位	社保 购买	工资 发放	人员 到位	社保 购买	工资 发放	人员 到位	社保 购买	工资 发放	人员 到位	社保 购买	工资 发放	人员 到位	社保 购买	工资 发放		
社会工作 辅助人员	长者服务领域一线社工	22	邱肖云	2018年4月26日	2018.4.26-2021.4.25	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	8				
	长者服务领域一线社工	23	范林地	2017年5月27日	2017.5.27-2023.5.26	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	8				
	青少年服务领域一线社工	24	何子嫒	2014年7月4日	2014.7.4-2019.7.3 2019.7.4开始无固定	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	8				
	青少年服务领域一线社工	25	黄映培	2015年9月1日	2015.9.1-2019.7.31 2019.8.1开始无固定	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	8				
	青少年服务领域一线社工	26	陈婷	2017年10月9日	2017.10.9-2020.10.8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	8				
	青少年服务领域一线社工	27	林敏婷	2017年5月2日	2017.5.2-2023.5.1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	8				
	小计						27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	209				
	特色服务领域社工助理	1	梁月娥	2019年3月19日	2019.3.19-2022.3.18	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	7	2019年11月13日调出		
	特色服务领域社工助理	2	郭铭益	2019年10月9日	2019.10.9-2022.10.8	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3			
	特色服务领域社工助理	3	黎婉君	2018年4月16日	2018.4.16-2021.4.15	—	√	—	√	—	√	—	√	—	√	—	√	—	√	—	√	—	√	—	√	—	√	3	2019.4.16-10.9产假		
	特色服务领域社工助理	4	李嘉新	2019年5月22日	2019.5.22-2022.5.21	√	—	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	8			
	家庭服务领域社工助理	5	徐小桃	2018年4月16日	2018.4.16-2021.4.15	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	8			
	家庭服务领域社工助理	6	樊惠敏	2017年6月12日	2017.6.12-2023.6.11	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	8			
	家庭服务领域社工助理	7	梁海华	2017年6月28日	2017.6.28-2023.5.26	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	8			
	党建+重点服务领域社工助理	8	谢惠敏	2019年10月14日	2019.10.14- 2022.10.13	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3			
	党建+重点服务领域社工助理	9	陈婉清	2017年12月18日	2017.12.18- 2023.12.17	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	8			
	党建+重点服务领域社工助理	10	朱新桂	2019年7月1日	2019.7.1-2022.6.30	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	6			
	党建+重点服务领域社工助理	11	樊家宝	2017年6月5日	2017.6.5-2023.5.26	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	8			
	长者服务领域一线社工	12	黄欣仪	2019年4月1日	2019.4.1-2022.3.30	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	8			
	长者服务领域一线社工	13	何凯凌	2019年3月15日	2019.3.15-2022.3.14	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	6	2019.10.31离职,行业外		
	长者服务领域社工助理	14	冯培怡	2016年8月8日	2016.08.08- 2022.08.07	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	8			
	长者服务领域社工助理	15	卢丽芬	2017年5月27日	2017.5.27-2020.5.26	—	√	—	√	—	√	—	√	—	√	—	√	—	√	—	√	—	√	—	√	—	√	4			
	长者服务领域社工助理	16	冯建楠	2019年4月2日	2019.4.2-2022.4.1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0	2019.3.18-9.11产假 2019.9.30离职,行业外		
	长者服务领域社工助理	17	何欣桦	2019年7月1日	2019.7.1-2022.6.30	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	6			

类型	职位	序号	姓名	入职时间	合同期限	5月			6月			7月			8月			9月			10月			11月			12月			个人 实到 次数	备注
						人员 到位	社保 购买	工资 发放	人员 到位	社保 购买	工资 发放	人员 到位	社保 购买	工资 发放	人员 到位	社保 购买	工资 发放	人员 到位	社保 购买	工资 发放	人员 到位	社保 购买	工资 发放	人员 到位	社保 购买	工资 发放	人员 到位	社保 购买	工资 发放		
其他人员 （行政、 后勤等）	行政/财务	1	吴嘉静	2014年5月15日	2014.5.15-2019.5.14 2019.5.15开始无固定	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8	“工资发放”是指该工作人员本月是否已由站点（机构）购买社保，4.“工资发放”是指该工作人员本月是否已由		

