

2019 中国国际进口博览会广东交易团

专业观众报名指引

一、报名须知

本次展会的规格较高，参会企业或个人对所填报的单位和个人信息的真实性负有责任，请谨慎填报。

二、广东交易团组织架构

广东交易团秘书处设在广东省商务厅，下设 29 个交易分团，交易分团包括各地市分团、省直各单位分团。报名时只能选择在一个交易分团下报名。

三、专业观众分类

专业观众共 4 大类：企业、社会组织、事业单位、政府机构。所有专业观众都需在中国国际进口博览会官网或微信公众号上注册、登录。

四、专业观众报名流程（见附件）

（一）报名方式

中国国际进口博览会官网首页主题栏“企业商业展”——“专业观众”——“参观预登记”项下在线注册报名，注册填报单位和观众等信息后，可在“企业商业展”——“专业观众”——“观众登录”项下查阅相关信息。

（二）在线注册报名

1. 在中国国际进口博览会官网(www.ciie.org)的首页主题栏“企业商业展”——“专业观众”——“参观预登记”项下在线注册报名。以单位集体注册报名的选择“单位”，登记单位相关信息后，再添加该单位名下参观观众信息；以个人名义注册报名的选择“个人”，但也需先填报个人所在单位信息，再填报个人信息。每个分团对应一个邀请码，各交易团内报名单位凭邀请码进行注册报名。

2. 单位信息填报时，“*”为必填项外，“单位资质文件”项中企业需上传“营业执照”、社会组织上传“社会团体法人证”、事业单位上传“事业单位法人证”，政府机构无需上传。上传附件大小不超过 2M，jpg 或 png 格式。

3. 单位信息填报完成后进入参观人员个人信息登记页面。包括：“新增中国大陆地区人员”、“新增港澳台地区人员”、“新增其他国家/地区人员”，点击相应的按钮添加个人信息。该页面可进行添加、修改、删除个人信息的操作。上传的参观个人的照片，作为后续制证的照片。

4. 对填报的单位信息、采购意向（必填）、参观人员等信息进行最后确认，确认无误后点击“提交审核”，成功提交后进入审核流程，原始信息不可修改，但仍可以登录添加新增参会的个人信息。审核结果会邮件通知，审核不通过可再次登录帐号修改相关信息后重新提交审核。

5. 专业观众证件申办——线上支付。（见附件第 11-15 页）

五、问题咨询

注册报名中途如遇不明问题，可与各分团秘书处联络员联系咨询。

专业观众报名方式

1

专业观众请在中国国际进口博览会
官网报名

网址：www.ciie.org

专业观众报名方式

1

专业观众来源分为四类：政府机构、事业单位、社会组织、企业。

2

政府机构、事业单位、社会组织须凭借交易团或交易分团的邀请码报名，邀请码为必填项。

3

企业可凭交易团或交易分团的邀请码报名，境内企业也可以无邀请码直接报名；在报名时未填写邀请码的企业，会根据其填报的注册地信息直接分配到相应交易团或交易分团，如通过企业信息审核，系统将自动填上相应邀请码。

4

★ 所有专业观众必须**提前在线报名**，因安保要求第二届中国国际进口博览会**不接受现场报名**。

专业观众报名方式

官网主题栏“**专业观众**”——“**参观预登记**”项下
在线注册报名；
注册信息后，可在“专业观众”——“**观众登录**”项下
查阅相关信息及添加人员信息。



— 8 —

专业观众填报信息——在线注册报名

- 1 选择“**所在地区**”，单位观众分类后，首次注册点击“**新用户注册**”；
参加过首届进口博览会的专业观众可点击“**首届进博会观众**”进入。



— 9 —

专业观众填报信息——在线注册报名

2 用统一社会信用代码、交易团或分团邀请码注册

选择“新用户注册”进入，输入单位的“统一社会信用代码”及邀请机构提供的“邀请码”。完成后，点击“下一步”。

说明：

- 1.统一社会信用代码：使用统一社会信用代码作为登录账号注册，确保一个单位一个账户。
- 2.交易团/分团邀请码：专业观众凭邀请码在中国国际进口博览会官网登记注册。
- 3.暂无邀请码：新增通道，为便利广大境内民营和中小型企业报名。

— 10 —

专业观众填报信息——在线注册报名

3 首届专业观众账号验证

- 1、点击我是首届进博会观众进入验证页面；
- 2、有两种验证方式（账号密码、手机验证码），验证成功即可进入预登记信息填写页面，根据页面要求，进行第二届预登记信息的完善。（如果两种验证方式都不成功，须重新注册。）

— 11 —

专业观众填报信息——在线注册报名

4 观众登录

1、注册完成后，如果退出页面，也可在中国国际进口博览会官网（www.ciie.org）的“专业观众”——“**观众登录**”项下登录，继续操作。



— 12 —

专业观众填报信息——在线注册报名

5 登录页面

登陆之后，进入进度流程图，点击**对应文字**可进入相应页面

- 账号注册(或使用已有账号)
- 填报单位信息(或更新单位信息)
- 人员证件申办(可分批填报)
- 交易团(分团)审核 **审核中**
审核意见: xxx
- 证件费用支付 (0/100)
- 人员信息审核 (0/100)
- 证件制作
- 证件发放

— 13 —

专业观众填报信息——确认并提交审核

6 确认并提交审核

对输入的单位信息、采购意向、参观人员等信息进行最后确认。

- 1、确认无误，点击“**提交审核**”，**成功提交后**，进入审核流程，**原始信息不可修改**，但仍然可以登陆，添加**新增**参会的个人信息。退回修改可再次登录账号进行修改单位信息，然后重新提交；审核不通过则无法再修改。
- 2、点击“**返回修改**”，可返回修改单位信息、采购意向、参会人员信息；

