附件2

提交资料清单及顺序

1、附件1请自行打印、签注、填妥加盖公章;

2、相关部门核发的办学许可证、营业执照、登记机关核发的登记证书等相关文件正本及复印件；

3、法人身份证（原件、复印件），非法定代表人本人提交的，应另具授权委托书（盖公章）及受委托人身份证（原件、复印件）；

4、其他材料。

 以上复印件及打印件加盖公章，资料统一用A4纸汇编成册，递交验核。