返回修改按钮

提交审核按钮



专业观众证件申办

专业观众证件申办——提交办证

1 提交办证

交易团或分团标注人员类型并锁定提交后，应付费的团内单位将收到付款的短信通知，相关单位登录系统后选择将要付费办证人员，然后点击“提交办证”按钮，进行线上付款。

欢迎, XXXX公司

参观登记
人员证件申办
账户管理
配套活动信息
乐购再满意度调查

观众人员信息

为了不影响到申办参观人员入场证件,收到通知后,请登录付款,等待人员信息审核,请务必真实、规范,完整填写参观人员个人信息,个人信息填写不规范或不真实,将影响证件办理。

填写参观人员 > 交团费提交 > 支付证件费用 > 人员信息审核 > 证件制作 > 证件发放 > 管理证件挂失/补办

新增国内地区人员

全选/全不选	姓名	性别	居住地	身份证号	职务	证件类型	人员标准	状态	操作
<input type="checkbox"/>	人员1	男	上海	12345**4245	管理人员, 总经理	蓝证	-	已保存	查看 编辑

新增港澳台地区人员

全选/全不选	姓名	性别	地区	证件号码	职务	证件类型	人员标准	状态	操作
<input type="checkbox"/>	人员3	女	香港	1245**3424	管理人员, 秘书	-	专业观众	已保存	查看 编辑
<input type="checkbox"/>	人员4	女	香港	1244**3424	行政人员, 专员	蓝证	专业观众	待支付	查看 编辑

新增国外地区人员

全选/全不选	英文名	姓名	性别	国家/地区	证件号码	职务	证件类型	人员标准	状态	操作
<input type="checkbox"/>	Smith	Will	男	美国	1230**4567	销售人员, 专员	蓝证	VIP	待审核	查看 编辑

批量删除 **提交办证**

— 16 —

专业观众证件申办——线上支付

2 证件费用支付

提交办证之后，具体付款的流程为：提交订单→去付款→（付款完成后）支付完成→人员证件订单里可查看所有订单详情

确认订单信息

姓名	证件号	证件类型	付款方式	证件注册费用 (元)
张三	2345**1234	专业观众	转账	200.00
王二	2345**1234	VIP	交易团支付	0.00

总人数: 2人 证件注册费用: 200.00 元
减免金额: 0.00 元
+ 支付团费金额: 0.00 元

订单支付

订单总金额: 200.00 元, 请核对订单信息, 完成支付。

姓名	证件号	证件类型	付款方式	证件注册费用 (元)
张三	2345**1234	专业观众	转账	200.00
王二	2345**1234	VIP	交易团支付	0.00

总人数: 2人 证件注册费用: 200.00 元
减免金额: 0.00 元
+ 支付团费金额: 0.00 元

支付提示

支付成功时间: 04:05
请不要就同一证件重复支付。
支付完成后, 请根据您支付的情况点击下方按钮。

支付遇到问题 支付完成

— 17 —

专业观众证件——线上开票及退票退款

2 开票及退票退款



- 填写单位提交开票相关信息后开具电子发票
- 如遇人员审核不通过后，系统发出提示，单位可在线申请退票退款。

— 18 —

专业观众证件——线上开票

1 线上开票

订单生成之后，开票的流程为：
点击开票按钮→确认开票→填写具体信息、确认

The screenshot shows a web interface for managing orders and invoices. On the left, there is a sidebar with navigation options like '全部订单' (All Orders), '未支付订单' (Unpaid Orders), and '开票订单' (Invoicing Orders). The main area displays a table of orders with columns for '日期' (Date), '订单号' (Order No.), '订单金额' (Order Amount), '付款状态' (Payment Status), and '开票' (Invoicing). A red box highlights the '开票' button in the table, with a red arrow pointing to it and the text '点击开票' (Click Invoicing). To the right, a '友情提示' (Friendly Reminder) box contains the text: '建议在人员信息审核完成之后再开具电子发票，以免出现退款退票的情况。' (It is recommended to issue electronic invoices after personnel information review is complete to avoid refund and ticket return situations.) Below this are two buttons: '暂不开票' (Do Not Invoice Now) and '确认开票' (Confirm Invoicing). A red arrow points from the '确认开票' button to a '常用发票信息' (Common Invoice Information) dialog box. This dialog box has a '新增发票信息' (Add Invoice Information) button and two radio button options: '张三 (个人)' (Zhang San (Individual)) which is selected, and '上海测试信息技术有限公司 (公司)' (Shanghai Test Information Technology Co., Ltd. (Company)). A '确定' (Confirm) button is at the bottom.

— 19 —

专业观众证件——退票退款

2 退发票退款

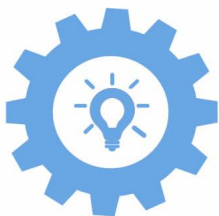
订单生成之后，退发票的流程为：点击退票按钮→确认退发票。
退款的流程：(如已开发票，先退发票)→点击申请退款→确认(退款)→退款后重开发票(对已退票者)或者新开发票(对未退票者)。



— 20 —

专业观众证件——证件发放

1 快递发放——为主



- 专业观众在网上报名时自行选择快递直送。寄送地址须选择**6个月**内有效的快递地址。
- 专业观众**不需另行支付**快递费用。

2 交易团发放——为辅



- 专业观众在网上报名时也可选择交易团发放。

— 21 —